

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/, 64/20, 151/22, 156/23), Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00 i 56/00), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19, 75/20) te odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40 /14) te odredbi Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, dana 04.listopada 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnja organizacija rada u Osnovnoj školi – Scuola elementare Dolac i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća nazive radnih mjesta, uvjete za obavljanje poslova svakog radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta te broj izvršitelja na svakom radnom mjestu.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Radi ostvarivanja plana i programa rada škole te ukupnosti poslova odgojno obrazovnog rada i ostalih poslova rad u Osnovnoj školi – Scuola elementare Dolac ustrojen je u sljedećim službama:

1. rukovođenja školom
2. stručno-pedagoška,
3. administrativno-tehnička
4. komercijalna djelatnost.

Članak 5.

Rukovođenje školom vrši Ravnatelj Škole.
Ravnatelj je rukovoditelj, organizator rada i stručni voditelj Škole.

Članak 6.

U stručno-pedagoškoj službi obavljaju se odgojno obrazovni poslovi u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostali stručno pedagoški poslovi u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom.

Članak 7.

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se opći, pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije te ostalih evidencija, poslovi tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslovi održavanja čistoće objekata i okoliša te drugi pomoćni poslovi u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada škole.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Radna mjesta u Osnovnoj školi – Scuola elementare Dolac organizirana su na sljedeći način:

POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM

1. NAZIV RADNOG MJESTA : ravnatelj 1 izvršni savjetnik, ravnatelj 2 izvršni savjetnik, ravnatelj 3 izvršni savjetnik, ravnatelj 1 savjetnik, ravnatelj 2 savjetnik, ravnatelj 3 savjetnik, ravnatelj 1 mentor, ravnatelj 2 mentor, ravnatelj 3 mentor, ravnatelj 1, ravnatelj 2 i ravnatelj 3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: ravnatelja

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. ili II. Vrste, platni razredi od 10 do 13.

OPIS POSLOVA: predstavlja i zastupa školu, obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja škole, organizira i vodi rad škole, predlaže školskom odboru statut i druge opće akte te financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika škole sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima, planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća, odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika, surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama te obavlja ostale poslove prema zakonskim i podzakonskim propisima i statutu škole

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

1. NAZIV RADNOG MJESTA : učitelj izvrsni savjetnik, učitelj savjetnik, učitelj mentor i učitelj.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelja razredne nastave

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija. Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste, platni razredi 8 do 10.

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada, razrednički poslovi te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu te mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole

BROJ IZVRŠITELJA: 8 (osam)

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

2. NAZIV RADNOG MJESTA : učitelj izvrsni savjetnik, učitelj savjetnik, učitelj mentor i učitelj.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelja predmetne nastave

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

Posebni uvjeti odnose se isključivo na učitelje predmetne nastave koji predaju u razredima s nastavom na talijanskom jeziku, jeziku nacionalne manjine.

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste, platni razredi 8 do 10.

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada, razrednički poslovi te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma te mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole

BROJ IZVRŠITELJA:

- učitelj hrvatskog jezika - 1 (jedan),
- učitelj razredne nastave s pojačanim hrvatskim jezikom za držanje nastave hrvatskog jezika u nižim talijanskim odjeljenjima – 1 (jedan)
- učitelj talijanskog (materinjeg) jezika – 1 (jedan)
- učitelj talijanskog jezika (L2) – 1 (jedan)
- učitelj engleskog jezika - 2 (dva)
- učitelj španjolskog jezika - 1 (jedan)
- učitelj matematike - 1 (jedan)
- učitelj fizike - 1 (jedan)
- učitelj prirode i biologije - 1 (jedan)
- učitelj kemije - 1 (jedan)
- učitelj povijesti - 1 (jedan)
- učitelj zemljopisa (geografije) - 1 (jedan)
- učitelj tehničke kulture - 1 (jedan)
- učitelj tjelesne i zdravstvene kulture - 1 (jedan)
- učitelj glazbene kulture - 1 (jedan)
- učitelj likovne kulture - 1 (jedan)
- učitelj informatike – 2 (dva)
- vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka - sukladno Kanonskom mandatu odnosno dopisu ili odluci Katehetskog ureda Riječke nadbiskupije
- učitelj eksperimentalnog programa građanski odgoj i obrazovanje – 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: ovisno o propisima kojima su uređena tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika

3. NAZIV RADNOG MJESTA : stručni suradnik izvrsni savjetnik, stručni suradnik savjetnik, stručni suradnik mentor i stručni suradnik.

3.A. POSLOVI KOJE OBAVLJA: stručnog suradnika pedagoga.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu. Po pitanju izvršitelja poslova učitelja razredne nastave s pojačanim hrvatskim jezikom za držanje nastave hrvatskog jezika u nižim talijanskim odjeljenjima, redom prioriteta klasifikacija je: diplomirani učitelj razredne

nastave/magistar primarnog obrazovanja s pojačanim hrvatskim jezikom, u nedostatku isto učitelj razredne nastave u smislu pozitivnih propisa te u nedostatku takvih kadrova osobe koje udovoljavaju uvjete za učitelja hrvatskog jezika sukladno pozitivnim propisima.

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste, platni razredi 8 do 10.

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno razvojnih i drugih stručnih poslova u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada ili drugih propisa, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole i sudjeluje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu, savjetuje i pomaže u radu učiteljima, drugim stručnim suradnicima i roditeljima, sudjeluje u izricanju pedagoških mjera, predlaže mjere za poboljšanje, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu i prvostupanjskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, identificira i prati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, izrađuje i provodi preventivne programe, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, surađuje s ustanovama, stručno se usavršava te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

3B. POSLOVI KOJE OBAVLJA: stručnog suradnika psihologa

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste, platni razredi 8 do 10.

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno razvojnih i drugih stručnih poslova u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada ili drugih propisa, planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u psihološkom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole i sudjeluje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu, savjetuje i pomaže u radu učiteljima, drugim stručnim suradnicima i roditeljima, sudjeluje u izricanju pedagoških mjera, predlaže mjere za poboljšanje, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu i prvostupanjskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, identificira i prati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, izrađuje i provodi preventivne programe, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, surađuje s ustanovama, stručno se usavršava te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: nepuno, 4 sata dnevno, 20 sati tjedno

3C. POSLOVI KOJE OBAVLJA: stručnog suradnika knjižničara

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste, platni razredi 8 do 10.

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno razvojnih i drugih stručnih poslova u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada ili drugih propisa, planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u odgojno-obrazovnom radu, potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, sudjeluje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije te potiče učenike, učitelje i stručne suradnike na korištenje znanstvene i stručne literature, obavlja stručno-knjižnične poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima, stručno se usavršava te obavlja druge poslove vezane uz rad bilingualne školske knjižnice.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: nepuno, 4 sata dnevno, 20 sati tjedno

4. ZATEČENA RADNA MJESTA

NAZIV RADNOG MJESTA : učitelj izvrsni savjetnik, učitelj savjetnik, učitelj mentor i učitelj.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelj razredne nastave u nižim hrvatskim odjeljenjima

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu.

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste, platni razredi 8 do 10.

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada, razrednički poslovi te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma te mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole

ZATEČENI IZVRŠITELJA: Irena Bučić Kliman, Vesna Čavić Stanojević, Fabiola Mijailović i Jasna Milković.

ZATEČENI RADNICI KOJI UDOVOLJAVAJU UVJETIMA ZA IZVRŠITELJA: Maša Cabas i Jasna Milković.

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI

1. NAZIV RADNOG MJESTA : tajnik školske ustanove 1

POSLOVI KOJE OBAVLJA: tajnika školske ustanove.

UVJETI: završen sveučilišni diplomski studij pravne, odnosno diplomski stručni studij upravne struke

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. ili II. vrste, platni razred 8.

OPIS POSLOVA: normativno pravni poslovi, kadrovski poslovi, opći i administrativno–analitički poslovi, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora te drugih tijela škole, vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno –tehničkih i pomoćnih radnika , administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

2. NAZIV RADNOG MJESTA : voditelj računovodstva u školi 1, voditelj računovodstva u školi 2.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: voditelja računovodstva školske ustanove

UVJETI: završen sveučilišni diplomski studij ekonomije odnosno poslijediplomski specijalistički studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski stručni studij ekonomije odnosno srednja ekonomska škola ili srednja ekonomsko-upravna škola smjer ekonomist ili ekonomski referent

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

PREDNOSTI: osobe koje povrh navedene stručne spreme imaju najmanje 3 (tri) mjeseca radnog iskustva u proračunskom računovodstvu i koje imaju iskustva u radu s aplikacijom Riznica.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I., II. ili III. vrste, platni razred 5 i 8.

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja , izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

3.NAZIV RADNOG MJESTA: referent

POSLOVI KOJE OBAVLJA: računovodstvenog i administrativnog referenta

UVJETI: završena srednja ekonomska škola ili srednja ekonomsko-upravna škola
smjer ekonomist ili ekonomski referent ili upravni referent

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste, platni razred 3.

OPIS POSLOVA: obavlja pomoćne poslove u računovodstvu i tajništvu škole sukladno godišnjem planu i programu rada, a prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

4.NAZIV RADNOG MJESTA: radnik III. vrste

POSLOVI KOJE OBAVLJA: domara

UVJETI: završena srednja škola tehničkog ili prometnog usmjerenja i uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste, platni razred 2.

OPIS POSLOVA: obavljanje popravaka u školi, održavanje prilaza i ulaza u školu, održavanje objekta škole i okoliša, fotokopiranje, kurirski poslovi, poslovi dežurstva te drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

5.NAZIV RADNOG MJESTA: kuhar-slastičar 2

POSLOVI KOJE OBAVLJA: kuhara

UVJETI: završena srednja škola – program kuhar odnosno KV kuhar

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste, platni razred 2.

OPIS POSLOVA: poslovi planiranja, narudžbe i preuzimanja namirnica te dostave pripadajuće dostavne dokumentacije u službe škole, priprema i podjela toplih obroka odnosno mliječnih obroka za učenike, čišćenje i održavanje kuhinje, vođenje dokumentacije kuhinje sukladno pravilima HACCAP-a te ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

BROJ IZVRŠITELJA: 2

RADNO VRIJEME: 1 izvršitelj na puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno i 1 izvršitelj na nepuno, 4 sata dnevno, 20 sati tjedno.

6.NAZIV RADNOG MJESTA: spremač/čistač

POSLOVI KOJE OBAVLJA: spremača

UVJETI: završena osnovna škola

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja vanjskog i unutarnjeg školskog prostora i opreme; čišćenje i održavanje vanjskog okoliša te dvorišta, igrališta, prilaza i ulaza u školu; školskih učionica, kabineta, radionice, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole te namještaja i opreme škole te prema potrebi poslova dežurstva i dostavljačkih poslova te drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

BROJ IZVRŠITELJA: 3

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

KOMERCIJALNA DJELATNOST

1. NAZIV RADNOG MJESTA : učitelj izvrsni savjetnik, učitelj savjetnik, učitelj mentor i učitelj.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelja u produženom boravku

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija. Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste, platni razredi 8 do 10.

KATEGORIZACIJA STRUČNE SPREME I VRSTE OBRAZOVANJA:

TOČKE	STUDIJSKI PROGRAM I SMJER	VRSTA I RAZINA STUDIJA	STEČENI AKADEMSKI NAZIV
a)	Učiteljski studij na hrvatskome i talijanskome jeziku	– integrirani preddiplomski i diplomski studij primarnog obrazovanja	magistar primarnog obrazovanja
		– četverogodišnji dodiplomski stručni studij	diplomirani učitelj razredne nastave na hrvatskome i talijanskome jeziku
	Učiteljski studij	– integrirani preddiplomski i diplomski studij	magistar primarnog obrazovanja (bez obzira na modul ili program)
		– četverogodišnji dodiplomski stručni studij	-diplomirani učitelj razredne nastave -diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnoga premeta
		– specijalistički diplomski stručni studij	stručni specijalist primarnog obrazovanja
		– stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova	stručni prvostupnik (baccalaureus) primarnog obrazovanja
b)	Pedagogija	- diplomski sveučilišni studij	magistar pedagogije
		– sveučilišni dodiplomski studij	-profesor pedagogije -diplomirani pedagog
c)	Učitelj predmetne nastave bez obzira na predmet	– kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu pod točkom a) bilo kojeg predmeta	kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu pod točkom a) bilo kojeg predmeta
d)	Psihologija	– diplomski sveučilišni studij	- magistar psihologije
		– sveučilišni dodiplomski studij	- profesor psihologije - diplomirani psiholog
e)	Informacijske znanosti smjer: Bibliotekarstvo	diplomski sveučilišni studij	-magistar bibliotekarstva -magistar knjižničarstva
	Informacijske znanosti – knjižničarstvo	diplomski sveučilišni studij	-magistar informacijskih znanosti -magistar informatologije -magistar informatologije i

			informativne tehnologije -magistar knjižničarstva
		sveučilišni dodiplomski studij	-diplomirani bibliotekar -diplomirani knjižničar
	Hrvatski jezik i književnost smjer: knjižničarski	diplomski sveučilišni studij	-magistar edukacije hrvatskoga jezika i književnosti -magistar kroatistike
	Kulturologija smjer: Knjižničarstvo	diplomski sveučilišni studij	-magistar kulturologije uz naznaku smjera
		diplomski sveučilišni studij	-magistar bibliotekarstva -magistar knjižničarstva -magistar kulturologije – knjižničarstvo
f)	Ostali stručni suradnici	– kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu	kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spreml i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu
g)	Učitelj predmetne nastave bez obzira na predmet	– kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu pod točkom b) bilo kojeg predmeta, osim ukoliko nije prethodno navedena u ovoj tablici	kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spreml i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu pod točkom b) bilo kojeg predmeta, osim ukoliko nije prethodno navedena u ovoj tablici
h)	Učitelj predmetne nastave bez obzira na predmet	– kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu pod točkom c) bilo kojeg predmeta, osim ukoliko nije prethodno navedena u ovoj tablici	kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spreml i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu pod točkom c) bilo kojeg predmeta, osim ukoliko nije prethodno navedena u ovoj tablici
i)	Učitelji rehabilitatori	– kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu	kako je definirano u Pravilniku o stručnoj spreml i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu
j)	Nastavnici, strukovni učitelji, stručni suradnici i odgajatelji	– kako je to definirano za nastavnike u srednjim školama u Zakonu	kako je to definirano za nastavnike u srednjim školama u Zakonu

OPIS POSLOVA: pripremanje, organiziranje i provedba neposrednog odgojno-obrazovni rad s učenicima, suradnja s učiteljima iz redovite nastave u svakodnevnoj komunikaciji razmjenjujući informacije, vezano uz realizaciju nastavnoga programa ili predmetnih kurikuluma i školskoga kurikuluma te komunikacija i suradnja sa

stručnim suradnicima škole, organizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika uključenih u produženi boravak te davanje informacija roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima u skladu s pravilnikom kojim se ona uređuje, dežurati prije početka produženoga boravka ako svi učenici ne završavaju s redovitom nastavom u isto vrijeme (sukladno redovitim tjednim poslovima koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada), obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma te mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole

BROJ IZVRŠITELJA: 8 (osam)

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno

2.NAZIV RADNOG MJESTA: provoditelja komercijalnog programa ranog učenja stranog jezika

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelj talijanskog jezika (L2) – izvannastavna aktivnost (I.b do III.b razred)

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

Posebni uvjeti odnose se isključivo na učitelje predmetne nastave koji predaju u razredima s nastavom na talijanskom jeziku, jeziku nacionalne manjine.

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste.

PLATNI RAZRED I KOEFICIJENT: ovisno o dostupnim sredstvima

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada, razrednički poslovi te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma te mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

RADNO VRIJEME: ovisno o interesu učenika i dostupnim sredstvima

3.ZATEČENA RADNA MJESTA

NAZIV RADNOG MJESTA: učitelj izvrsni savjetnik, učitelj savjetnik, učitelj mentor i učitelj.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelj razredne nastave u produženom boravku u nižim hrvatskim odjeljenjima

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

POSEBNI UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma, Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija odnosno Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Vladanje talijanskim jezikom na nivou materinjeg (razina C1, C2).

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I., II. i III. vrste, učitelj mentor, učitelj savjetnik, učitelj izvrsni savjetnik;

OPIS POSLOVA: pripremanje, organiziranje i provedba neposrednog odgojno-obrazovni rad s učenicima, suradnja s učiteljima iz redovite nastave u svakodnevnoj komunikaciji razmjenjujući informacije, vezano uz realizaciju nastavnoga programa ili predmetnih kurikuluma i školskoga kurikuluma te komunikacija i suradnja sa stručnim suradnicima škole, organizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika uključenih u produženi boravak te davanje informacija roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima u skladu s pravilnikom kojim se ona uređuje, dežurati prije početka produženoga boravka ako svi učenici ne završavaju s redovitom nastavom u isto vrijeme (sukladno redovitim tjednim poslovima koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada), obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma te mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole

ZATEČENI IZVRŠITELJI: Maša Cabas.

RADNO VRIJEME: puno, 8 sati dnevno, 40 sati tjedno.

Članak 9.

U Školi se mogu zapošljavati i pomoćnici u nastavi.

Uvjeti za rad pomoćnika u nastavi ovise o posebnim propisima.

Plaća pomoćnika uređuje se posebnim propisima.

Radno vrijeme pomoćnika u nastavi određuje nadležno tijelo sukladno posebnim propisima.

Broj izvršitelja na radnom mjestu pomoćnika u nastavi određuje nadležno tijelo sukladno posebnim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Zatečena radna mjesta iz članka 8. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 4. i KOMERCIJALNA DJELATNOST 3. ukidaju se sukladno modalitetu navedenom u sljedećem članku iz razloga što se u praksi pokazalo nepraktično održati odvojena radna mjesta u manjinskoj školi koja limitiraju mogućnost zamjena za kraća odsustva te rotaciju djelatnika u paralelnim radnim odjelima. Također, poseban sustav zapošljavanja stvara diskriminatorne učinke prilikom zapošljavanja i protivan je načelu zapošljavanja u javnoj službi prema jednakim uvjetima.

Članak 11.

Po pitanju Zatečenih radnih mjesta iz članka 8. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 4, radna mjesta će ostati u sistematizaciji dok se ne uprazne prirodnim odljevom zatečenih izvršitelja i zatečenih radnika koji udovoljavaju uvjetima radnih mjesta. U trenutku kada ne bude više imenovanih radnika predmetno radna mjesta postati će radna mjesta iz članka 8. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 1.

Po pitanju Zatečenih radnih mjesta iz članka 8. KOMERCIJALNA DJELATNOST 3., radna mjesta će ostati u sistematizaciji dok se ne uprazne prirodnim odljevom imenovanih zatečenih. U trenutku kada ne bude više imenovanih radnika predmetno radna mjesta postati će radna mjesta iz članka 8. KOMERCIJALNA DJELATNOST 1.

Popuna radnih iz stavka 1. ovog članka provesti će se internim oglasom putem ponude izmjene ugovora o radu sukladno metodologiji predviđenoj kolektivnim ugovorima i drugim primjenjivim pravnim propisima.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 011-03/22-02/2 URBROJ: 2170-55-04/1-22-1 od 22. prosinca 2022. i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 011-03/22-02/2 URBROJ: 2170-1-49-23-2 od 31. srpnja 2023..

Članak 12.

Broj izvršitelja za pojedina radna mjesta odnosi se na stalno zaposlene radnike te nema utjecaja na mogući broj povećanja izvršitelja zbog zamjena za odsustva. Radna vremena propisana ovim pravilnikom temelje se na pozitivnim propisima koji su bili na snazi u trenutku usvajanja ovog Pravilnika i s obzirom na brojčano stanje učenika, zaposlenika i površinu Škole.

Članak 13.

Odredbe o platnim razredima određene su temeljem pozitivnih propisa u trenutku donošenja ovog Pravilnika te se u slučaju izmjene istih neposredno primjenjuju predmetni propisi bez potrebe za izmjenom ovog Pravilnika

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole – Scuola elementare Dolac.

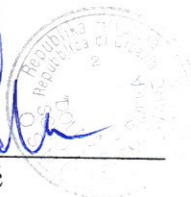
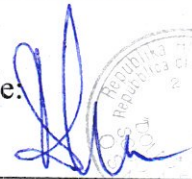
Predsjednik Školskog odbora:



Soraja Matulja Sošić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole – Scuola elementare Dolac,
dana 07. listopada 2024.godine te je stupio na snagu dana 15. listopada 2024. godine.

Ravnatelj Škole:



Dunja Kučan Nikolić