

Osnovna škola – Scuola elementare

DOLAC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

Rijeka, 6. listopad 2025.

SADRŽAJ

0. Podaci o uvjetima rada	
0.1. Osnovni podaci o školi	5
0.2. Broj učenika, razrednih odjela	6
0.3. Broj djelatnika	6
1. Uvjeti rada	
1.1. Podaci o školskom području	7
1.2. Prostorni uvjeti.....	7
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	8
2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2022./2023.	
2.1. Podaci o učiteljima	9
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole	11
3. Organizacija rada	
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima.....	12
3.2. Učenici putnici.....	13
3.3. Broj učenika u produženom boravku.....	14
3.4. Podaci o prehrani učenika.....	15
3.5. Organizacija rada Škole	16
3.6. Godišnji kalendar rada	18
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole	
4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete	20
4.2. Plan izvanučionične nastave	22
4.2.1. Plan izleta, ekskurzija i škole u prirodi.....	31
4.3. Plan izborne nastave u školi	34
4.4. Primjereni oblik školovanja	35
4.5. Aktivnosti za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.....	35
4.6. Nastava u kući.....	35
4.7. Dopunska nastava	36
4.8. Dodatni rad	37
4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društva, družina i sekcija	38
5. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole.....	39
6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	42
7. Plan brige škole za zdravstveno-socijalno i ekološku zaštitu učenika.....	43

7.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera za OŠ.....	45
8. Podaci o zaduženjima djelatnika škole	
8.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	48
8.2. Godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole	49
8.1.2. Podaci o djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	50
8.3. Podaci o učiteljima pripravicima.....	50
9. Permanentno stručno usavršavanje	
9.1. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	51
9.2. Planovi stručnih aktivna	52
10. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	
10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	
10.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća.....	53
10.1.2. Plan rada razrednog vijeća	55
10.1.3. Plan rada razrednika	57
10.1.4. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika	60
9.1.4.1. Plan rada Vijeća učenika	61
10.1.5. Plan rada Školskog odbora	62
10.2. Plan rada ravnatelja i drugih stručnih suradnika	
10.2.1. Plan rada ravnatelja	64
10.2.2. Plan rada pedagoga.....	69
10.2.3. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara	74
10.3. Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe	
10.3.1. Plan rada tajnika	79
10.3.2. Plan rada računovođe	82
10.3.3. Plan rada domara	83
10.3.4. Plan rada kuharice	83
10.3.5. Plan rada spremačica	84
11. Programi	
11.1. Preventivni programi.....	85
11.2. Produženi boravak - Program rada.....	88
12. Antikorupcijski program	92
13. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	94
14. Raspored sati talijanskih i hrvatskih razrednih odjeljenja.....	95



*“Škola kreativnosti i dobrog
raspoloženja”*

“Mala škola za velike uspjehe”

0. Podaci o uvjetima rada

0.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

OSNOVNA ŠKOLA :	OŠ – SE DOLAC
ADRESA:	DOLAC 12
BROJ I NAZIV POŠTE :	51000 RIJEKA
BROJ TELEFONA :	051 / 337 – 185
E-MAIL:	ured@os-dolac-ri.skole.hr
ŽUPANIJA:	PRIMORSKO - GORANSKA
OIB:	68946194694
ŠIFRA ŠKOLE:	08-071-006

0.2. BROJ UČENIKA:

RAZRED	Odjeljenja s hrvatskim nastavnim jezikom	Odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom	UKUPNO
I.-IV.	58	52	110
V.-VIII.	/	79	79
UKUPNO	58	131	189

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

ODJELI	s hrvatskim nastavnim jezikom	s talijanskim nastavnim jezikom
I.-IV.	4	4
V.-VIII.	-	4
UKUPNO	4	8
UKUPNO	12	
PRODUŽENI BORAVAK	2	2
UKUPNO PB	4	

0.3. BROJ DJELATNIKA:

Broj:	
UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:	8
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE:	20
OSTALIH DJELATNIKA:	2 (pedagog, knjižničar na pola radnog vremena)
	4 (pomoćnici u nastavi)
OSTALIH DJELATNIKA:	9
UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA:	4
RAVNATELJ ŠKOLE:	DUNJA KUČAN NIKOLIĆ
PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:	SORAJA MATULJA SOŠIĆ

Na osnovi članka 9. Statuta OŠ-SE Dolac, Dolac 12, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2025. donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola - Scuola elementare Dolac nalazi se u užem centru grada. Sama zgrada stara je 136 godina a svečano je otvorena 9.01.1888. u nazočnosti guvernera grofa A. Zichy-a i gradonačelnika Giovannija De Ciotta. Po svojoj je strukturi specifičan primjer gradnje i sačinjava jedinstven povijesni dio grada Rijeke te je proglašena kulturnim spomenikom.

Škola je izvan mreže upisnih područja zbog specifičnosti što se nastava održava na talijanskom i hrvatskom jeziku. Učenici odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom su djeca koja gravitiraju sa šireg školskog područja i dolaze iz raznih dijelova grada, prigrada te iz drugih općina.

Također veliki broj učenika odjeljenja s hrvatskim nastavnim jezikom dolazi u školu iz udaljenijih dijelova grada iz razloga što naša škola pruža usluge produženog boravka te se nalazi u samom centru grada.

Produženi boravak sufinancira Grad Rijeka a roditelji participiraju razmjerno svojim primanjima.

Zona u kojoj se nalazi naša škola vrlo dobro je povezana gradskim i prigradskim prometom s raznim dijelovima grada. Autobusne stanice nalaze se u blizini škole tako da učenici - putnici nemaju većih problema pri dolasku i odlasku iz škole.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Naša škola ne djeluje samostalno u zgradi već je dijeli sa Srednjom talijanskom školom - Scuola media superiore Italiana, koristeći većinu prostorija prvog kata i prizemlja, te određene zajedničke prostorije: dvoranu za TZK (za starija odjeljenja), unutarne i vanjsko dvorište, dio stepeništa.

Čajna kuhinja i blagovaona su u uređene te zadovoljavaju svim higijensko-sanitarnim standardima iako prostorno postaje sve zahtjevnije pružati usluge prehrane za sve učenike u jutarnjim satima i za korisnike produženog boravka u popodnevnm satima.

Učionice koje koristimo klasičnog su tipa i moderno opremljene. Osam učionica koristi se za potrebe razredne nastave, četiri za predmetnu nastavu.

Škola posjeduje opremljen informatički kabinet (stolna računala, skener, printerom, micro:bit mikroracunala, 3D printere te je sve umreženo). U školi je u upotrebi ukupno 40 računala (u svakoj učionici, zbornici, produženom boravku, uredima). Škola je opremljena s tri interaktivne ploče i jedanaest interaktivnih televizora. U uporabi je i prijenosni projektor.

Sva razredna odjeljenja te produženi boravak imaju E-dnevnike.

Arhiva je smještena u arhivu SMSI u prostoru njihove škole.

Svake godine ulažemo u obnavljanje dotrajale opreme, te održavanje škole.

Škola ima lift i prilaz za invalidne osobe te prilagođeni sanitarni čvor, tako da spada u red škola bez arhitektonskih barijera.

Također, škola ima obnovljen i moderniziran sustav video nadzora i parlafona a sve sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Škola posjeduje dva dvorišta (unutarnje i vanjsko). Uređenjem unutarnjeg dvorišta stvoreni su izvanredni uvjeti za boravak djece na otvorenome. U tom su dvorištu postavljene i velike klupice, vaze sa cvijećem i manjim stablima, pa se tako vodi računa i o ekološkom i estetskom dijelu.

Vanjsko dvorište je također u uporabi te je oplemenjeno vazama sa mediteranskim biljem koje njeguju učenici i djelatnici škole. Plan je nastaviti s brigom za zelenilo vanjskog i unutarnjeg dvorišta.

Također, sustav videonadzora pokriva područje vanjskog dvorišta i osigurava bolju sigurnost.



v

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2025.-2026. GODINI

1.4. PODACI O UČITELJIMA

	ime i prezime	god. staža	Struka	stručna sprema	predmet koji predaje	napomena
1.	Acinger Daria	7	mag. ling., mag. philol. hisp.	VSS	španjolski jezik	-
2.	Barabaš Paula	5	mag.prim.educ.	VSS	PB	-
3.	Bilandžić Henrijet	17	prof. povijesti	VSS	povijest i zemljopis	-sind. povj.
4.	Bučić Kliman Irena	27	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-voditelj ŽSV
5.	Burić Ingrid	34	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	-
6.	Buškulić Laura	39	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
7.	Cabas Maša	16	mag. prim. educ.	VSS	PB	-
8.	Cucančić Marin	5	univ. bacc. ing. aedif.	VŠS	tehnička kultura	-
9.	Čavić Stanojević Vesna	23	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava	-
10.	Divković Irena	17	prof. matematike i informatike	VSS	matematika	-
11.	Fatur Juretić Barbara	10	mag. paed. et mag. educ. philol. ital.	VSS	talijski jezik	-
13.	Grgić Larisa	38	mag. pedagogije	VSS	razredna nastava	-
14.	Gržićić Franko	0	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-
15.	Hajdu Dajana	7	mag. inf.	VSS	informatika fizika	- -
16.	Hribar Barković Vlasta	15	mag. muzike	VSS	Glazbena kultura	-
17.	Ivančić Laura	12	mag. prim. educ.	VSS	PB	
18.	Juretić Nina	15	prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-
19.	Kiš Badurina Katarina	15	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-

20.	Kučan Nikolić Dunja	16	prof. engleskog i španjolskog jezika	VSS	engleski jezik	- ravnatelj II. mandat
21.	Laković Vedran	16	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-
22.	Letilović Jana	13	magistra mol. biol.	VSS	kemija	-
23.	Linić Ksenija	24	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-bolovanje
24.	Lukić Ugrin Majda	12	mag. talijanskog i ukrajinskog jezika	VSS	talijanski jezik	-
25.	Maugeri Dragica	11	prof. pedagogije i informatike	VSS	PB	-
26.	Mazzieri – Sanković Ivo	8	prof. informatike	VSS	Informatika	-
27.	Mijailović Fabiola	33	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
28.	Milković Jasna	22	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
29.	Pensa Kristian	11	prvostupnik kineziologije	VSS	TZK	-
30.	Petrović Dario	13	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
31.	Sirotnjak Romina	15	mag. prim. educ.	VSS	hrvatski j. u RN	-zamjena
32.	Šantić Dora	7	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	engleski jezik	-zamjena
33.	Turina Doris	39	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava	-
34.	Velčić Žvorc Ema	22	prof. prirodnih predmeta	VSS	priroda i biologija	-

Raspisat će se natječaj za :

- Stručnog suradnika – psihologa

1.5. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Radno mjesto i podaci:	
RAVNATELJ:	Kučan Nikolić Dunja
GODINE STAŽA:	16
STRUKA:	prof. engleskog i španjolskog jezika i književnosti
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
PEDAGOG:	Kraljić-Stošić Dionea
GODINE STAŽA:	35
STRUKA:	prof. pedagogije
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
KNJIŽNIČAR:	Matulja Sošić Soraja
GODINE STAŽA:	21
STRUKA:	dipl. knjižničarka i prof. tal. jezika i književnosti
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS

1.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

	Ime i prezime	god. staža	struka	st. šk. sp.	zaduženje	napomena
1.	Vukušić Robert	11	dipl. pravnik	VSS	tajnik	-
2.	Capan Sanja	9	Dipl. ekonomist	VSS	računovođa	-
3.	Nenadich Maurizio	39	el. mehaničar	SSS	domar	-
4.	Šupica Elvis	28	majstor kuhar	SSS	kuhar	-
5.	Baričević Martin	41	kuhar	SSS	pom. kuhar	-
6.	Sučić Marija	27	osnovna škola	NKV	spremačica	-
7.	Kolarić Irena	9	PTT tehničar	SSS	spremačica	-
8.	Štefanić Andrea	18	Vrtlar	SSS	spremačica	-
9.	Franko Sandra	1	dipl. ekonomist	VSS	pomoćnik u nastavi	-
10.	Herak Matulović Ana	3	Fizioterapeutska tehničarka	SSS	pomoćnik u nastavi	-

11.	Doderović Aristela	1	Hotelijsko turistički radnik	SSS	pomoćnik u nastavi	-
12.	Račić Ivan	0	Dipl. teolog	VSS	pomoćnik u nastavi	-

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA

razred	br. odjeljenja	br. učenika	djevojčice	strani državljeni	povratnici	Razrednici
I.	2	32	18	1	-	Laura Buškulić/Jasna Milković
II.	2	23	8	1	-	Larisa Grgić/Irena Bučić Kliman
III.	2	23	7	1	-	Doris Turina / Vesna Čavić Stanojević
IV	2	32	17	0	-	Dario Petrović/Fabiola Mijailović
I.-IV	8	110	50	3	-	-
V.	1	18	16	2	-	Dora Šantić
VI.	1	21	10	5	-	Henriet Bilandžić
VII.	1	23	9	2	-	Irena Divković
VIII.	1	17	7	0	-	Vedran Laković
V.-VIII.	4	79	42	9	-	-
I.-VIII.	12	189	92	12	-	-

3.2. UČENICI PUTNICI

Za dolazak u školu učenici nemaju organizirani prijevoz već koriste usluge javnog gradskog prijevoznika "Autotrolej" ili dolaze u školu u pratnji roditelja. Škola se nalazi u relativnoj blizini svih autobusnih stajališta, a učenici talijanskih odjeljenja koji zbog udaljenosti od škole (više od 3 km u mlađim odjeljenjima i više od 5 km u starijim odjeljenjima) koriste autobusni prijevoz za dolazak u školu, ostvaruju pravo na besplatne mjesečne pokazne karte.

RAZRED	PUTNICI - više od 3 km	PUTNICI - više od 5 km
I.a	5	/
II.a	7	/
III.a	6	/
IV.a	6	/
I.-IV.a	24	/
I.b	/	/
II.b	/	/
III.b	/	/
IV.b	/	/
I.-IV.b	/	/
V.	/	5
VI.	/	9
VII.	/	13
VIII.	/	8
V.-VIII.	/	35
I.-VIII.		59

Podaci se odnose na učenike koji imaju pravo na besplatan prijevoz.

2.2. BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU

RAZRED	CJELODNEVNI	PRODUŽENI BORAVAK	VODITELJ/I
I.a	-	17	Dragica Maugeri
II.a	-	9	Paula Barabaš
III.a	-	13	Dragica Maugeri
IV.a	-	12	Paula Barabaš
UKUPNO	-	51	-
I.b	-	11	Laura Ivančić
II.b	-	13	Maša Cabas
III.b	-	9	Laura Ivančić
IV.b	-	12	Maša Cabas
UKUPNO	-	45	-
UKUPNO	-	96	-

Gradonačelnica Grada Rijeke donijela je 15. srpnja 2025. godine Zaključak (KLASA: 024-02/25-01/65-6, URBROJ: 2170-1-02-00-25-5) kojim je utvrđeno da Grad Rijeka i u školskoj godini 2025./2026. nastavlja sufinancirati Program produženog boravka učenika te cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

2.3. PODACI O PREHRANI UČENIKA (marenda, ručak, užina)

	UKUPAN BROJ UČENIKA	PRODUŽENI BORAVAK	jutarnja marenda	ručak
I.a	17	17	17	17
II.a	9	9	9	9
III.a	13	13	13	13
IV.a	13	12	13	12
	52	51	52	51
I.b	15	11	15	11
II.b	14	13	14	13
III.b	10	9	10	9
IV.b	19	12	19	12
	58	45	58	45
V.	18	/	18	/
VI.	21	/	21	/
VII.	23	/	23	/
VIII.	17	/	17	/
	79	/	79	/
TOT	189	96	189	96

2.4. ORGANIZACIJA RADA

Dežurstva učitelja:

1. DEŽURSTVO - 7:00 – 7:40

7:00 – 7:40	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
ENTRATA - ULAZ	BIDELLE - SPREMAČICE	BIDELLE - SPREMAČICE	BIDELLE - SPREMAČICE	BIDELLE - SPREMAČICE	BIDELLE - SPREMAČICE

2. DEŽURSTVO - PREDSAT - 7:40 – 8:25

ANTEPRIMA – PREDSAT 7:40 – 8:25	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
ENTRATA ***** ULAZ	VEDRAN LAKOVIĆ	EMA VELČIĆ ŽVORC	BARBARA FATUR JURETIĆ	LAURA BUŠKULIĆ	DARIO PETROVIĆ
ANGOLO SERVIZI, 1'PIANO ***** UGAO WC-i, 1.KAT	DORIS TURINA	IRENA BUČIĆ KLIMAN	FABIOLA MIJAILOVIĆ	ROMINA SIROTNJAK	VESNA ČAVIĆ STANOJEVIĆ
CUCINA – CORRIDOIO, PIANOTERRA ***** KUHINJA – HODNIK, PRIZEMLJE	JASNA MILKOVIĆ	DORA ŠANTIĆ	IRENA DIVKOVIĆ	JASNA MILKOVIĆ	HENRIET BILANDŽIĆ

3. DEŽURSTVO — 1. MAREMDA OD 1.-4. RAZREDA - 10:05 – 10:20

10:05 – 10:20	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
1°PIANO – 1.KAT	LARISA GRGIĆ	VESNA ČAVIĆ STANOJEVIĆ	DORA ŠANTIĆ	LAURA BUŠKULIĆ	FABIOLA MIJAILOVIĆ
ATRIO – ATRIJ	IRENA BUČIĆ KLIMAN	DARIO PETROVIĆ	DIONEJA KRALJIĆ STOŠIĆ	DORIS TURINA	LARISA GRGIĆ
CORTILE/CORRIDOIO DVORIŠTE/HODNIK	VLASTA HRIBAR BARKOVIĆ	IVO MAZZIERI SANKOVIĆ	MAJDA LUKIĆ UGRIN	NINA JURETIĆ	MAJDA LUKIĆ UGRIN
CORTILE/CORRIDOIO DVORIŠTE/HODNIK	ROMINA SIROTNJAK	NINA JURETIĆ	KATARINA KIŠ BADURINA	DAJANA HAJDU	FRANKO GRŽIČIĆ

4. TURNO – DEŽURSTVO – 2 ° MERENDA DELLE CLASSI V-VIII – 2. MAREMDA OD 5.-8. RAZREDA – 10:55 – 11:10

10:55 – 11:10	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
1°PIANO – 1.KAT	IRENA DIVKOVIĆ	DAJANA HAJDU	KATARINA KIŠ BADURINA	INGRID BURIĆ	IVO MAZZIERI – SANKOVIĆ
ATRIO – ATRIJ	VEDRAN LAKOVIĆ	VLASTA HRIBAR BARKOVIĆ	SORAJA MATULJA SOŠIĆ	KRISTIAN PENZA	KATARINA KIŠ BADURINA
CORTILE/CORRIDOIO DVORIŠTE/HODNIK	VLASTA HRIBAR BARKOVIĆ	KRISTIAN PENZA	DARIA ACINGER	BARBARA FATUR JUTETIĆ	HENRIET BILANDŽIĆ / EMA VELČIĆ ŽVORC
CORTILE/CORRIDOIO DVORIŠTE/HODNIK	DAJANA HAJDU	DARIA ACINGER	IVO MAZZIERI – SANKOVIĆ	MARIN CUCANČIĆ	JANA LETILOVIĆ

5. DEŽURSTVO – PRODUŽENI BORAVAK – 11:15-12:00

11:15-12:00	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
CORTILE/ CORRIDOI O DVORIŠTE /HODNIK	DRAGICA MAUGERI PAULA BARABAŠ LAURA IVANČIĆ MAŠA CABAS	DRAGICA MAUGERI PAULA BARABAŠ LAURA IVANČIĆ MAŠA CABAS	DRAGICA MAUGERI PAULA BARABAŠ LAURA IVANČIĆ MAŠA CABAS	DRAGICA MAUGERI PAULA BARABAŠ LAURA IVANČIĆ MAŠA CABAS	DRAGICA MAUGERI PAULA BARABAŠ LAURA IVANČIĆ MAŠA CABAS

Po dva dežurna učenika određena su svaki tjedan u razrednom odjelu čija je obveza da vode računa o redu i čistoći u učionici.

2.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Dokumenti temeljem kojih je određen kalendar rada su sljedeći:

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (N.N. NN 88/2025.)
- Kalendar rada za školsku 2025./2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana nenastavnih dana	Broj nastavnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Popravni, razredni predmetni ispiti i nacionalni ispiti	Upis u I. razr.	Podjela svjedodžbi
1. 8.IX. - 23.XII.	IX	5	17	8			
	X	0	23	8			
	XI	0	19	11			
	XII	4	17	10			
	TOT	9	76	37			
2. 12.I. - 12.VI.	I	5	15	11		2	
	II	0	20	8		7	
	III	2	20	9	13	5	
	IV	3	18	9		8	
	V	0	20	11		5	
	VI	11	9	10	7	4	2
	TOT	21	102	58	20	32	2
	VII	23	0	8	0		
	VIII	20	0	11	3		1
UKUPNO		73	178	114	20	32	3

Dokumenti temeljem kojih je određen kalendar rada su sljedeći:

- Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (N.N.88/2025.), od 11.06.2025. godine
- Kalendar rada za školsku 2025/2026.

Nastavna godina započinje 8.9.2025., a završava 12.6.2026.

Zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, a nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, a nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Za učenike koji budu imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će 17. lipnja 2026. organizirati dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu. Rokovi za popravne, razredne i predmetne ispite usklađeni su s relevantnim Pravilnicima i predviđeni su 20., 21.kolovoza 2026.

Napominjemo da broj dana popravnih ispita i upisa u I. razred ovisi o broju učenika, pa zbog toga može doći do manjih odstupanja od predviđenog, što će biti pravovremeno utvrđeno na sjednici UV i Školskog odbora.

Na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća 17. studeni 2025. i 5. lipnja 2026. godine biti će nenastavni dani, ukoliko to realizacija nastavnog plana i programa bude dozvoljavala.

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE

	I.a		I.b		II.a		II.b		III.a		III.b		IV.a		IV.b		V.		VI.		VI.		VIII.		Ukupno
	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	
Hrvatski jezik	4	140	4	175	5	140	5	175	4	140	5	175	4	140	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	1820
Talijanski jezik - materinski	5	175	-	-	5	175		-	5	175		-	5	175	-	-	5	175	5	175	4	140	4	140	1400
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	420
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	420
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70		105		105		105		105	980
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	52.5	2	70	-	-	-	-	122.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140

PiD	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	280
Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52.5	2	70	2	70	2	70	262.5
Tehnička k.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	175
TZK	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1050
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Ukupno		770		630		770		630		770		630		770		700		980		1050		1050		1050	9800

4.2.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

RAZRED	SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARITI IZVAN UČIONICE	NOSITELJI
I.a, b	-obilazak škole -Europski tjedan mobilnosti -prometni odgoj „ Prvi koraci u prometu“ Dom mladih -kretanje ulicom i cestom, raskrižje, prometnik, znakovi -vježba snalaženja u prostoru; osnovni odnosi -posjet školskoj i dječjoj knjižnici Stribor i Dječjoj kući -značajni objekti u blizini škole i doma – moj grad -uočavanje promjena u prirodi s obzirom na godišnja doba (park) -orijentacija u vremenu i prostoru - park -medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Iva na pl. Zajca, Art kino, Cinestar -karnevalska povorka	Laura Buškulić Jasna Milković Romina Sirotnjak
I.a	-teatro DI -izlet: Martinovo Selo, Otok Krk	Laura Buškulić
I.b	-izlet: Martinovo Selo, Otok Krk	Jasna Milković
II.a, II.b	-Europski tjedan mobilnosti -Prometni odgoj (ulica) -medijska kultura: Hrvatski kulturni dom, HNK Ivana pl. Zajca, Art-kino, kazalište lutaka,	Larisa Grgić Irena Bučić Kliman Romina Sirotnjak

Cinestar, Dječja kuća – mogućnost online projekcija -dječja knjižnica -Gradska vijećnica -Muzeji – izložbe (Prirodoslovni muzej, Muzej grada Rijeke -Kulturni spomenici -Dom mladih -posjet vatrogasnoj postrojbi grada Rijeke, tržnici, autobusnoj i željezničkoj stanici -posjet luci -igre u parku -šetnja gradom (centar) -sudjelovanje na natjecanjima i manifestacijama/ priredbama (sportska, likovna, literarna, glazbena) -karnevalska povorka -Moj grad Rijeka - obilazak grada i značajnijih građevina, šetnja lukobranom (Jadransko more - slana stajaća voda; rijeka Rječina - voda tekućica našega grada, zavičaja) -Vožnja turističkim autobusom do Opatije (razgled primorskog gradića); na povratku iz Opatije odlazimo na Trsat u razgled gradine -Redovite posjete kulturnim ustanovama kao što su: Gradsko kazalište lutaka, HNK Ivana pl. Zajca, HKD na Sušaku, Dječja kuća, Dječja knjižnica Stribor, Cinestar; muzejima, galerijama ovisno o ponudi tijekom godine - mogućnost online projekcija -Dan policije -Posjet Domu mladih - vožnja bicikla (prometna kultura) -Posjet Benčiću -Posjet Vatrogasnoj postrojbi grada Rijeke -Posjet gradskoj tržnici, autobusnom, željezničkom kolodvoru i luci -Sudjelovanje na raznim natjecanjima, manifestacijama, priredbama (lutkarskim, likovnim, sportskim, literarnim...) -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -Karnevalska povorka na Korzu -izlet: Martinovo Selo, Otok Krk	
--	--

II.a	-izlet: Labin -teatro DI -Mini giochi sportivi -suradnja s Arcobalenom i Zajednicom Talijana	Larisa Grgić
III.a III.b	- Snalaženje (orijentacija) u prostoru: stajalište, obzor (određivanje strana svijeta pomoću Sunca i kompasa): vanjsko školsko dvorište, trsatska gradina, Korzo Primorski zavičaj - šetnja gradom do luke; lukobran: vožnja turističkim autobusom grada Rijeke (Rijeka - Opatija – Rijeka, Trsat) -medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Ivana pl. Zajca, ART kino, Galerija Zajc, Dječja kuća, -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -Europski tjedan mobilnosti – Krešimirova ulica -karnevalska povorka na Korzu - Rijeka - primorski grad; luka, lukobran; vode našeg područja – Jadransko more (posjet plaži na Pećinama), rijeka Rječina (izvor -orijentacija u prostoru; stajalište i obzor, strane svijeta, Trsat -moj zavičaj - povijesne znamenitosti i spomenici, povijesni muzej, kazalište HNK, Trsat -Dan policije -Dom mladih -zdravstvena ustanova -dan voda- vodovod -radio stanica -Prirodoslovni muzej, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Peek and poke (stari predmet i, igračke, računala...), Benčić - Kuća halubajkega zvončara - karnevalska povorka na Korzu	Doris Turina Vesna Čavić Stanojević Romina Sirotnjak
III.a	-izlet: Labin -Mini giochi sportivi -teatro DI -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -suradnja s Arcobalenom i Zajednicom Talijana, - Colori dell'autunno – Talijanska Unija	Doris Turina

	-sudjelovanje u proslavi dana Svetog Vida - izlet: Martinovo Selo, Hrvatsko Zagorje	
III.b	-završna svečanost TŽV -izlet: Martinovo Selo, Hrvatsko Zagorje	Vesna Čavić Stanojević
IV.a IV.b	- Europski tjedan mobilnosti – Krešimirova ulica - Festival ART Explora (posjet brodu muzeju) -šetnja gradom – luka, park Pomerio, park Nikole Hosta, povijesno-kulturni spomenici grada, gradska i županijska vijećnica, Posjet luci – SARS (Sv. Vid), Kraljica mora -studentski kampus u sklopu Tjedna znanosti -prirodoslovni muzej- radionice -muzeji, galerije -meteorološka stanica -trsatske stube -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -Dječja kuća -Dječja knjižnica Stribor -Upoznavanje kulturne baštine užeg dijela grada (centra) – kulturni spomenici, Gradska vijećnica, Županija -Sudjelovanje na natjecanjima (sportska, likovna, literarna, glazbena...) -Izvanškolske priredbe -Posjet Prvoj policijskoj postaji -Posjet Centru za prevenciju kriminaliteta -Festival znanosti -Sajam mogućnosti -Dom mladih -karnevalska povorka na Korzu -medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Iva na pl. Zajca, Art kino, Cinestar, HKD, Radio Rijeka, HRT	Dario Petrović Fabiola Mijailović Romina Sirotnjak Katarina Kiš Badurina Franko Gržičić
IV.a	-teatro DI -EDIT, Arcobaleno -suradnja s Zajednicom Talijana -Mini giochi sportivi - Umago -izlet – Zagreb, Labin, Hrvatsko Zagorje	Dario Petrović
IV.b	-izlet – Zagreb, Hrvatsko Zagorje	Fabiola Mijailović

PB	- razgledavanje grada - prigodno - posjet kinu, kazalištu, muzejima -suradnja sa raznim udrugama i organizacijama -suradnja sa Riječkim Sportskim Savezom	Maša Cabas Laura Ivančić Dragica Maugeri Paula Barabaš
I.-VIII.	-posjet svetištu Majke Božje Trsatske i franjevačkom samostanu na Trsatu -posjet župnoj crkvi Uznesenja Marijina (Assunta) -posjet crkvi Gospe Lurdske i kapucinskom samostanu -posjet samostanu Majke Dobrog savjeta u Kresnikovoj ulici (Sestre Milosrdnice) -posjet pravoslavnoj crkvi Svetog Nikole u Rijeci -posjet židovskoj sinagogi u Rijeci -posjet islamskom centru u Rijeci -posjet baptističkom centru u Rijeci	Katarina Kiš Badurina Franko Gržinić Ksenija Linić
V.-VIII.	-posjet Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci (stalni postav izložbe glagoljice) - Dan sjećanja -3. Maj – spomenici i obilježja -Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka -Muzej grada Rijeke -Muzej moderne i suvremene umjetnosti -Prirodoslovni muzej Rijeka -Muzej Farmacije -Dječja kuća -Posjet Vili Ružić -Posjet kinima grada Rijeke -Međunarodni dan mira -Dan neovisnosti -Dan UN -Dan sjećanja na Vukovar -Dan UNICEF-a -Međunarodni dan materinskog jezika -Svjetski dan voda -Svjetski dan planete zemlje -Dan obnovljivih izvora energije -Međunarodni dan muzeja -Dan Hrvatskog sabora -Tjedan talijanske kulture -Međunarodni dan muzeja	Dora Šantić Henriet Bilandžić Irena Divković Vedran Laković Barbara Fatur Juretić Ema Velčić Žvorc Jana Letilović Dajana Hajdu Ingrid Burić Marin Cucančić Kristian Pensa Katarina Kiš Badurina Soraja Matulja Sošić Dionea Kraljić Stošić

	-Dan Hrvatskog sabora -Tjedan talijanske kulture -Svjetski dan oceana - Dječja knjižnica - Gradska knjižnica Rijeka -gradska, županijska i državna sportska natjecanja - Art Kino - natjecanje iz hrvatskoga jezika - LIDRANO - Dani hrvatskog jezika - sajam knjige - stalna postava glagoljice - obilježavanje Dana Europe -natjecanje iz engleskog jezika - obilježavanje Europskog dana jezika - festivali za djecu - HNK Ivan pl. Zajc - kazališne predstave Damma Italiano - Izložba o budućnosti rada - Algoritam kustos - Algoritmi mijenjaju naš način rada -Festival znanosti - Prirodoslovni muzej - Zvezdarnica -Građanski odgoj i obrazovanje – posjete gradskim i državnim institucijama -Zdravstveni odgoj i obrazovanje – posjete institucijama -posjet muzeju računala - posjet muzeju moderne i suvremene umjetnosti (nova lokacija Benčić) -prigodne izložbe - posjet muzeju farmacije -TIC – radionice -TŽV – završna svečanost	
V.-VIII.	-natjecanja iz talijanskog jezika - materinskoga, matematike, engleskog jezika, hrvatskog jezika, španjolskog jezika, fizike, kemije, informatike, geografije	Barbara Fatur Juretić Irena Divković Dora Šantić Vedran Laković Daria Acinger Dajana Hajdu Jana Letilović Ivo Mazzieri-Sanković Henriet Bilandžić

V.-VIII.	Građanski odgoj i obrazovanje – posjete gradskim i državnim institucijama, neprofitnim organizacijama	Henriet Bilandžić
V.-VI.	Zdravstveni odgoj – posjete institucijama	Ema Velčić Žvorc Soraja Matulja Sošić
VI.	-terenska nastava: Tarvisio	razrednica i pratnja
VIII.	-izleti: posjet Vukovaru -posjet Firenci i Sieni	razrednica i pratnja
V.-VIII	-izleti: V. i VI. – Poreč – posjet talijanskoj osnovnoj školi i Zajednici talijana VII. – VIII. – Kopar – posjet talijanskoj osnovnoj školi i Zajednici talijana -izleti: Ljubljana i Bled	razrednici i pratnje

8.1.1. PLAN IZLETA, TERENSKE NASTAVE, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI

Tijekom školske godine planiraju se odlasci na nekoliko kazališnih, lutkarskih i kino predstava (ovisno o repertoaru) s učenicima svih uzrasta. Također, planirane su posjete muzejima i galerijama ukoliko budu postavljene izložbe sa sadržajima koji su predviđeni nastavnim programima.

Produženi boravak će pratiti nastavni plan razrednog odjela te, prema mogućnostima, proširivati ga i osnaživati kroz izvanučioničnu nastavu.

Za sve oblike izvanučioničke nastave – izlete, ekskurzije, terensku nastavu, školu u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole kao što je škola plivanja (Rijeka pliva.), posjeti ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti, Škola, odnosno nosioci izvanučioničke nastave će od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u toj nastavi u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

U organizaciji UPT (Università Popolare di Trieste), Unione Italiana (Talijanska unija) i Zajednica Talijana iz Pule (Comunita' degli italiani a Pola) za učenike će biti organizirane sljedeće aktivnosti (škola u prirodi, izvanučionička nastava i stručne ekskurzije) u Hrvatskoj, Sloveniji i Italiji:

- terenska nastava za III. razred; Pula - 'Colori dell'autunno'
- terenska nastava za IV. razred - Fiera del libro / Festival knjige „Monte Librić“ - Pula
- terenska nastava za učenike V. i VI. razreda – Omegna, Park 'Gianni Rodari'
- stručna ekskurzija za učenike VI. razreda – Tarvisio
- terenska nastava za učenike od II.a – VIII.a razreda – posjet Labinu (II.a, III.a, IV.a), Poreču (V.a i VI.a), Kopru (VII.a i VIII.a)
- stručna ekskurzija VIII. razred ; Firenze, Siena – L'età comunale, la scienza di Leonardo

RAZREDNI ODJEL	VIII.	VI. V.	III.a	II.a, III.a, IV.a	V.a – VI.a	VII. – VIII.	IV.a	VIII.	VI.a
DESTINA - CIJA	Vukovar	Omegna, Parco 'Gianni Rodari'	Pula/Pola – Colori dell' autunno	Labin – Zajednici Talijana	Poreč – posjet osnovnoj talijanskoj školi i Zajednici Talijana	Kopar – posjet osnovnoj talijanskoj školi i Zajednici Talijana	Fiera del libro / Festival knjige „Monte Librić“	Firenze, Siena	Tarvisio
DATUM	9./2025.	09./2025. 04./2026.	10./2025.	10./2025.	10./2025.	11./2025.	04./2026.	05./2026.	06./2026.
BROJ UČENIKA	17	3	13	35	39	40	13	17	21
VRSTA	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Stručna ekskurzija	Terenska nastava
PRATITELJI	Razrednik i pratnja	Predmetni učitelj	Razrednik i pratnja	Razrednic i i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednica i pratnja
PROVEDBA POSTUPKA	Ministarst vo	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	Comunita' degli Italiani di Pola	UI/UPT	UI/UPT
AGENCIJA	(Ministars tvo)	(UI/UPT)	(UI/UPT)	(UI/UPT)	(UI/UPT)	(UI/UPT)	Comunita' degl i Italiani di Pola	(UI/UPT)	(UI/UPT)

RAZREDNI ODJEL	IV.a, IV.b	I.a – II.a I.b – II.b III.a, III.b	I.a – II.a I.b – II.b	III.a, III.b IV.a, IV.b	V. – VIII.	V. – VIII. GOO
DESTINACIJA	Zagreb	Martinovo selo	Otok Krk	Hrvatsko Zagorje	Ljubljana, Bled	Posjet Veleposlanstvu Italije u Zagrebu i OŠ Sela
DATUM	09./2025.	10./2025.	05.-06./2026.	05.-06./2026.	05.-06/2026.	03.-04/2026.
BROJ UČENIKA	32	78	55	55	79	25
VRSTA	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Škola u prirodi	Terenska nastava	Terenska nastava
PRATITELJI	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja
PROVEDBA POSTUPKA	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	UI/UPT
AGENCIJA	/	/	/	/	/	(UI/UPT)

4.3.PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Red. br.	Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati	Sati god.
1.	Vjeronauk	I.a	4	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
2.	Vjeronauk	II.a	3		Katarina Kiš Badurina		
3.	Vjeronauk	III.a	2	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
4.	Vjeronauk	IV.a	4	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
5.	Vjeronauk	I.b	4	1	Franko Gržičić	2	70
6.	Vjeronauk	II.b	3	1	Franko Gržičić	2	70
7.	Vjeronauk	III.b	6	1	Franko Gržičić	2	70
8.	Vjeronauk	IV.b	12	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
9.	Vjeronauk	V.a	8	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
10.	Vjeronauk	VI.a	2	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
11.	Vjeronauk	VII.a	3	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
12.	Vjeronauk	VIII.a	4	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
13.	Talijanski j.	IV.b	16	1	Majda Lukić Ugrin	2	70
14.	Informatika	I.a	17	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
15.	Informatika	II.a	9	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
16.	Informatika	III.a	11	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
17.	Informatika	IV.a	13	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
18.	Informatika	I.b	15	1	Dajana Hajdu	2	70
19.	Informatika	II.b	13	1	Dajana Hajdu	2	70
20.	Informatika	III.b	10	1	Dajana Hajdu	2	70
21.	Informatika	IV.b	18	1	Dajana Hajdu	2	70
22.	Informatika	VII.	10	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
23.	Informatika	VIII.	5	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
24.	Španjolski j.	IV.a	13	1	Daria Acinger	2	70
25.	Španjolski j.	V.	18	1	Daria Acinger	2	70
26.	Španjolski j.	VI.	21	1	Daria Acinger	2	70
27.	Španjolski j.	VII.	11	1	Daria Acinger	2	70
28.	Španjolski j.	VIII.	10	1	Daria Acinger	2	70
29.	Građanski o.	VIII.	3	1	Henriet Bilandžić	1	35

4.4.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Na početku školske 2025./2026. godine:

- četrnaest učenika se školuje temeljem Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje po redovnom nastavnom programu, uz individualizirane postupke, prilagođene metode i oblike rada te edukacijsko- rehabilitacijski program
- troje učenika se školuje temeljem Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovnom razrednom odjelu uz rehabilitacijski program
- četvero učenika temeljem Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje ostvaruje pravo na potporu pomoćnika u nastavi
- za dvoje učenika se pokreće postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja

Profesionalna potpora logopeda ostvaruje se u Osnovnoj školi Kozala (Mladenka Sabo, prof. logoped).

Profesionalna potpora socijalnog pedagoga ostvaruje se u Osnovnoj školi Fran Franković (Stela Bakarčić, defektolog - socijalni pedagog).

4.5.AKTIVNOSTI ZA UČENIKE S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su daroviti učenici i učenici s teškoćama. Tijekom cijele školske godine odvijati će se razne aktivnosti sukladno potrebama učenika kao npr., Klokani bez granica, Dabar, MatLiga, Atom liga i sl.

4.6.NASTAVA U KUĆI

U vrijeme izrade Godišnjeg plana i programa niti jedan učenik se ne školuje prema ovom obliku nastave. Ako se tijekom godine ukaže potreba, zatražit ćemo odobrenje Ministarstva.

4.7.DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice nižih odjeljenja iz materinjeg jezika (talijanski i hrvatski), matematike i engleskog, prilagodljivo potrebama učenika, tako da će broj učenika tijekom školske godine varirati.

U višim razredima održavat će se dopunska nastava iz talijanskog jezika, matematike, hrvatskog i engleskog jezika, a broj učenika također će se mijenjati, ovisno o potrebama, tijekom školske godine.

Broj učenika prikazan u tablici odgovara stanju u vrijeme izrade dokumenta.

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
I. a	Matematika / Talijanski jezik	5	Laura Buškulić	1	35
I. b	Matematika / Hrvatski jezik	3	Jasna Milković	1	35
II. a	Matematika / Talijanski jezik	4	Larisa Grgić	1	35
II. b	Matematika / Hrvatski jezik	3	Irena Bučić Kliman	1	35
III. a	Matematika / Talijanski jezik	2	Doris Turina	1	35
III. b	Matematika / Hrvatski jezik	4	Vesna Čavić Stanojević	1	35
IV. a	Matematika / Talijanski jezik	2	Dario Petrović	1	35
IV . b	Matematika / Hrvatski jezik	3	Fabiola Mijailović	1	35
I.a-IV.a	Hrvatski jezik	7	Romina Sirotnjak	2	70
I.b-IV.b	Engleski jezik	4	Nina Juretić	1	35

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
V.-VIII.	Talijanski jezik	9	Barbara Fatur Juretić	1	35
V.-VIII.	Hrvatski jezik	11	Vedran Laković	1	35
V.-VIII.	Engleski jezik	2	Dora Šantić	1	35
V.-VIII.	Matematika	5	Irena Divković	1	35

4.8.DODATNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
V.-VIII.	Talijanski jezik	10	Barbara Fatur Juretić	1	35
V.-VIII.	Hrvatski jezik	1	Vedran Laković	1	35
V.-VIII.	Engleski jezik	12	Dora Šantić	1	35
V.-VIII.	Matematika	13	Irena Divković	1	35

8.2. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika cca	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
1.	Piccoli fiumani – Maleni fjumani	4	Doris Turina	1	35
2.	Il nostro albo illustrato – Moja slikovnica	12	Dario Petrović	1	35
3.	Ballo – Ples	16	Laura Buškulić	1	35
4.	Gruppo di recitazione – Recitatorska grupa	8	Larisa Grgić	1	35
5.	Literarno-recitatorska grupa	7	Romina Sirotnjak	1	35
6.	Eko domaćinstvo	26	Vesna Čavić Stanojević	1	35
7.	Likovno-lutkarska družina	9	Fabiola Mijailović	1	35
8.	Glazbeno – scenska skupina	14	Jasna Milković	1	35
9.	Čakavska grupa	12	Irena Bučić Kliman	1	35
10.	'Book club'	8	Nina Juretić	1	35
11.	Coro / Zbor	28	Vlasta Hribar Barković	2	70
12.	Likovna grupa	12	Ingrid Burić	1	35
13.	Keramička radionica	8	Ingrid Burić	1	35
14.	Gruppo scenico – letterario: Letteratura creativa / Literarno-dramska skupina:Kreativna književnost	14	Barbara Fatur Juretić	1	35
15.	ŠSD	24	Kristian Pensa	1	35
16.	Dramska skupina	2	Vedran Laković	1	35
17.	Karnevalska skupina	130	Učitelji razredne nastave, učitelji produženog boravka, učitelj likovne kulture, učitelj glazbene kulture	1	35
18.	Solidarnost	116	Katarina Kiš Badurina, Franko Gržičić, Ksenija Linić, Dionea Kraljić Stošić	1	35
20.	Talijanski jezik 1	15	Majda Lukić Ugrin	2	70
21.	Talijanski jezik 2	12	Majda Lukić Ugrin	2	70
22.	Talijanski jezik 3	10	Majda Lukić Ugrin	2	70

22.	Ri Move (PB)	84	Maša Cabas	1	35
23.	Talijanski kroz igru (PB)	23	Majda Lukić Ugrin, Soraja Matulja Sošić, učitelji razredne i predmetne nastave	1	35
24.	Građanski odgoj i obrazovanje	11	Barbara Fatur Juretić	1	35
25.	Građanski odgoj i obrazovanje	10	Henriet Bilandžić	1	35
26.	Zdravstveni odgoj	6	Ema Velčić Žvorc	2	70
27.	Zdravstveni odgoj	8	Soraja Matulja Sošić	2	70

5.PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE (natječaji, natjecanja, manifestacije i sl.)

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
IX.	- estetsko uređenje unutrašnjih školskih prostora - sigurno u prometu - Europski dan bez automobila (22.09.) - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.09.) - Europski dan jezika (26.09.) - Dan policije (29.09.)	Razrednici, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti, pedagog, učitelj likovne kulture, učitelji jezika, knjižničarka
X.	- obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) - obilježavanje Dječjeg tjedna - tjedan talijanskog jezika u svijetu - obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica (11.10.) - Mjesec hrvatske knjige (15.10) - obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.) - obilježavanje Dana jabuka (20.10.) - obilježavanje dana školskih knjižnica (23.10.) - Međunarodni dan štednje (31.10.)	učitelj talijanskog j., knjižničarka, učiteljica III. a, razrednici, pedagog učitelj prirode i biologije, učitelj povijesti, koordinator DND
XI.	- Dan spomena na mrtve (Svi sveti) (1.11.) - Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) - obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13.11.) - Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) - Dan kulture EKP 2020 (17.11.) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18.11.) - natjecanje iz talijanskog jezika - obilježavanje Svjetskog dana pozdrava "Zdravo!" (Hello)(21.11) - Dan hrvatskog kazališta (24.11.)	učitelj likovne kulture, učitelj talijanskog jezika, učitelj hrvatskog jezika, knjižničar, pedagog razrednici
XII.	- obilježavanje tjedna solidarnosti; suradnja s Organizacijom Crvenog križa - obilježavanje dana volontera (5.12.) - Sv. Nikola; estetsko uređenje škole (6.12.) - obilježavanje Dana čovjekovih prava (9.12.) i UNICEF-a (11.12.) - estetsko uređenje škole povodom blagdana Božića i Novogodišnje godine, radionice - Ricordando la maestra Liviana	voditelj CK učitelji razredne nastave, pedagog, učitelj likovne kulture, prirode i biologije, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti
I.	- prigodno uređenje škole na temu zimskih radosti - maskirani plesovi - Sudjelovanje u maskiranoj povorci u Rijeci - Sjećanje na Holokaust i sprječavanje zločina	razrednici od I.-VIII. razreda, pedagog voditelji karnevalske g., učitelj likovne kulture,

II.	protiv čovječnosti (27.01.) - Lidrano	učitelji razredne nastave, voditelj lutkarske i recitatorske grupe,
	- Lidrano - Svjetski dan čitanja naglas (1.02.) - obilježavanje dana Sv. Valentina (14.02.) prigodni panoji s porukama i željama u okviru Dana Zaljubljenih - Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	učitelj likovne kulture, učitelji jezika, učitelji razredne nastave, pedagog
III.	- obilježavanje Dana žena (8.3.) - obilježavanje Dana sv. Josipa - Dan očeva (19.3.) - Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.3.) - Svjetski dan pjesništva (21.03.) - Svjetski dan voda- likovni i literarni radovi(22.3.)	Učitelji razredne nastave, pedagog učitelj talij. I HJ voditelj likovne grupe,
IV.	- Međunarodni dan dječje knjige(02.04) - obilježavanje Uskrsa - Svjetski dan knjige (23.4) - Međunarodni dan Majke Zemlje (22.04) - Dan hrvatske knjige (22.04.) - Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.04.) - Noć knjige (24.04.) - Svjetski dan zdravlja; suradnja s organizacijom Crvenog križa - Giornata scientifica – VII classe	knjižničar, pedagog učitelj zemljopisa, voditelj CK voditelj likovne grupe razredne učiteljice, razrednik VII. razr.,
V.	- Svjetski dan Crvenog križa; suradnja s organizacijom Crvenog križa: - Dan Vijeća Europe (05.05.) - Dan Europe – obilježavanje (09.05.) - Majčin dan, «Un fiore per la mamma» - natječaj «Critico in erba» - Dan HTV – posjet radio stanici 15.05 - Međunarodni dan muzeja – obilježavanje (18.05.) - natječaj „Volim Hrvatsku” - proslava Dana škole – Projektni tjedan - Giornata scientifica – classe quarta	voditelj CK, voditelji izvannastavnih aktivnosti, pedagog razrednici, učitelj TZK,LK učitelji razredne nastave svi djelatnici,
VI.	- uključivanje u manifestacije povodom obilježavanja dana S v. Vida, zaštitnika grada Rijeke - svečana podjela svjedodžbi učenicima IV. i VIII. - mala maturalna zabava	Učitelji RN, pedagog voditelji izvannastavnih aktivnosti razrednici IV. i VII.

Tijekom godine odlazit ćemo na kazališne i kino predstave, prema repertoaru koji će biti ponuđen te ne likovne izložbe koje se podudaraju s nastavnim planom i programom. Također ćemo se uključiti i u aktivnosti organizirane sa strane Talijanske Unije – Unione Italiana – Università Popolare di Trieste.

Uključivanje u projekt Škola u kinu, čiji program se nadovezuje na teme koje se obrađuju u sklopu nastave medijske kulture u pojedinim razredima. Prije samih projekcija su i kratka uvodna predavanja. Ulaz je besplatan.

6.PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju provodit će se s učenicima VIII. razreda, u suradnji s školskim liječnikom ,službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, a također će se uključiti SMSI i druge institucije ili pojedince.

Okvirni program aktivnosti je sljedeći:

Vrijeme održavanja	Sadržaj aktivnosti
X. mjesec	- sistematski liječnički pregled uz profesionalnu orijentaciju i utvrđivanje eventualnih kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja - prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanjem potrebe za profesionalnim usmjeravanjem i upućivanje Službi za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje
XII. mjesec	- ispitivanje profesionalnih interesa učenika - roditeljski sastanak u svezi profesionalnog usmjeravanja i upisnog postupka
II., III., i IV. mjesec	- profesionalno informiranje učenika (na satu razrednika razgovor i radionica : radne navike i navike učenja kao faktor pri izboru škole i zanimanja, zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja, utjecaj roditelja, zanimanja o kojima najviše razmišljam, posjet bivših učenika ili roditelja koji će iznijeti svoja iskustva o ovome ili opisati svoje zanimanje i sl.)
V. mjesec	- individualno savjetovanje učenika o profesionalnom izboru
VI. mjesec	- roditeljski sastanak za VII. i VIII. razred u SMSI - predstavljanje škole kao jedine srednje škole za talijansku nacionalnu manjinu u Rijeci - roditeljski sastanak o upisnom postupku

U provedbi ovih aktivnosti najviše sudjeluju razrednik VIII. razreda i pedagoginja, a u poslovima oko upisa Povjerenstvo u kojem je i profesor informatike te administrator škole.

7.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA (sportska takmičenja)

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	- početna suradnja sa školskom liječnicom - pravo na besplatne ručkove po kriterijima Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb - sastavljanje jelovnika za školsku marendu i odabir dobavljača - izrada kartica za besplatan prijevoz - odabir osiguravajuće kuće za učenike	šk. liječnik, ravnatelj, pedagog, tajnik, računovođa, kuharica, učitelj TZK, Školski odbor, učitelj TZK
X.	- obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (02.10.) - predavanje školskog liječnika na sistematskom pregledu za osmi razred - Tjedan školskog doručka (14. – 18.10.) - sportsko takmičenje - Corsa campestre I. Lazar, UI (15.10. Isola) - Mladi protiv gladi XXIV	šk. liječnik, pedagog, razrednici, domar i uč. TZK
XI.	- sportsko takmičenje –Calcetto M. Bezjak, UI (12.11. Parenzo) - obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13.11.) i Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)Obilježavanje Međunarodnog dana djece – UN (20.11.) - akcija povodom Svjetskog humanitarnog dana (23.11.)	razrednici, pedagog, vjeroučitelji, uč.TZK
XII.	- uključivanje u aktivnosti Crvenog križa - sportsko takmičenje –tennistavolo, UI (4.12. Dignano) - obilježavanje Međunarodnog dana solidarnosti među ljudima (20.11.) - obilježavanje novogodišnjih blagdana	pedagog, tajnik, računovođa razrednici, uč. TZK, svi djelatnici
I.	- izrada maski za karneval	voditelji karnevalske grupe, razrednici, učitelj likovne kulture, ravnatelj
II.	- sportsko takmičenje – pallavolo, UI (14.2. Rovigno) - obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“ (26.02.)	uč. TZK, učitelji RN i razrednici
III.	- sportsko takmičenje – pallavolo, UI-UPT - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	uč. TZK

	- obilježavanje Tjedna mozga - obilježavanje Svjetskog dana recikliranja (18.03.) - obilježavanje Međunarodnog dana sreće (20.03.) - aktivnosti povodom Dana darovitih učenika	šk. liječnik, ravnatelj, pedagog, uč. TZK, učitelji RN i razrednici
IV.	- obilježavanje Svjetskog dana napuštenih životinja donacijom za azil - hrana i potrepštine ; Međunarodni dan društvenih igara - akcija povodom Svjetskog dana zdravlja - pregled za upis u 1. razred i testiranje - „Homo si teć“	ravnatelj, pedagog, učitelji biologije i zemljopisa, uč. TZK
V.	- pregled za upis u 1. razred i testiranje - sportsko takmičenje – Mini giochi sportivi UI - sportsko takmičenje – atletika UI - dani sporta - prijem prvašića u pomladak CK - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja- izložba na Korzu (TŽV)	školski liječnik, pedagog, učitelji I. razr., uč. TZK, učitelji III. i IV. razreda, razrednici
VI.	- sportsko takmičenje – Meeting Interr. Atletica - uključivanje učenika u kamp mladih CK - odabir dobavljača za ručkove	učitelji RN, uč. TZK, razrednici, pedagog šk.odbor, ravnatelj

Škola je uključena u projekte:

- Prehrana za socijalno ugrožene učenike:
 - Socijalni program Grada Rijeke, kojim troškove prehrane ugroženim učenicima snosi Grad Rijeka.
- Rijeka pliva u sklopu kojeg se u školu plivanja besplatno uključuju učenici drugih razreda, te iznimno ove godine trećih i četvrtih razreda. Projekt Rijeka pliva provodi Grad Rijeka. Za provođenje ovog projekta suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
- Univerzalna sportska škola

7.1. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak - jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)
srijeda - popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 i 30 h)

Kontakt:

☐ tel: 051/ 339-864

☐ mail: dragana.kezic@zzjzpgz.hr

☐ mail: jadranka.vrcelj.sanko@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospice, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole (YP – core upitnik)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

8. PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci u tablici množe se sa 35 tjedana.

R. BR.	IME I PREZIME	u red. Nast.		izb. nast.	dop. nast.	dod. nast.	izv. nast.	dež.	razr.	ostala zad.	nap.
		stru.	nes.								
1.	L. Buškulić	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
2.	L. Grgić	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
3.	D. Turina	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
4.	D. Petrović	15	-	-	2	1	2	1	2	Š.O.	-
5.	J. Milković	16	-	-	1	-	2	1	2	-	-
6.	I. Bučić Kliman	16	-	-	2	-	2	1	2	- Žup. voditelj	-
7.	V. Čavić Stanojević	16	-	-	1	-	2	1	2	-	-
8.	F. Mijailović	15	-	-	2	-	2	1	2	-	-
9.		16	-	-	2	1	2	2	-		
10.	D. Šantić	20	-	-	1	1	-	1	2	-	-
11.	V. Hribar Barković	6	-	-	-	-	2	1	-	Zbor 2+2	-
12.	I. Mazzieri – Sanković	8	-	12	-	2	-	1	-	-	-
13.	K. Kiš Badurina	-	-	18	-	-	-	2	-	-	-
14.	F. Gržićić	-	-	6	-	-	-	1	-	-	-
15.	D. Acinger	-	-	10	-	-	1	1	-	-	
16.	N. Juretić	8	-	-	1	-	-	0,5	-	-	-
17.	D. Hajdu	4	-	8	-	-	1	1	-	-	-
18.	M. Lukić Ugrin	-	-	2	-	-	6	1	-	-	-
19.	D. Maugeri	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB
20.	P. Barabaš	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB
21.	L. Ivančić	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB
22.	M. Cabas	25	-	-	-	-	1	2	-	-	PB
23.	B. Fatur Juretić	18	-	-	1	1	2	1	-	-	-
24.	V. Laković	16	-	-	1	1	2	1	2	Žup. voditelj	-
25.	I. Divković	16	-	-	1	1	-	1	2	-	-
26.	E. Velčić Žvorc	7.5	-	-	-	-	1	1	-	-	
27.	H. Bilandžić	15.5	-	-	-	1	2	1	2	Sind.povj.	-
28.	I. Burić	4	-	-	-	-	2	1	-	VIŠ 2, zadr.2	Povj. rad
29.	M. Cucančić	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-
30.	J. Letilović	4	-	-	-	-	-	0,5	-	-	
31.	K. Pensa	-	8	-	-	-	1	1	2	ŠŠK	-
32.	K. Linić	-	-	8	-	-	2	-	-	-	-

8.2. GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Red. Br.	Ime i prezime	Neposredni odgojno - obrazovni	Ostali poslovi, poslovi u nastavi	Posebni poslovi	Godišnji odmor	Državni praznici i blagdani	Ukupno
1.	D. Petrović	735	1009		240	96	2080
2.	V. Čavić Stanojević	770	974		240	96	2080
3.	L. Buškulić	770	974		240	96	2080
4.	F. Mijailović	735	1009		240	96	2080
5.	I. Bučić Kliman	770	974		240	96	2080
6.	D. Turina	770	974		240	96	2080
7.	J. Milković	770	974		240	96	2080
8.	L. Grgić	770	974		240	96	2080
9.	R. Sirotnjak	875	917		192	96	2080
10.	V. Laković	770	1022		192	96	2080
11.	I. Divković	735	1009		240	96	2080
12.	D. Hajdu	655	300		54	24	1033
13.	D. Šantić	770	974		240	96	2080
14.	M. Lukić Ugrin	70	108		19	10	207
15.	B. Fatur Juretić	875	408		200	72	2080
16.	D. Ancinger	350	357		105	37,8	1092
17.	H. Bilandžić	822.5	937.5		224	96	2080
18.	N. Juretić	350	360		77	45	832
19.	I. Burić	385	553		120	48	1040
20.	K. Pensa	350	546		96	48	1040
21.	K. Linić	245	278,2		72	28,8	624
22.	P. Barabaš	875	917		192	96	2080
23.	I. Mazzieri-Sanković	805	416		192	72	2080
24.	M. Cucančić	140	296		60	24	520
25.	L. Ivančić	875	885		224	96	2080
26.	D. Maugeri	875	917		192	96	2080
27.	E. Velčić Žvorc	402,5	365.5		120	48	936
28.	J. Letilović	140	214		38	24	416
29.	M. Cabas	875	917		192	96	2080
30.	K. Kiš Badurina	770	1009		240	96	2080
31.	F. Gržićić						
32.	P. Barabaš	875	917		192	96	2080

8.1.2. PODACI O DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv posla	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Dunja Kučan Nikolić	VSS	ravnatelj	40	8,00-16,00
Dionea Kraljić-Stošić	VSS	pedagog	40	8,00-16,00
Soraja Matulja Sošić	VSS	knjižničar	20	pon 8,00 – 11,30 uto/čet 8,00-14,00,
Robert Vukušić	VSS	tajnik	40	8,00-16,00
Sanja Capan	VŠS	računovođa	40	8,00-16,00
Maurizio Nenadich	SSS	domar	40	7,00-15,00
Elvis Šupica	SSS	kuhar	40	7,00-15,00
Martin Baričević	SSS	pom. kuhar	20	7,00-11,00
Marija Sušić	SSS	spremačica	40	7,00-15,00
Irena Kolarić	SSS	spremačica	40	12,00-20,00
Andrea Štefanić	SSS	spremačica	40	12,00-20,00
Sandra Franko	VSS	Asistent	20	8,30 – 12,30
Ana Herak Matulović	SSS	Asistent	25	8,30 – 13,30
Aristela Dedorević	SSS	Asistent	25	8,30 – 13,30
Ivan Račić	VSS	Asistent	20	8,30 – 12,30

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Trenutno u našoj školi imamo jednog učitelja pripravnika – Franko Gržićić (vjeronauk)

9.PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

9.1. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ove školske godine usvojen je sljedeći plan aktiva u školi:

- aktiv učitelja razredne nastave hrvatskih odjeljenja; voditelj: Fabiola Mijailović
- aktiv učitelja razredne nastave talijanskih odjela; voditelj: Dario Petrović
- aktiv učitelja produženog boravka; voditelj: Maša Cabas
- aktiv učitelja humanističkih predmeta; voditelj: Barbara Fatur Juretić
- aktiv učitelja prirodnih predmeta; voditelj: Ema Velčić Žvorc
- aktiv učitelja odgojnih predmeta; voditelj: Ingrid Burić

Učitelji talijanskih odjeljenja organiziraju tijekom čitave školske godine aktive na razini talijanskih škola u Rijeci.

Učitelji nižih hrvatskih odjeljenja organiziraju aktive na razini škole te su uključeni u usavršavanje modularnog tipa na nivou grada i županije.

Isto tako, svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije, države te usavršavanjima putem virtualnih učionica.

Pored toga, učitelji odjela s talijanskim nastavnim jezikom, stručni suradnici i ravnatelj uključeni su i u program permanentnog usavršavanja za pripadnike talijanske nacionalne manjine u organizaciji AZOO-a (CPI), seminare u suradnji s Talijanskom Unijom (UI) i Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università popolare di Trieste):

- Seminario estivo di cultura e lingua italiana / seminar za talijanski jezik i kulturu

Učitelji talijanskog jezika u višim razredima redovito će se sastajati s ostalim učiteljima talijanskog jezika drugih škola s talijanskim nastavnim jezikom.

9.2. PLANOWI STRUČNIH AKTIVA

Aktiv	Razredna n. - talijanska odjeljenja	Razredna n. - hrvatska odjeljenja	Predmetna n– humanističko jezično područje	Predmetna n. – prirodoslovno područje	Predmetna n. – odgojni predmeti	Produženi boravak
	D. Petrović	F. Mijailović	B. Fatur Juretić	E. Velčić Žvorc	I. Burić	M. Cabas
Aktivnosti	-CDŠ -stručna usavršavanja -kriterijsko vrednovanje -e-imenik - igra u nastavi - čitalačke vještine - razvoj radnih navika - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi -metode poučavanja darovite djece i djece s poteškoćama -nacionalni ispiti	-CDŠ -stručna usavršavanja - planiranje godišnjih aktivnosti - kriterijsko vrednovanje - stilovi učenja - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi -metode poučavanja darovite djece i djece s poteškoćama -nacionalni ispiti	-CDŠ -stručna usavršavanja -kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - opisne ocjene - metode poučavanja darovite djece i djece s poteškoćama -problematika pogrešaka u školskim zadaćnicama - korelacije u nastavi jezika - uporaba IKT-a u nastavi -nacionalni ispiti	-CDŠ -stručna usavršavanja -kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - opisne ocjene - korelacije u nastavi - uporaba IKT-a u nastavi - metode poučavanja darovite djece i djece s poteškoćama -nacionalni ispiti	-CDŠ -stručna usavršavanja - e-imenik -tematsko uređenje škole - međukulturno povezivanje glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture i likovne kulture u redovnom planu i programu metode poučavanja darovite djece i djece s poteškoćama - suradnja prilikom pripreme predstava u školi - motivacija i rad - uporaba IKT-a u nastavi	-CDŠ -stručna usavršavanja - organizacija slobodnog vremena u PB - interakcija učenika s posebnim potrebama u PB - suradnja s roditeljima u PB - kako razlikovati nemirnu od hiperaktivne djece - uporaba IKT-a u nastavi - metode poučavanja darovite djece i djece s poteškoćama

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	- upućivanje na seminare - obveze učitelja do početka školske godine - organizacija rada u šk. godini 2025./2026. i razredništva - priprema učionica za početak nastave - kadrovska problematika; raspisivanje natječaja za nova radna mjesta - rasprava i usvajanje Izvješća za školsku godinu 2024./2025. - Pravilnik o početku i završetku nastavne godine - izvješća sa seminara - zadaci vezani uz pripremu izrade Školskog kurikulumuma - zadaci vezani uz pripremu izrade Godišnjeg plana i programa	ravnatelj, članovi komisije, učitelji
IX.	- organizacija rada za tekuću školsku godinu (produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izborna nastava) - raspodjela poslova i radnih zadataka na djelatnike - organiziranje dežurstva učitelja i učenika - plan izvanučioničke nastave za prvo obrazovno razdoblje - predlaganje Školskog kurikulumuma - predlaganje Godišnjeg plana i programa	ravnatelj, članovi komisije, učitelji, pedagog
X.	- izvješća s aktiva - rješavanje tekuće problematike - Dan učitelja - savjetnički posjeti	ravnatelj, učitelj, pedagog
XI.	- analiza izvršenih poslova u proteklom razdoblju - praćenje i ocjenjivanje učenika - odgojna problematika - stručna tema - tekuća problematika	Ravnatelj
XII.	- organizacija aktivnosti povodom Sv. Nikole i Božića - izvješća o radu Razrednog vijeća - rezultati rada na kraju I. obrazovnog razdoblja -ostale informacije - kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnatelj, razrednici, pedagog
I.	- priprema za II. obrazovno razdoblje - stručna usavršavanja - osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj, razrednici, pedagog

	- tekuća problematika	
II.	- učenička natjecanja (LIDRANO, LIADO, Znanost mladima...) - upisi u prvi razred za školsku godinu 2026./2027. (odabir članova komisije) - tekuća problematika	ravnatelj, razrednici
III.	- analiza rada u proteklom razdoblju - ostale informacije - savjetnički posjeti	ravnatelj učitelji raz. nast.
IV.	- prof. informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda-analiza - tekuća problematika - stručna tema prema prioritetu	ravnatelj, pedagog razrednik 8.raz.
V.	- pripreme za proslavu dana Sv. Vida te organizacija aktivnosti vezanih uz tu prigodu - Dan škole	ravnatelj, učitelji
VI.	- izvješće o radu Razrednih vijeća - izvješće s aktiva ravnatelja - analize rada, dopunske, dodatne i izborne nastave - pripreme za izradu Izvješća na kraju školske godine - upućivanje učenika na popravne ispite i izbor članova komisije	ravnatelj, pedagog, učitelji, učitelj - voditelj puta
VII.	- izvješća na kraju školske godine 2025./2026. - plan za iduću školsku godinu	ravnatelj, pedagog

NAPOMENA: Moguće su dopune i izmjene Plana rada Učiteljskog vijeća, s obzirom na tekuće probleme i ostale objektivne okolnosti.

10.1.2. Plan rada razrednog vijeća

Temeljni zadatak Razrednog vijeća je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele. Sjednicama RV predsjedava razrednik, te se razmatra savladavanje nastavnog programa, odgoj učenika, uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, stjecanju radnih i kulturnih navika, socijalizacija i sl.

Članovi Razrednih vijeća u školskoj godini 2023./2024. su:

ODJELJENJA NA TALIJANSKOM NASTAVNOM JEZIKU:

Razrednici:

I.a razred	Laura Buškulić
II.a razred	Larisa Grgić
III.a razred	Doris Turina
IV.a razred	Dario Petrović

Upraznjeno mjesto

Dora Šantić

Vlasta Hribar Barković

Katarina Kiš Badurina

Ivo Mazzieri-Sanković

Daria Acinger

Dragica Maugeri

Paula Barabaš

- Učitelj-ica hrvatskog jezika
- učiteljica engleskog jezika (I.a – IV.a)
- učitelj glazbene kulture (IV.a)
- vjeroučiteljica
- učitelj informatike
- učitelj španjolskog jezika
- učiteljica PB
- učiteljica PB

Razrednici:

V.a razred	Dora Šantić
VI.a razred	Henriet Bilandžić
VII.a razred	Irena Divković
VIII.a razred	Vedran Laković

Barbara Fatur Juretić

Vedran Laković

Henriet Bilandžić

Irena Divković

Dora Šantić

Jana Letilović

Ema Velčić Žvorc

Dajana Hajdu

Vlasta Hribar Barković

Kristian Pensa

Marin Cucančić

- učiteljica talijanskog jezika
- učitelj hrvatskog jezika
- učiteljica povijesti i geografije, GOO
- učiteljica matematike
- učiteljica engleskog jezika
- učiteljica kemije
- učiteljica biologije i prirode
- učiteljica fizike
- učitelj glazbene kulture
- učitelj TZK
- učitelj tehničke kulture

Ingrid Burić	- učiteljica likovne kulture
Ksenija Linić (zamjena: Katarina Kiš Badurina)	- učiteljica vjeronauka
Ivo Mazzieri-Sanković	- učitelj informatike
Daria Acinger	- učiteljica španjolskog jezika

ODJELJENJA NA HRVATSKOM NASATAVNOM JEZIKU:

Razrednica:

I.b razred	Jasna Milković
II.b razred	Irena Bučić Kliman
III.b razred	Vesna Čavić Stanojević
IV.b razred	Fabiola Mijailović

Nina Juretić	- učiteljica engleskog jezika (I.b – IV.b)
Vlasta Hribar Barković	- učitelj glazbene kulture (IV.b)
Katarina Kiš Badurina	- vjeroučiteljica (IV.b)
Franko Gržićić	- vjeroučitelj (I.b, II.b, III.b)
Dajana Hajdu	- učiteljica informatike
Majda Lukić Ugrin	- učitelj talijanskog jezika
Laura Ivančić	- učiteljica PB
Maša Cabas	- učiteljica PB

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se više puta tijekom semestra zbog razmatranja uspjeha učenika.

10.1.3. Plan rada razrednika

	SADRŽAJ RADA	Datum ostvarenja	Izvršitelj
I.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1.	Sređivanje e-dnevnika i e-matice	tijekom godine	razrednik
2.	Analiza izostanka kroz šk. god.	tijekom godine	razrednik
3.	Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog
4.	Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	I. i VI. mjesec	razrednik
II.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
5.	Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	X. mjesec	razrednik
6.	Upoznavanje s kućnim redom škole	IX. i X. mjesec	razrednik
7.	Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	IX. i X. mjesec	razrednik, pedagog
8.	Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi	tijekom godine	razrednik
9.	Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik
10.	Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	razrednik
11.	Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
12.	Organiziranje izleta	IX. i IV. mjesec	razrednik
13.	Organiz. pomoći slabijim uč.	tijekom godine	razrednik
14.	Uključivanje učenika u proslave	tijekom godine	razrednik
15.	Organizacija i odlazak u kazališta, muzeje, na izložbe i kino predstave	tijekom godine	razrednik

16. Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik
17. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	razrednik
18. Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik
19. Organizacija odlaska na Sistematske i druge preglede i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	tijekom godine	razrednik, liječnik
20. Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	razrednik, knjižničar
21. Informiranje učenika VIII. raz. o profesionalnoj orijentaciji	IV. mjesec	pedagog
22. Provedba Zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednik, pedagog i ostali suradnici

III. RAD S RODITELJIMA

1. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokum.	tijekom godine	razrednik
2. Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu	tijekom godine	razrednik
3. Rad s grupama roditelja učenika	tijekom godine	razrednik
4. Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja	IX. mjesec	razrednik
5. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole	tijekom godine	razrednik, pedagog

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

23. Kontinuirana suradnja sa svim

članovima UV i RN	tijekom godine	razrednik
24. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjed. te prijedlog mjera i akcija	tijekom godine	razrednik, ravnatelj
25. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta	I. i VI. mjesec	razrednik, pedagog
26. Suradnja razrednika s ravnateljem škole	tijekom godine	razrednik
27. Suradnja razrednika sa stručnom službom	tijekom godine	razrednik
28. Suradnja sa školskim dispanzerom	tijekom godine	razrednik
29. Suradnja sa članovima Mjesnog odbora	tijekom godine	razrednik
30. Suradnja s Društvom "Naša djeca"	tijekom godine	razrednik
31. Suradnja sa Odjelom za školstvom	tijekom godine	razrednik
32. Suradnja sa Zajednicom Talijana	tijekom godine	razrednik
33. Suradnja s Talijanskom Unijom	tijekom godine	razrednik

10.1.4. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika

10.1.4.1. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.-X.	- izvješće o radu za školsku godinu 2024./2025. - predstavljanje Školskog kurikulumu - predstavljanje Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. godinu	ravnatelj, pedagog predsjednik ZDŠ
X. – XI.	- uključivanje u humanitarni rad škole - tekuća problematika	predsjednik, predstavnik u Š.O.
I.	- analiza prvog polugodišta - upoznavanje s izvješćem o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - upisi u prvi razred - prijedlozi za daljnji rad	ravnatelj, pedagog, predsjednik ZDŠ
IV.	- odgovori na pitanja, prijedlozi i primjedbe s roditeljskih sastanaka - tekuća problematika	ravnatelj, školski liječnik, predsjednik ZDŠ
VI.	- izvješće na kraju školske godine 2025./2026. - upoznavanje s izvješćem o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. - upisi u 1.razred za školsku godinu. 2026./2027. - prijedlog Plana rada Vijeća roditelja za 2026./2027.	ravnatelj, predsjednik ZDŠ

NAPOMENA: Plan rada Vijeća roditelja će se, u odnosu na aktualnu problematiku, nadopunjavati tijekom školske godine.

10.1.5.2. Plan rada Vijeća učenika

Zadaci		Vrijeme izvršavanja	Nosioci
1.	- predstavljanje novih članova - predstavljanje Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. godinu	IX, X mjesec	Ravnatelj, pedagog
2.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
3	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju, prijedlozi i sugestije	siječanj/veljača	Ravnatelj, pedagog
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, prijedlozi i sugestije	lipanj ili kolovoz	Ravnatelj, pedagog

10.1.5. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola - kadrovska problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
IX.	- verificiranje zapisnika s prošle sjednice - kadrovska problematika - prihvaćanje Školskog kurikulumu - odabir osiguravajuće kuće - izvještaj o materijalnoj situaciji u školi	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog
X.	- prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2025./2026.godinu, verifikacija zapisnika s prošle sjednice - tekuća problematika - odabir novih djelatnika nakon raspisanog natječaja	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
XI.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
XII.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - izvještaj o materijalnoj situaciji u školi - natječaj za odabir lož ulja - prijedlog i usvajanje odluke o odabiru ponuditelja u postupku javne nabave - prijedlog i usvajanje financijskog plana na iduću kalendarsku godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
I.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - završni račun - izvješće - analiza stanja školske kuhinje, zalihe i potrebe za drugo obrazovno razdoblje - izvještaj o radu I. obrazovnog razdoblja - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. - izvještaj o obavljenoj inventuri dugotrajne imovine, potraživanja i obveza - prijedlog i usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa, pedagog
II.	- verifikacija zapisnika sa prošle sjednice - tekuća problematika - izvješće o predanom izvješću gradonačelniku vezanu uz fiskalnu odgovornost	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
III.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice	ravnatelj,

	- hodogram donošenja novih ili izmjene i dopune postojećih pravilnika i općih akata - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta i njihov odabir - odabir novih djelatnika nakon raspisanog natječaja - razno	predsjednik ŠO, tajnik
IV.	- verifikacija zapisnika sa prošle sjednice - izvješće o tromjesečnom financijskom poslovanju - tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
V.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice, izvješće - tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
VI.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - izvješće o radu škole na kraju školske godine - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog
VII.	- prijedlog i usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje 01.01.-30.06. - natječaj za odabir ručkova - prijedlog i usvajanje rebalansa financijskog plana za tekuću godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog

10.2. PLAN RADA RAVNATELJA I DRUGIH STRUČNIH SURADNIKA

10.2.1. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		235
Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	30
Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole	VI. - IX.	60
Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole	IX. – XII.	30
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	VIII. - IX.	10
Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	VIII. - IX.	20
Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	VIII. - X.	10
Planiranje uređenja Škole	VIII. - IX.	10
Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. - IX.	5
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju	IX. – X.	10
Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	10
Organizacija radnog tjedna (smjene redovite nastave i produženog boravka)	V.-VIII.	5
Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	5
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	10
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	IX. - VI.	5
Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	10
Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	10
Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevak	prema kalendaru	10
Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred	III	5
Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	15
Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI. - VIII.	5
Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
Organizacija zajedničkog druženja učitelja	X., XII., IV. i VI.	5
Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i VI.		5
izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama		
Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	IX. - VI.	10
Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	10
Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	10
POSLOVI VOĐENJA		80
Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. –VI.	10
Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	10
Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	10
Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja	IX. -VI.	20
Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	IX. -VI.	5
Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici	IX. -VI.	5
Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	IX. - VI.	10
Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	IX. -VI.	10
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		130
Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	IX. - VI.	25
Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	25
Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora	prema potrebi	20
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	X., XII., IV., VI.	25
Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	X., XII., IV., VI.	25
Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite		10
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		120

Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom i knjižničarom	IX. - VI.	50
Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole	IX. - VI.	25
Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	20
Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	25
SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		155
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH	IX. -VIII.	20
PGŽ, Rijeka	IX. -VIII.	30
Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	25
Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		5
Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	10
Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	15
Suradnja s Zajednicom Talijana i Talijanskom Unijom	IX. - VI.	40
Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		330
Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	60
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	25
Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX. - VI.	50
Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	XII. - VI.	25
Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	XII. - VI.	10
Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	15
Provođenje samo vrednovanja Škole	IX. – VIII.	15
Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII., VIII.	30
Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
Analiza suradnje s institucijama izvan Škole	XII., VI., VII.	10
Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
Izvješćivanje učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih	I., VI.	5

programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.		
Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		50
Praćenje rada učenika u ŠŠK-u	IX. - VI.	10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja	IX. -VI.	5
Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	IX. -VI.	20
Posebna briga o djeci	IX. -VI.	5
ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		155
Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. -VIII.	70
Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	50
Primjena nalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	IX. -VIII.	15
Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole	IX. -VIII.	10
Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		90
Praćenje financijskog poslovanja	IX. - VI.	20
Suradnja s voditeljem računovodstva i računovodstvenim referentom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	50
Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	IX. - VI.	10
Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	IX. - VI.	10
POSLOVI ODRŽAVANJA		80
Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	IX. - VIII.	30
Opremanje Škole novim pomagalicama i opremom	IX. - VIII.	20
Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje	IX. - VIII.	20
Uvid o održavanju prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktivna i sl.	IX. - VIII.	60

Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. - VIII.	30
Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog-tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	20
Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	10
RAD U NASTAVI		10
Zamjene u nastavi	prema potrebi od IX. do VI.	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		55
Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	15
Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	30
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:	8 sati	
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:	40 sati	
UKUPNO OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE	320 sati	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2080 sati	

10.2.2. Plan rada pedagoga

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

1. Planiranje i programiranje
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi

Mjesec	Sadržaji
VIII.	- sudjelovanje na sjednici UV - planiranje rada škole; struktura radnih obveza učitelja (redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti i ostala zaduženja) - predmetni ispiti; priprema i sudjelovanje te sređivanje dokumentacije o ispitima - pisanje izvješća za školsku 2024./2025. godinu - profesionalno (individualno i kolektivno) usavršavanje
IX.	- prikupljanje i evidentiranje raznih statističkih podataka (Statistički list za redovne osnovne škole, podaci o kraju školske godine 2024./2025. za škole nacionalnih zajednica i manjina, izborne i izvannastavne aktivnosti itd.) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. školsku godinu te Školskog kurikulumu - suradnja sa školskim liječnikom - sudjelovanje u planiranju nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u organiziranju raznih aktivnosti učenika - pomoć novim učenicima, njihovo praćenje - praćenje prilagodbe učenika prvih razreda - upućivanje učenika na dodatnu defektološku pomoć - sudjelovanje u izradi IOOP-a - suradnja s vanjskim suradnicima (MUP- odjel za prevenciju, Školska medicina, dodatna defektološka potpora i sl.) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - prikupljanje te osvrt na GIK-ove - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje učitelja i osobno - ostali poslovi
X.	- praćenje I. razreda; suradnja s učiteljicama, sudjelovanje u nastavi, uvid u rad učenika, praćenje odnosa prema radu, praćenje razvoja motorike - profesionalna orijentacija – upućivanje učenika na liječnički pregled - praćenje prilagodbe i napredovanja novih učenika

	- praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - edukacija u okviru programa Trening Životnih Vještina zajedno s provoditeljima - suradnja u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - radionički rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
XI.	-rad na rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika; individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima, suradnja s nastavnicima, školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb -prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (protokol snimanja, razgovor s učiteljima ...) - suradnja u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
XII.	- priprema i učešće u radu RV i UV - prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - praćenje napredovanja učenika na dopunskoj nastavi, te analiza uspjeha za svakog učenika - praćenje učenika s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - pripremanje izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - ispitivanje profesionalnih interesa učenika VIII. razreda - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
I.	- rad na profesionalnom usavršavanju (individualnom i kolektivnom) - pregled pedagoške dokumentacije - osvrt na odgojno-obrazovni rad škole tijekom 1. polugodišta i aktivno učešće u radu UV - analiza uzroka neuspjeha učenika i individualni razgovori s učenicima i roditeljima

	- suradnja u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - upis u I. razred - predbilježbe - ostali poslovi
II.	- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu primjene oblika, metoda i sredstava u nastavnom procesu koji vode većoj efikasnosti nastave - praćenje učenika s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - suradnja u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - vođenje aktiva RN - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
III.	- suradnja sa školskim liječnikom i Službom za profesionalnu orijentaciju u svezi profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda - profesionalno usmjeravanje – roditeljski sastanak - rad s učenicima u svezi profesionalnog usmjeravanja - upisni postupak – provjera zrelosti za školu - analiza uspjeha učenika (praćenje redovne i dopunske nastave) - praćenje učenika s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - uključivanje učenika u natjecanja “Nauka mladima” i “Lidrano 2026.” - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - suradnja u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - radionički oblik rada s učenicima - rad na odgojnoj problematici - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
IV.	- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (primjena protokola snimanja, razgovor s učiteljima, analiza uspješnosti ...) - rad na odgojnoj problematici (u suradnji s roditeljima, nastavnicima, školskim liječnikom ...) - praćenje učenika s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - poslovi u svezi profesionalne orijentacije – predavanje za učenike - surađuje u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - poslovi vezani za upis djece u I. razred - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima

	- savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
V.	- poslovi vezani za upis u I. razred - rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; proslava Dana škole i ostale manifestacije - profesionalno informiranje učenika osmog razreda – individualno savjetovanje, Suradnja sa srednjim školama, posebno SMSI a osobito sa srednjom talijanskom školom - suradnja u realiziranju preventivnih i drugih programa - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
VI.	- suradnja sa školskim liječnikom u svezi upisa u 1. razred - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (izrada upitnika za nastavnike, statistička analiza ocjena ...) - analiza ukupne djelatnosti škole i prisustvo sjednicama RV i UV - predavanje za roditelje budućih 1. razreda - predavanje za roditelje VIII. razreda – upis u srednju školu - pregled pedagoške dokumentacije - pripremanje izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - naručivanje pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu - u suradnji s ravnateljem pisanje izvješća o radu škole u školskoj godini 2025./2026. - pisanje statističkog izvješća na kraju školske godine

NAPOMENA: Poslovi koje obavlja pedagog škole tijekom čitave godine su slijedeći :

- stručno usavršavanje na skupovima i praćenje literature te prenošenje saznanja učiteljima
- upućivanje nastavnika na stručne aktive, seminare, savjetovanja i slično
- svakodnevna suradnja s ravnateljicom škole u svezi organizacijskih, stručnih i općih pitanja škole
- prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u uvođenju novih učitelja u rad
- provođenje različitih analiza i ispitivanja
- sudjelovanje u analizi i predlaganju postupaka za pomoć učenicima s odgojno-obrazovnim poteškoćama
- sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike
- uključivanje u organizaciju humanitarnih akcija, učeničkih izleta i ekskurzija, kulturne i javne djelatnosti škole i drugo
- suradnja s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem (školska medicina, NZZJZ, TIĆ, vrtići i dr.)
- sudjelovanje u radu upravnih i drugih organa škole (Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika)

- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- pripremanje i realizacija radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktivima učitelja
- pripremanje i realizacija radionica za učenike
- pripremanje i realizacija predavanja i radionice za roditelje
- suradnja u realizaciji preventivnih i drugih programa – koordinator Programa TŽV i Lions Quest, suradnik u realizaciji ostalih programa
- vođenje dokumentacije o osobnom radu (aktivnosti, analize, radionice, projekti, dosjei učenika i sl.), te uvid u pedagošku dokumentaciju škole

10.2.3. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s učiteljima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okruženjem škole.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- stvaranje osnove za cjeloživotno obrazovanje i samoobrazovanje kod učenika

Školski knjižničar:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama

- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - ostvaruje se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, te obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, izložbenu djelatnost.

a) Rad s učenicima

1. posjet školskoj knjižnici – upoznavanje sa školskom knjižnicom
2. upis učenika u školsku knjižnicu
3. upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
4. pomoć učenicima pri uporabi referentne zbirke
5. planiranje obvezatne lektire učenika
6. izvještavanje učenika o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
7. organiziranje posjeta učenika Gradskoj knjižnici
8. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme
9. upoznavanje sa časopisima

b) Suradnja s učiteljima

1. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom i učiteljima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature i lektire
2. suradnja s nastavnicima u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu
3. sudjelovanje na nastavnim satovima lektire-korelacija nastavnika jezika i knjižničara
4. organizacija primanja prvoškolaca u suradnji s učiteljima
5. pružanja pomoći u odabiru tekstualnog i slikovnog materijala
6. suradnja s voditeljima stručnog aktiva
7. izvještavanje učitelja o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
8. suradnja s učiteljima pri odabiru udžbenika i ostalih nastavnih pomagala
9. školske novine

2. Stručna knjižnična djelatnost – obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine:

1. izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara
2. kontinuirano stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima u organizaciji županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka i županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara
3. redovito izdavanje knjiga učenicima i nastavnicima
4. nabava knjiga i neknjižne građe te ostale informacijske građe
5. obnova pretpлата za časopise
6. stručna obrada novih knjiga unosom u računalni program Zaki

7. godišnja revizija i otpis knjižnične građe
8. praćenje čitanja učenika
9. kontinuirana izgradnja knjižničnog fonda
10. sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i učitelje
11. suradnja s ostalim knjižnicama
12. nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća

3. Kulturna i javna djelatnost – usmjerena na predstavljanje škole široj zajednici sudjelovanjem u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanju s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija:

1. priređivanje susreta s književnicima
2. sudjelovanje u organizaciji i pripremi ostalih kulturnih sadržaja koji se priređuju u školi
3. suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Talijanskom Unijom i Zajednicom Talijana u Rijeci

GODIŠNJI PLAN:

Mjesec	Planirani poslovi
VIII.	zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)
IX.	- pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, nadopuna knjižnog fonda, suradnja s aktivima, dogovor o lektiri. - Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora) - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima - upis učenika u školsku knjižnicu - uvođenje učenika 1.razreda u školsku knjižnicu - planiranje lektire po odjelima - obnavljanje pretplate za dječje i stručne časopise - narudžba novih udžbenika, priručnika i stručnih knjiga - okupljanje mladih književnika - pisaca - podjela udžbenika i priručnika učiteljima; građe koju škola godišnje naručuje i dobiva od Talijanske Vlade posredstvom Narodnog sveučilišta u Trstu - inventarizacija novih udžbenika i druge knjižne građe
X.	- podjela obvezne lektire za ovaj mjesec po odjeljenjima - praćenje čitanja učenika - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (X., XI. mj.) - obilježavanje Dana kruha - upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska

	• Međunarodni Dan školskih knjižnica • Obilježavanje svjetskog dana hrane
XI.	• uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s GKR. • nastavak obilježavanja Mjeseca knjige • podjela obvezatne lektire po odjeljenjima • snalaženje u knjižničkom fondu (niža odjeljenja) • služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme (viša odjeljenja)
XII.	• stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice. • Božić u našoj knjižnici • broj pročitanih knjiga na kraju obrazovnog razdoblja • inventarizacija novih naslova
I.	• priprema drugog polugodišta • priprema knjižnice za drugo obrazovno razdoblje • čitanje časopisa i novina (učenici viših odjeljenja) • obilježavanje Dana židovske kulture
II.	• uobičajena stručna i informacijska djelatnost • upoznavanje s dječjom enciklopedijom (III. raz.) • redovita podjela lektire • obilježavanje Valentinova • maškare u školi • SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO)
III.	• uobičajeni stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • bajka - sat u knjižnici (II. raz.) • samostalna uporaba jezičnih priručnika (VIII. raz.)
IV.	• stručni i informacijski poslovi • Međunarodni dan dječje knjige • Uskrs- prigodno uređenje knjižnice • priprema za nabavu udžbenika preko Ministarstva i Talijanske Unije • Svjetski dan knjige i autorskog prava (23. 04.)
V.	• stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • Majčin dan - majka u književnim djelima • redovito praćenje tiska po osobnom zanimanju (VIII. raz.) • Međunarodnog dana muzeja, 18.05.
VI. VII.	• stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine • vraćanje svih posuđenih knjiga i slikovnica

- 
- statistička obrada pročitanih knjiga po učeniku
 - sređivanje knjižnice, slaganje knjiga po policama
 - revizija, inventura i otpis knjižnične građe
 - sakupljanje rabljenih udžbenika od učenika

10.3. Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe

10.3.1. Plan rada tajnika

Mjesec	Planirani poslovi
VIII.	- pripreme za početak nove školske godine - nabavka pedagoške dokumentacije - poslovi na rješavanju kadrovske problematike - rješenja o rješavanju viška i potrebe za djelatnicima primjenom novih zaduženja učitelja te provođenje postupka u vezi s time - priprema materijala za prvu sjednicu ŠO i VR - sudjelovanje na sjednicama VR - sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena - nabavka kancelarijskog materijala i materijala za čišćenje škole - priprema Ugovora o radu za školsku godinu 2025./2026. - tekući poslovi - sudjelovanje u nabavci hrane za školsku kuhinju
IX.	- izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole - izdavanje materijala za nastavu - vođenje evidencije prijelaza učenika - kontaktiranje sa školskom ambulantom radi zdravstvene zaštite učenika - priprema potrebne dokumentacije za odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju u Italiju - predaja zaduženja ravnatelja učiteljima - usklađivanje REG ZAP-a, Rizinice grada Rijeke i kadrovske evidencije e-Matice - rad na statističkim podacima koji se odnose na djelatnike škole - sazivanje sjednica ŠO i VR - ustroj popisa učenika u novoj školskoj godini - tekući poslovi
X.	- usklađivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima - organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika - ažuriranje i vođenje podataka iz e-matica - ažuriranje i vođenje podataka iz Registra zaposlenih u javnom sektoru - ažuriranje i vođenje podataka iz Rizinice grada Rijeke - tekući poslovi - rad na Statutu Škole i na svim Pravilnicima
XI.	- usklađivanje arhive prema pravilniku - uvezivanje prošlogodišnjih razrednih knjiga - tekući poslovi
XII.	- zaključivanje urudžbenog zapisnika, knjige za poštu, te odlaganje dokumentacije za 2025./2026. - sortiranje arhivske građe zaključivanje kalendarske godine, te priprema za izlučivanje građe za

	- uništenje uz suglasnost DAR-a - pripreme za generalno čišćenje škole te potrebnih popravaka opreme i zgrade - tekući poslovi - priprema postupka javne nabave
I.	- priprema materijala za sjednicu VR - učestvovanje u izradi financijskog plana škole - tekući poslovi - priprema u izradi plana nabave - izrada plana klasifikacijskih oznaka i urudžbenog zapisnika za novu kalendarsku godinu - poslovi vezani uz kraj I. Polugodišta - priprema materijala za sjednicu ŠO - učestvovanje u izradi financijskog plana škole - predbilježbe za I. razred - tekući poslovi
II.	- provođenje odluka ŠO vezanih za izradu završnog računa - tekući poslovi - poslovi vezani uz prijem novih kadrova
III.	- pomoć u blagajničkim poslovima - tekući poslovi - praćenje i izdavanje uputnica za periodične liječničke preglede djelatnika koji rade s hranom
IV.	- priprema materijala za usvajanje financijskog plana škole - pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija za učenike - tekući poslovi
V.	- izrada plana godišnjeg odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja - organizacijski poslovi vezani uz obilježavanje Dana škole - tekući poslovi
VI.	- evidencija izdanih svjedodžbi učenicima - nabavka materijala i organiziranje generalnog čišćenja škole te popravaka opreme i zgrade - prijava i odjava djelatnika, izrada ugovora, otkazivanje ugovora - izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika - administrativni poslovi na kraju nastavne godine - tekući poslovi
VII.	- pohranjivanje svjedodžbi koje učenici nisu preuzeli - poslovi oko organizacije uređenja-čišćenja škole - organizacija rada škole za vrijeme godišnjih odmora – dežurstva - pripreme za slijedeću školsku godinu - tekući poslovi - godišnji odmor

TEKUĆI POSLOVI:

- primanje telefonskih poziva i prenošenje poruka
- primanje pošte, razvrstavanje, urudžbiranje i interna dostava
- daktilografski i administrativni poslovi
- organizacijski poslovi s tehničkim osobljem

- suradnja s ravnateljem, stručnom službom, razvojno-pedagoškom službom i učiteljima
- suradnja sa stručnom službom za školstvo u Gradu, županiji i republici, suradnja sa Talijanskom Unijom, Università Popolare di Trieste
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave
- praćenje propisa i normativnih akata vezano za uspješno obavljanje radnih zadataka i poslovanja škole
- praćenje promjena u ostvarivanju prava iz radnih odnosa djelatnika
- vođenje osobne dokumentacije djelatnika; prijave, objave, zdravstvene knjižice, matične knjige djelatnika,
- vođenje evidencije o nesrećama na poslu i ostalog vezano za povrede i liječenje
- praćenje redovnih pregleda djelatnika koji su za to obvezni zakonom
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika
- pripremanje materijala za sjednice komisija i stručnih tijela u školi
- rad sa strankama
- vođenje evidencije radnih sati nenastavnog odjela

NAPOMENA: Kod planiranih poslova tajnika, pored svih ostalih poslova, značajna je suradnja sa školama na talijanskom jeziku na području Rijeke, Istre i Slovenije te suradnja s Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università popolare di Trieste). Vođenje velikog dijela školske dokumentacije je dvojezično, a dopisivanje sa školama na talijanskom jeziku ustanovama Talijanske unije te ustanovama u Italiji provodi se na talijanskom jeziku.

10.3.2. Plan rada računovođe

Mjesec	Planirani poslovi
I-XII.	• knjiženje poslovnih promjena • praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje • izrada statističkih podataka • obračun i isplata OD, ugovora o djelu, otpremnina, jub. nagrada... • obračun bolovanja • obračun putnih naloga • vođenje blagajničkog dnevnika • uplate i isplate gotovine, likvidacija i plaćanje računa • izrada izlaznih računa • prijevoz učenika • vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa • rad sa strankama • tekući poslovi • tromjesečni izvještaji • izrada mjesečnog izvješća o utrošku sredstva po opsegu • svakodnevna suradnja s ravnateljem vezana uz fiskalnu odgovornost
IX.-VI.	• obračun mliječne kuhinje • obračuni troškova produženog boravka i izborne nastave • praćenje obveza i uplata PB
XI.-XII.	• inventure OSA i SI
I.	• izrada završnog računa • predaja poreznih kartica i ID obrasca • zatvaranje poslovnih knjiga
I	• izrada plana poslovanja • izrada plana nabave
IV.	• izrada M-4 (po potrebi)

10.3.3. Plan rada domara

Mjesec	Planirani poslovi
IX.- VI.	• dežurstvo po hodnicima škole • briga o ključevima svih školskih prostorija • održavanje školskog inventara • održavanje instalacija • manji stolarski poslovi • manji vodoinstalaterski radovi • manji zidarski i keramički radovi • staklarski radovi • kurirski radovi • ostali nepredviđeni radovi
VIII.	• popravak oštećenih zidova i stolarije te bojanje istih • priprema svih prostorija za početak školske godine

10.3.4. Plan rada kuharice

Mjesec	Planirani poslovi
IX.-VI.	• organizacija rada u školskoj kuhinji • nabavka hrane i napitaka • evidencija primljene i izdane robe • briga o pravilnom uskladištenju robe • evidencija o količini uskladištene robe • sastavljanje jelovnika učeničkih marendi • pripremanje i izdavanje marendi • pripremanje i izdavanje ručkova • pranje održavanje posuđa(dezinfekcija) • održavanje čistoće u školskoj kuhinji • pripremanje i serviranje reprezentacije
I.	• generalno čišćenje školske kuhinje
VIII.	• generalno čišćenje školske kuhinje • priprema i dogovor u svezi nabavke hrane i ostalih potrepština za rad

10.3.5. Plan rada spremačica

Mjesec	Planirani poslovi
IX.-VI.	• čišćenje i pranje podova • povremeno mazanje podova zaštitnim sredstvom • čišćenje i pranje dvorana za TZK • čišćenje i pranje ulaza u školu i predvorja • čišćenje dvorišta i okoliša • čišćenje i pranje zidnih površina • čišćenje učioničkog i kancelarijskog namještaja • pranje i održavanje sanitarnog čvora • čišćenje prašine s rasvjetnih tijela • pranje školskih ploča • održavanje ukrasnog bilja u školi • ostali poslovi vezani uz održavanje čistoće u školi i oko nje
I.	• generalno čišćenje škole
VII.	• generalno čišćenje škole
VIII.	• generalno čišćenje škole

11. PROGRAMI:

11.1. PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Trening životnih vještina

Program prevencije ovisnosti čiji je nositelj NZJZ PGŽ ostvarivat će se na satovima razrednika kroz predviđene teme (8 tema).

Program će se provoditi razrednici u sljedećim odjeljenjima:

- III.a
- III.b
- IV.a
- IV.b

Koordinatorica je pedagoginja škole.

Sudjelovati ćemo i na završnoj manifestaciji povodom Svjetskog dana nepušenja 31.05.2024.

2. Zajedno više možemo (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ)

Program prevencije zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja (V., VI. razred); prihvatanje uloge policajca kao prijatelja-pomagača (IV. razred). Koordinatorica je pedagoginja škole.

3. "Zdrav za pet"

Nacionalni preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Projekt ima nekoliko komponenti i podkomponenti, a u osnovnoj školi provodi se:

- prva komponenta: Prevencija ovisnosti za učenike osmog razreda: interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata pod nazivom „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola“ realizira policijski službenik, a interaktivni program „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlorabe alkohola“ pedagoginja škole Dionea Kraljić-Stošić.

4. Razvoj vještina za adolescenciju (Lions Quest skills for adolescence)

Međunaradni program koji ima cilj prevenirati ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja, na način da se ojačaju zaštitni čimbenici svakog pojedinca i razvijaju životne vještine (samopouzdanje i pozitivna slika o sebi, komunikacijske vještine, socijalne vještine, samostalnost pri donošenju odluka, efikasno odupiranje vršnjačkom pritisku). Program će se provoditi kroz radionice na satu razredne zajednice u V. i VI. razredu. Provođitelji su razrednici i pedagoginja, koja je i koordinatorica.

7. Dan ružičastih majica

Kroz radionice, likovne i druge uratke osvješćivanje o problemu vršnjačkog nasilja te poticanje kulture nenasilja u svim razrednim odjeljenjima.

8. “Učiti kako učiti”

U svrhu preveniranja lošeg školskog uspjeha, olakšati adaptaciju učenika na predmetnu nastavu, kroz uviđanje strategija učenja, ulogu motivacije, kognitivne stilove, samopoštovanje i samovrednovanje. Radionice u četvrtim razredima. Program uz razredne učiteljice provodi pedagoginja.

9. „Emocionalno opismenjavanje“

Kroz strukturirane aktivnosti (crtež, problem-solving, igru, animaciju, razgovor, raspravu, nastavne listiće i sl.) programom, namijenjenim za uzrast II. I III. razreda, želi se potaknuti harmoničan razvoj. Program je usmjeren na socio-afektivnu dobrobit djeteta, kroz razvoj različitih vještina vezanih za emocije, te njihovu dobrobit na kognitivne procese, socijalne vještine i prevenciju rizičnih ponašanja. Program uz razrednike provodi pedagoginja.

10. „Prvi koraci u prometu“

Cilj je programa osposobiti učenike za sigurno kretanje od kuće do škole: Zadaci programa su usvajanje osnovnih pojmova o prometu, usvajanje pravila kretanja, razumijevanje prometnih pravila te općenito razvijanje prometne kultura. Program provodi Dom mladih Rijeka. Sudjeluju prvi razredi s razrednim učiteljicama.

11. „ Generazione delle app“/ Sigurniji Internet

Educiranje učenika i njihovih roditelja o opasnostima Interneta i društvenih mreža, upoznavanje sa Cyberbullingom, te poučiti kako sigurno koristiti Internet i društvene mreže, mobitel, promicati pozitivno korištenje tehnologije, savjeti roditeljima kako učinkovito zaštititi svoju djecu. Program uz razrednike provode učitelji informatike.

12. Građanski odgoj i obrazovanje

Cilj je programa pripremiti učenike za život u demokratskom društvu i osposobiti ih za sudjelovanje u javnom životu na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini, stjecati građanske vještine i sposobnosti te građanske vrijednosti i stajališta.

13. Zdravstveni odgoj i obrazovanje

Cilj programa je pripremiti djecu i mlade za zdrav, sretan i zadovoljan život, promovirajući zdrave stilove života i osvještavajući ih o važnosti osobnog i socijalnog zdravlja.

14. Prijedlog programa stomatološke prevencije:

Nekoliko je programa vezano za poticanje i edukacija o održavanju oralnog zdravlja, motiviranje roditelja i djece za poboljšanjem oralnog zdravlja te poticanje pravovremene sanacije karijesom promijenjenih zuba u djece predškolske dobi. Programi se odvijaju u suradnji s ambulantom školske medicine, te stomatološkim fakultetom.

15. Čitanjem do sebe

Opći cilj preventivnog projekta je poticanje razvoja socio - emocionalnih kompetencija učenika u svrhu prevencije teškoća mentalnog zdravlja.

Korištenjem terapijskih priča i drugih sadržaja našim projektom

potičemo razvoj:

- Emocionalne samoregulacije (prepoznavanje i kontrola emocija)
- Socijalnih vještina (komunikacijske vještine, asertivnost, vještine rješavanja problema)
- Čitalačke pismenosti
- Mašte, kreativnog i kritičkog mišljenja

U neposrednom radu s učenicima provodi se sedam radionica s temama: strah, tuga, ljutnja (samokontrola), sreća, odgovornost, asertivnost, empatija.

Uz primjenu terapijskih priča i iskustveno učenje podjednako se aktiviraju osjetilne, emocionalne i moralne, a ne samo intelektualne funkcije djeteta pri čemu takav način rada doprinosi cjelovitom osobnom rastu i razvoju.

11.2. PRODUŽENI BORAVAK (komercijalni program)

PROGRAM RADA:

Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:

- omogućiti djetetu boravak u školi ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića i unapređenje socijalnih vještina djeteta
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
- nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala,
- učiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje, isticati radost prema učenju i poticati motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju,
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema,
- poštovanje različitosti i važnost tolerancije,
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju,
- partnerstvo u obrazovanju,
- briga o djeci s posebnim potrebama,
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu,
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja,
- cjeloživotno učenje,
- razvoj komunikacijskih kompetencija,
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti,
- kulturno-umjetničko područje razvoja,
- igra, sport i rekreacija,
- aktivnosti prema odabiru škole.

Sadržaji programa:

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada, obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) Kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za:

produženi boravak - pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog na redovitoj nastavi.

Načini organizacije i oblici rada:

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

Materijalni uvjeti organizacije rada produženog boravka:

- učionica ili prostor mora biti prilagođen i opremljen za ostvarivanje rada produženog boravka, odgovarajuće veličine, ovisno o broju učenika u odjelu, s mogućnošću reorganizacije prostora u odgovarajućim središtima (za odmor, za čitanje, za likovnu aktivnost, za radne aktivnosti); dobre zagrijanosti, osvjetljenosti, s mogućnošću odgovarajućeg provjetravanja, s motivirajućim bojama zidova i namještaja,
- opremljenost učionice audio - vizualnim i drugim multimedijima,
- prikladni ormarići za odlaganje osobnih stvari i školskoga pribora,
- strunjače, jastučići, prostor za rekreativni odmor,
- odgovarajuća količina didaktičko-zabavnih igara i predmeta, društvenih igara i opreme za rekreaciju,
- ostale prostorije u školi, sportska dvorana, igralište, školska knjižnica,
- blagovaonica, školska kuhinja ili priručna školska kuhinja za podjelu obroka,
- blizina sanitarnih prostorija.

Predviđeni organizacijski oblici:

Polaznici: učenici od 1.-4. razreda koji polaze redovne razredne odjele u predmetno-satnom sustavu

Vrijeme organizacije rada: Učenici različitih razrednih odjela polaze produženi boravak poslije redovne nastave, u vremenu od 10,30 do 16,30 sati

Odgojno-obrazovni rad: rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s dva obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića i voća

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	25
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	3
4.	Dokumentacija	1
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Dežurstvo	5
8.	Ostali poslovi	1
	Ukupno:	40

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u produženom boravku:

1. ugovori između roditelja i škole (PB)
2. popisi učenika (upisni spiskovi) - PB
3. e-dnevnik
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji)
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka
6. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme
7. školski jelovnik
8. izvješća i statistički prikazi rezultata rada

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme sastavni je dio života učenika koji pohađaju produženi boravak. Ono mora biti implementirano i integrirano u redovni nastavni plan i program.

Odnos učitelj-učenik i učenik-učenik tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika, daleko je životniji i prisniji i gradi se na pedagoškom načelu „ŠKOLA- DRUGI DOM“.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interese, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u sedam odgojno-obrazovnih kurikulskih područja:

- Jezično – komunikacijsko područje
- Matematičko područje

- Prirodoslovno područje
- Tehničko – informacijsko područje
- Društveno – humanističko područje
- Umjetničko područje
- Tjelesno – zdravstveno područje

12. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Voditeljica programa: Vesna Čavić Stanojević

Odgovorna osoba: Dunja Kučan Nikolić

Škola kao javna ustanova, u okviru obavljanja javne službe, dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) u sferi materijalnog poslovanja škole

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakupili najmu prostora škole
- odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa , postupanja prema važećim
- zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju u njihovu otklanjanju

- a) inspekcijski nadzor
- b) revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju SVIJESTI KOD UČENIKA, DJELATNIKA ŠKOLE.

13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRRŽAVANJA

Nastavit će se kontinuirano ulagati u moderna didaktička pomagala, digitalizaciju učionica i prostora škole te dodatnom opremanju sportske dvorane. Dio investicijskih sredstava pribaviti će se od osnivača, a čiji iznos će ovisiti o proračunu Grada Rijeke, dok se dodatna sredstva usmjerena ka poboljšanju didaktičke opreme i ponude očekuju iz donacijskih sredstava Unione Italiana – Talijanske unije odnosno Vlade Talijanske Republike i Autonomne regije Furlanija – Julijska krajina.

Također će se, koliko bude moguće, određena sredstva usmjeriti na uređenje podnih obloga u učionicama i zbornici, dodatno će se usmjeriti na uređenje unutarnjeg i vanjskog dvorišta kako bi se obogatio prostor te bi se omogućio čim kvalitetniji odgojno-obrazovni radi. Cilj je da se odgojno-obrazovni rad čim više usmjeri na otvorene prostore kako bi se s time poboljšala kvaliteta boravka učenika u školi.

U planu su također tekuća održavanja poput ličenja zidova, farbanja stolarije, lakiranja parketa, održavanja namještaja i slično te oplemenjivanje zajedničkih prostora kako bi se postigao čim ugodniji boravak učenika u školi.

14.RASPORED SATI HRVATSKIH I TALIJANSKIH RAZREDNIH ODJELJENJA

OŠ - SE DOLAC - ORARIO DELLE LEZIONI a.s. 2025/2026 - RASPORED SATI šk.god. 2025./2026.

MATERIA	LUNEDÌ									MARTEDÌ									MERCOLEDÌ									GIOVEDÌ									VENERDÌ																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8														
ITALIANO				5	5		8	ED CIV. 5/6	ED CIV. 5/6	AGG.	7	7	6							6	6	5	5		7			SUPP.	8	8	5							ATT.		6	6		8	7															
CROATO		8	8		7	7	6						8	5	6				SUPP.	5	5	8			7			AGG.	6	6	7										5	CC8	ATT. 6																
MATEMATICA		7	7		8	6				SUPP.	6	6		5						8	8			7	5				5	5			8					AGG.	CC7	7		6																	
INGLESE	AGG.	5	5	6		4A					2A	2A		1A	4A							1A	3A	6	6	5			7	7	8			3A				SUPP.	CC5		8	8	7																
STORIA		6		8			5						7		6	5					7				8																																		
GEOGRAFIA			6			8														7				8									7	6		EC8	ED CIV. 7,8	CC6	5	5																			
BIOLOGIA	GELSI										8	8		7	7		ED SAN 5/6	ED SAN 5/6	GELSI									GELSI																															
NATURA	GELSI																		GELSI									GELSI																															
FISICA				7	2B	2B							8		3B	3B						7	8	1B	1B								4B	4B																									
CHIMICA																																							8	8	7	7																	
MUSICA					6	5	7	8	CORO inf.						4B	4A	CORO inf.	ZBOR																																									
TECNICA		GELSI											SAN NICOLO								BELVEDERE										6/5	6/5	7/8	7/8			GELSI																						
DISEGNO		SMSI						att 5,6					all. art.	all. art.			att 5,6		SMSI												6/5	6/5	8/7	8/7	att 7,8		SMSI																						
GINNASTICA		SMSI													5	6	8	7	att		SMSI												6	7	8	5	att	SMSI																					
INFORMATICA	5.1				4A			1A	3A	8	SUPP.	5.2	5.2	SMSI				7	7				6.1	6.1			6.2	5.1			4A	SMSI	6.2	att 4		AGG.	2A	2A			1A	3A	8																
SPAGNOLO						4A	7								8	8						6.2	6.2		5	7						4A		5																									
RELIGIONE CATTOLICA						2A	2A	7	7						1A	1A	6	3A		6					4B	4A	8	8								4A					4B	5	5	3A															
ED. CIVICA (opzionale)																																				8																							
ED. CIVICA (att.extrad.)																													7.8																														
ED. CIVICA (att.extrad.)							5.6	5.6																																																			
ED. SANI. (att.extrad.)																	5.6	5.6																																									
ED. SANI. (att.extrad.)																	7.8	7.8																																									
MIA FIUME																																																											
CAPOCLASSATO																																												5,6,7				8											

CLASSE- RAZRED / MATERIA - PREDMET	LUNEDÌ - PONEDJELJAK								MARTEDÌ - UTORAK								MERCOLEDÌ - SRIJEDA								GIOVEDÌ - ČETVRTAK								VENERDÌ - PETAK													
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8										
1a		ITL	NeS	MAT	CFS	CRO	INF			MAT SUPP	ITL	MAT	CM	ING	REL	REL	CORO		att.lex	ITL	CFS	ING	NeS	MAT	CRO				ITL	MAT	DIS	CRO	CRO				ITL	ITA AGG	CC	CFS	INF					
2a		ITL	MAT	NeS	CRO	REL	REL				ING	ING	ITL	MAT	CFS		CORO		ITA AGG	ITL	MAT	NeS	CRO	CFS					CRO	CRO	CFS	ITL	DIS	CC				INF	INF	ITL	MAT	CM				
3a		ITL	MAT	CRO	CC	CFS		INF			ITL	CFS	NeS	CRO	CRO		CORO	REL		ITL	MAT	CM	ING						ITL	CFS	NeS	MAT	ING					DIS	MAT	CRO	ITL	ITA AGG	INF		REL	
4a	att.lex	MAT	NeS	INF	ITL	ING	SPA			MAT SUPP	MAT	ITL	CRO	CFS	ING	C MUS.	CORO			ITL	MAT	NeS	CFS	CRO	REL				ITA AGG	MAT	ITL	NeS	INF	SPA				REL	ITL	DIS	CC	CRO	CRO			
LINGUA CROATA				3A	2A	1A							4A	3A	3A								2A	4A	1A				2A	2A		1A	1A						3A	4A	4A					
LINGUA INGLESE						4A					2A	2A		1A	4A								1A	3A									3A													
CULTURA MUSICALE																4A																														
LINGUA SPAGNOLA							4A																										4A													
RELIGIONE						2A	2A								1A	1A		3A							4A										4A									3A		
INFORMATICA				4A				3A																									4A						2A	2A			1A	3A		
1.b		HJ	MAT	PID	INF	INF	VJE			dop. hj	TZK	ENG	HJ	MAT					att.lex	MAT	HJ	LK	SRO	TAL						TZK	PID	HJ	ENG					dop. mat	HJ	MAT	TZK	GK	TAL	VJE		
2.b		SR	HJ	MAT	LK	VJE					HJ	MAT	ENG	PID	dop				TAL	HJ	MAT	TZK	PID	INF	INF					HJ	MAT	ENG	TZK	sl.akt.				TAL	HJ	TZK	GK	VJE				
3.b	Dop	HJ	MAT	TZK	VJE						MAT	PID	TZK	ENG	INF	INF				HJ	MAT	TAL	LK	SR					ENG	PID	HJ	HJ	TZK	sl.akt.			Dop	MAT	HJ	TAL	GK	VJE				
4.b		HJ	TZK	MAT	PID						ENG	MAT	HJ	PID	GK					TZK	MAT	HJ	TAL	VJE				dop. rad	MAT	ENG	HJ	PID	INF	INF				HJ	LK	SR	TAL	VJE				
ENGLISKI JEZIK											4B	1B	2B	3B															3B	4B	2B	1B	sl.akt.													
GLAZBENA KULTURA															4B																															
VJERONAUK					3B	2B	1B																																			2B	3B	1B		
VJERONAUK																		4B														1B	2B	3B						4B						
INFORMATIKA					1B	1B									3B	3B								2B	2B									4B	4B											
TALIJSKI JEZIK																		2B	3B			4B	1B													2B			3B	4B	1B					

KLASA: 007-04/25-02/8

URBROJ: 2170-1-49-25-6

Rijeka, 06. listopada 2025.

Ravnatelj:



(Dunja Kučan Nikolić, prof.)



Predsjednica Školskog odbora:



(Soraja Matulja Sošić, prof., dipl.bib.)