

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19) i članka 48. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Dolac **10. srpnja 2020.** godine donosi :

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor,
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge
- c) najma stana.

Najam učioničkog i dugog prostora škole

Članak 3.

Učionički i drugi prostor škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3. ovog članka dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 5.

Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.

Školski odbor svojom odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visinu najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje Školski odbor ovisno o prostoru koji se iznajmljuje i grupi koja ga koristi (učenici naše škole ili vanjski korisnici).

Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 6.

Iznimno od članka 5. ovog Pravilnika, u slučajevima kada Grad Rijeka, kao osnivač Škole, odredi uvjete za najam učioničkog i drugog prostora Škole, neposredno se primjenjuju ti uvjeti te se u tom slučaju zahtjev podnosi Ravnatelju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Ravnatelj samostalno zaključuje ugovor o najmu, ali o zaključivanju ugovora mora izvijestiti Školski odbor na prvoj idućoj sjednici.

Članak 7.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Prodaja roba i usluga

Članak 8.

U školi se može osnovati učenička zadruga kao dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednik zadruge, a odobrava Ravnatelj.

Najam stana

Članak 9.

Škola je vlasnik stana, čiju namjenu određuje Ravnatelj posebnim aktom.

U slučaju da se aktom iz stavka 1. ovog članka odredi da će se stan dati u najam o uvjetima i cijeni najma odlučuje Školski odbor.

Na najam stana na adekvatan način primjenjuje se odredbe članka 3. do 7. ovog Pravilnika.

Evidencija sklopljenih ugovora

Članak 10.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Raspodjela vlastitih prihoda

Članak 11.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se na slijedeći način:

- prihodi ostvareni temeljem članka 2. stavka 2. točke a) raspoređuju se tako da 60% prihoda se rasporedi na unapređenje odgojno obrazovne djelatnosti, a 40% za održavanje školske zgrade,
- prihodi ostvareni temeljem članka 2. stavka 2. točke b) raspoređuju se tako da 60% prihoda se rasporedi na unapređenje odgojno obrazovne djelatnosti, a 40% za nabavku opreme i radnih materijala nužnih za nastavak djelatnosti školske zadruge,
- prihodi ostvareni temeljem članka 2. stavka 2. točke c) raspoređuju se tako da 60% prihoda se rasporedi na unapređenje odgojno obrazovne djelatnosti, a 40% za održavanje stana, osim ako ugovorom o najmu nije drugačije ugovoreno.

Članak 12.

Unapređenjem odgojno-obrazovne djelatnosti škole predstavlja podmirenje slijedećih troškova:

- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme,
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci,
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika,
- nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- i svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

Završne odredbe

Članak 13.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 003-06/20-01/2
URBROJ : 2170-55-04/1-20-04
U Rijeci , 10.07.2020.godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



(**Ema Velčić Žvorc**)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana **14. srpnja 2020. godine**, te je stupio na snagu istog dana.



RAVNATELJICA



(**Dunja Kučan Nikolić**)