

Klasa: 003-08/19-01/8

Ur.Broj: 2170-55-04/2-19-3

Dnevni red i zaključci

sa sjednice Učiteljskog vijeća 06.09.2019. u 10.00 sati

Dnevni red:

1. Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća
2. Prihvatanje dnevnog reda današnje sjednice
3. Završni poslovi/Nove obveze
4. Stručni aktivi u školi - izbor
5. Mrežna školska stranica
6. E – dnevnik - novosti
7. Pravilnici
8. Udžbenici
9. Prvi dan nastave
10. Odluka o kolektivnim informacijama
11. Roditeljski sastanci
12. Ispisi i upisi
13. Razno

Ad 1) Zapisnik je jednoglasno prihvaćen.

Ad 2) Dnevni red je jednoglasno prihvaćen

Ad 3) Sve obveze vezane za prethodnu školsku godinu dovršene su do 31.08.2019. Sada se treba posvetiti pripremama za 2019./2020. šk.god., ali valja napomenuti da novine koje donosi kurikularna reforma nisu ograničene samo na razrede njome obuhvaćene, već se iste trebaju postepeno implementirati i u ostalim razredima.

Ad 4) H. B. je izabrana za predsjednicu aktiva humanističkih predmeta. Usvajaju se planovi rada stručnih aktiva.

Ad 5) Mrežna školska stranica: treba biti osvježena i nadopunjena novim sadržajima i obavijestima. Ukoliko nastavnici imaju neke podatke ili vijesti koje žele objaviti na mrežnim stranicama, utolikо iste moraju poslati I. M. S. za viša odjeljenja i D. P. za niža odjeljenja i produženi boravak, predmetno iz razloga što je M. L. koja je dosada administrirala mrežnu stranicu na neplaćenom dopustu. Materijal nastavnici šalju isključivo elektroničkom poštom, a materijal mora imati naslov, tekst i slike (ako je potrebno).

Ad 6) Sukladno novim predmetnim kurikulumima uneseni su zadani elementi vrednovanja za obvezne nastavne predmete u Razrednim knjigama osnovnih škola i gimnazija (za predmete koji se izvode u svim programima za određeni razred). Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, članak 5. stavak 3. i članak 6. stavak 4. pisani dokument prilagodbi (uobičajeno nazivan IOOP) naveden je u e-Dnevniku kao „Prilagodbe za učenike s teškoćama“ u koji učitelji, nastavnici i stručni suradnici mogu unositi sve potrebne bilješke i informacije kako ih propisuje spomenuti Pravilnik. Godišnji plan i tjedna evidencija o radu razrednika – unos u ovu cjelinu nije obavezan te se cjelina sada zove „Godišnji plan o radu razrednika“. U cjelini „Pregled rada“ dodan je „Dnevnik rada stručnih suradnika“ za sve razredne knjige, unos podataka je omogućen stručnim suradnicima, a ravnatelji imaju mogućnost uvida. Nema izdvojenog pregleda rada Tjelesne i zdravstvene kulture – za spomenuti predmet, kao i sve ostale nastavne predmete dostupan je unos podataka u imenik u obliku bilježaka o učenicima. Za evidenciju ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti u e-Dnevniku može se dodati predmet Izvannastavne aktivnosti sa statusom „Izvannastavna aktivnost“ za odabране grupe učenika. U zapisniku u koji se upisuje suradnja s roditeljima omogućen je upis podataka stručnim suradnicima. Cjelina Lektira označena je kao neobavezna te je preimenovana u „Književna djela za cjelovito čitanje“ u skladu s promjenama u predmetnim kurikulumima. Prosjek ocjena u nastavnom predmetu koji je bio prikazan u imeniku više nije vidljiv, što se može povezati s Pravilnikom o ocjenjivanju.

Ad 7) Učitelji su dužni upoznati se s novim pravilnicima te podsjetiti se starih. O istima na primjereno način trebaju izvijestiti učenike i roditelje.

Ad 8) MZO je osigurao besplatne udžbenike za sve učenike. Roditeljima će se udžbenici uručiti na prvoj roditeljskoj sastanku. Udžbenici su u školskome vlasništvu, numerirani su i pečatirani. Učenik je dužan na kraju školske 2019./20. vratiti udžbenike u neoštećenom stanju. Ako učenik ošteti udžbenik, pokida i sl., roditelji snose troškove nabavke istoga udžbenika. Na kraju godine, sukladno kriterijima iz Naputka o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih materijala financiranih sredstvima iz državnog proračuna (Narodne novine br. 46/19), će se utvrditi mogu li se pojedinačni udžbenici koristiti i u školskoj 2020./21. godini.

Ad 9) Prvi dan nastave: Dana 9. rujna 2019. (prvog dana škole) nastava će se odvijati prema sljedećem rasporedu:

- od 2. do 8. razreda od 8.30 do 11.15 sati, odnosno prva tri školska sata
- prijam prvašića je u 11.00, a svečana priredba traje do 11.30

Ad 10) Raspored informacija: individualne informacije će se održavati u dogovoru s razrednikom, u sklopu razrednikove satnice, tijekom jutra, ako ima prazan sat ili nakon smjene. Pojedine informacije s određenim predmetnim nastavnikom održat će se u svaki tjedan po jedan sat, tijekom jutra, u dogovoru s razrednikom. Kolektivne će se informacije održati 3.12.2019., 3.3.2020., 2.6.2020. Sve će se informacije održavati uz prethodnu najavu roditelja.

Ad 11) Roditeljski sastanci održat će se u utorak, 10. rujna 2019. Hrvatska odjeljenja u 16.30 sati – dvorana, 16.40 – razredi, talijanska odjeljenja – 17 sati – dvorana, 17.10 – razredi.

Ad 12) *Raspravljanje o pitanjima koja se tiču maloljetnika, a koja predstavljaju Zakonom zaštićeni podatak.*

Ad 13) - Dostaviti aktivnosti i izlete.

- Do 13.9.predati sve aktivnosti kako bi se mogle ubaciti u Kurikulum

-Porto Etno, online prijava, djeca će boraviti u školskome dvorištu u kojemu će se pripremati tradicionalna jela, pjevati tradicionalne pjesme. Cijeli je program zamišljen tako da se izvede u subotu, 7.rujna od 12 do 17 sati.

Za Učiteljsko vijeće:

Zapisničar:

Vedran Laković, v.r.

Ravnateljica:

Dunja Kučan Nikolić, v.r.