

DNEVNI RED

1. Organizacija nastave
2. Udžbenici
3. Razno

Sjednicom predsjedava ravnateljica Dunja Kučan Nikolić.

Ad.1) Ravnateljica podsjeća kako se u našoj virtualnoj zbornici nalaze dva dokumenta koje je potrebno proučiti. Jedan od njih je Protokol o organizaciji nastave koji ima izmjena. Napominje da se i dalje preporučuje nastavu voditi u dvosatu. Početak nastave je u 8.30 sati te svi učenici ulaze na protočni, glavni ulaz prije čega dezinficiraju ruke. Temperaturu i dalje mjere necijepljeni djelatnici i oni koji nisu preboljeli Covid u posljednjih 9 mjeseci. Također se temperatura mjeri i učenicima pri ulasku u zgradu. Vrijeme marende će biti 2. sat. Na kraju nastave učenike se i dalje prati do izlaznih vrata. Učenici viših razreda nastavljaju nositi maske, također i profesori koji ulaze u razrede. Ravnateljica predlaže što češće korištenje unutarnjeg i vanjskog dvorišta za odvijanje nastave. Od ove školske godine svi sanitarni čvorovi su u funkciji. U produženom boravku ponovno postoje mješovite grupe i to njih 5. Prehrana započinje 2. dan nastave. Prijem prvašića bit će u unutarnjem dvorištu: 1.a u 9.30, 1.b u 11.30. Individualne informacije mogu se održavati uživo ili online jednom tjednom. Roditelji obavještavaju razrednika o njihovom dolasku za određeni predmet. Ravnateljica obavještava učitelje da obavezno svi napišu kada će održavati informacije i to učine do ponedjeljka u virtualnoj zbornici. Navodi 3 datuma kolektivnih informacija: 7.12., 1. 3. i 10. 5. za koje se roditelji trebaju pribilježiti. U funkciji je i dalje izolacijska soba. Ravnateljica napominje da se 1. sat nastave posvetimo kriterijima i elementima vrednovanja te epidemiološkim mjerama. Raspored dežurstva napraviti će se prema rasporedu. Učenici koji pohađaju satove informatike prije ulaska u učionicu moraju dezinficirati ruke i nositi maske. Školski odbor se složio za osiguranje učenika preko Croatia osiguranja i koji će iznositi 30 kn po učeniku.

Ad.2) Svi udžbenici nisu stigli u školu te će se na roditeljskom sastanku predati samo oni koji jesu stigli.

Ad.3) Ravnateljica naglašava važnost praćenja platforme Teams jer je to naša virtualna zbornica u koju pristižu razne bitne informacije i koja je idealan alat za olakšanje komunikacije. Moli da djelatnici budu aktivniji.

ZAPISNIČAR:

Romina Sirotnjak

PREDSJEDNICA:

Dunja Kučan Nikolić