

**OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA
ELEMENTARE
DOLAC**



**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.**

Rijeka, 7. listopad 2022.

SADRŽAJ

0. Podaci o uvjetima rada	
0.1. Osnovni podaci o školi	5
0.2. Broj učenika, razrednih odjela	6
0.3. Broj djelatnika.....	6
1. Uvjeti rada	
1.1. Podaci o školskom području.....	7
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	8
2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2022./2023.	
2.1. Podaci o učiteljima	9
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole.....	12
3. Organizacija rada	
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima.....	13
3.2. Učenici putnici	14
3.3. Broj učenika u produženom boravku.....	15
3.4. Podaci o prehrani učenika.....	16
3.5. Organizacija rada Škole	17
3.6. Godišnji kalendar rada	21
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole	
4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete.	23
4.2. Plan izvanučionične nastave	25
4.2.1. Plan izleta, ekskurzija i škole u prirodi.....	33
4.3. Plan izborne nastave u školi	36
4.4. Primjereni oblik školovanja.....	37
4.5. Aktivnosti za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama....	37
4.6. Nastava u kući	37
4.7. Dopunska nastava	37
4.8. Dodatni rad	39
4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društva, družina i sekcija	40
5. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	41
5.1.Profesionalno informiranje i usmjeravanje	43
6. Plan brige škole za zdravstveno-socijalno i ekološku zaštitu učenika.....	44

7.	Podaci o zaduženjima djelatnika škole	
7.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	48
7.2.	Godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole	49
7.1.2.	Podaci o djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	50
7.3.	Podaci o učiteljima pripravnicima.....	50
8.	Permanentno stručno usavršavanje	
8.1.	Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	51
8.2.	Planovi stručnih aktiva	52
9.	Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	
9.1.	Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	
9.1.1.	Plan rada učiteljskog vijeća.....	54
9.1.2.	Plan rada razrednog vijeća	56
9.1.3.	Plan rada razrednika.....	58
9.1.4.	Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika	61
9.1.4.1.	Plan rada Vijeća učenika.....	61
9.1.5.	Plan rada Školskog odbora.....	62
9.2.	Plan rada ravnatelja i drugih stručnih suradnika	
9.2.1.	Plan rada ravnatelja.....	64
9.2.2.	Plan rada pedagoga.....	69
9.2.3.	Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara	73
9.3.	Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe	
9.3.1.	Plan rada tajnika	78
9.3.2.	Plan rada računovođe	80
9.3.3.	Plan rada domara	81
9.3.4.	Plan rada kuharice	82
9.3.5.	Plan rada spremaćica	82
10.	Programi	
10.1.	Preventivni programi	83
10.2.	Produceni boravak - Program rada.....	85
10.3.	Plan i program rada radionica na talijanskom jeziku	89
10.4.	Plan i program rada sportskih igraonica u produženom boravku	90
11.	Antikorupcijski program	91
12.	Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	93
13.	Raspored sati talijanskih i hrvatskih razrednih odjeljenja.....	94



*“Škola kreativnosti i dobrog
raspoloženja”*

“Mala škola za velike uspjehe”

0. Podaci o uvjetima rada

0.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

OSNOVNA ŠKOLA : OŠ – SE DOLAC

ADRESA: DOLAC 12

BROJ I NAZIV POŠTE : 51000 RIJEKA

BROJ TELEFONA I FAX : 051) 337-185, 336-855

E-MAIL: ured@os-dolac-ri.skole.hr

ŽUPANIJA: PRIMORSKO - GORANSKA

OIB: 68946194694

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-006

0.2. BROJ UČENIKA:

RAZRED	Odjeljenja s hrvatskim nastavnim jezikom	Odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom	UKUPNO
I.-IV.	81	68	149
V.-VIII.	/	81	81
UKUPNO	87	149	230

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

ODJELI	s hrvatskim nastavnim jezikom	s talijanskim nastavnim jezikom
I.-IV.	4	4
V.-VIII.	-	4
UKUPNO	4	8
UKUPNO		12
PRODUŽENI BORAVAK	2	3
UKUPNO PB		5

0.3. BROJ DJELATNIKA:

UČITELJA RAZREDNE NASTAVE: 13

UČITELJA PREDMETNE 21

NASTAVE:

OSTALIH DJELATNIKA: 2 (pedagog, knjižničar na pola radnog vremena)

OSTALIH DJELATNIKA: 8

UČITELJA PRODUŽENOG 5

BORAVKA:

RAVNATELJ ŠKOLE: DUNJA KUČAN NIKOLIĆ

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG

ODBORA: SORAJA MATULJA SOŠIĆ

Na osnovi članka 9. Statuta OŠ-SE Dolac, Dolac 12, Školski odbor na sjednici održanoj 07.10.2022. donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola - Scuola elementare Dolac nalazi se u užem centru grada. Sama zgrada stara je 134 godine. Po svojoj je strukturi specifičan primjer gradnje i sačinjava jedinstven povijesni dio grada Rijeke te je proglašena kulturnim spomenikom.

Škola je izvan mreže upisnih područja zbog specifičnosti što se nastava održava na talijanskom i hrvatskom jeziku. Učenici odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom su djeca koja gravitiraju sa šireg školskog područja i dolaze iz raznih dijelova grada, prigrada te iz drugih općina.

Također veliki broj učenika odjeljenja s hrvatskim nastavnim jezikom dolazi u školu iz udaljenijih dijelova grada iz razloga što naša škola pruža usluge produženog boravka te se nalazi u samom centru grada.

Produženi boravak sufinancira Grad Rijeka a roditelji participiraju razmjerno svojim primanjima.

Zona u kojoj se nalazi naša škola vrlo dobro je povezana gradskim i prigradskim prometom s raznim dijelovima grada. Autobusne stanice nalaze se u blizini škole tako da učenici - putnici nemaju većih problema pri dolasku i odlasku iz škole.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Naša škola ne djeluje samostalno u zgradama već je dijeli sa Srednjom talijanskom školom - Scuola media superiore Italiana, koristeći većinu prostorija prvog kata i prizemlja, te određene zajedničke prostorije: dvoranu za TZK (za starija odjeljenja), dvorište, dio stepeništa.

Kuhinja i blagovaona su u potpunosti uređene te zadovoljavaju svim higijensko-sanitarnim standardima.

Učionice koje koristimo klasičnog su tipa i opreme. Osam učionica koristi se za potrebe razredne nastave, četiri za predmetnu nastavu.

Škola posjeduje opremljen informatički kabinet (stolna računala, skener, printerom, micro:bit mikroračunala te je sve umreženo). U školi je u upotrebi ukupno 40 računala (u svakoj učionici, zbornici, produženom boravku, uredima). Škola je opremljena s četiri interaktivne ploče, četiri interaktivna televizora i šest fiksnih projektora s platnom te jednim mobilnim projektorom s platnom, a uskoro bi trebale biti postavljene još dvije pametne ploče koje bi trebali dobiti ulaskom u II. fazu projekta E-škole. Zadnjim sastankom sa predstavnicima Carnet-a je rečeno da bi iste trebale biti dostavljene tijekom 2023. godine. Sva razredna odjeljenja te produženi boravak imaju E-dnevниke. Arhiva je smještena u arhivu SMSI u prostoru njihove škole.

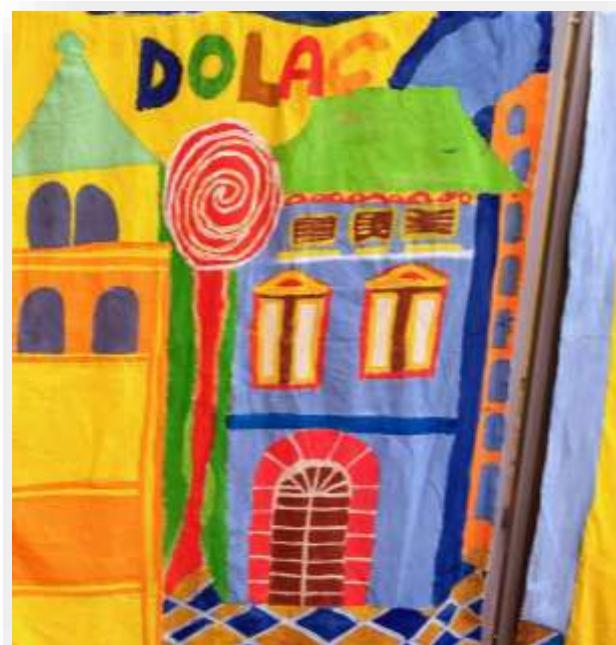
Svake godine ulažemo u obnavljanje dotrajale opreme, te održavanje škole.

Škola ima lift i prilaz za invalidne osobe te prilagođeni sanitarni čvor, tako da spada u red škola bez arhitektonskih barijera.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Škola posjeduje dva dvorišta (unutarnje i vanjsko). Uređenjem unutarnjeg dvorišta stvoreni su izvanredni uvjeti za boravak djece na otvorenome. U tom su dvorištu postavljene i velike klupice, vase sa cvijećem i manjim stablima, pa se tako vodi računa i o ekološkom i estetskom dijelu.

Započelo se s uređenjem i vanjskog dvorišta. Postavljanjem vaza sa mediteranskim biljem te novih kanalica i slivnika za oborinske vode osigurali smo siguran prostor za korištenje tijekom nastave i slobodnog vremena.



2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2022.-2023. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

	ime i prezime	god. staža	Struka	stručna sprema	predmet koji predaje	napomena
1.	Acinger Daria	4	mag. philol. hisp.	VSS	španjolski jezik	-zamjena
2.	Bilandžić Henriet	15	prof. povijesti	VSS	povijest i zemljopis	-sind. povj.
3.	Bučić Kliman Irena	25	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-voditelj ŽSV
4.	Burić Ingrid	32	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	-
5.	Buškulić Laura	37	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
6.	Cabas Maša	14	mag. prim. educ.	VSS	PB	-
7.	Cucančić Marin	2	univ. bacc. ing. aedif.	VŠS	tehnička kultura	-
8.	Cvitković Paula	2	mag.prim.educ.	VSS	PB	-
9.	Čavić Stanojević Vesna	32	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava	-
10.	Divković Irena	15	prof. matematike i informatike	VSS	matematika	-
11.	Fatur Juretić Barbara	5	mag. educ. philol. ital.	VSS	talijanski jezik	-porodiljni
12.	Grgić Larisa	35	mag. pedagogije	VSS	razredna nastava	-
13.	Hajdu Dajana	3	mag. inf.	VSS	informatika fizika	-
14.	Ivančić Laura	9	mag. prim. educ.	VSS	PB	-
15.	Juretić Nina	12	prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-
16.	Kiš Badurina Katarina	12	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-
17.	Kučan Nikolić Dunja	13	prof. engleskog i španjolskog jezika	VSS	engleski jezik	- ravnatelj I. mandat

18.	Laković Vedran	13	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-
19.	Lapenda Lorena	1	dipl.teolog	VSS	vjeronauk	
20.	Lasan Izabela	39	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
21.	Letilović Jana	10	magistra mol. biol.	VSS	kemija	-
22.	Linić Ksenija	21	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-
23.	Lukić Ugrin Majda	9	mag. talijanskog i ukrajinskog jezika	VSS	talijanski jezik	-porodiljni
24.	Malner Vanja	31	mag. prim. educ.	VSS	hrvatski jezik u razrednoj nastavi	-duže bolovanje
25.	Mazzieri – Sanković Ivo	5	prof. informatike	VSS	Informatika	-
26.	Mijailović Fabiola	30	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
27.	Milković Jasna	19	mag. prim. educ.	VSS	prod. boravak	-
28.	Pensa Kristian	8	prvostupnik kineziologije	VSS	TZK	-
29.	Petrović Dario	10	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
30.	Predovan Robert	6	mag. philol. ital. et mag. educ hist. art.	VSS	talijanski jezik	-zamjena
31.	Podgorac Vesna	7	prof. španjolskog i hrvatskog jezika	VSS	španjolski jezik	-neplaćeni dopust
32.	Sanković Sanjin	34	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	-
33.	Sirotnjak Romina	12	mag. prim. educ.	VSS	hrvatski jezik u razrednoj nastavi	-zamjena
34.	Stošić Meri	2	mag. edu. phil. et philol. ital.	VSS	talijanski jezik	-zamjena
35.	Šantić Dora	4	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	engleski jezik	-zamjena
36.	Turina Doris	36	mag.prim.educ.	VSS	razredna nastava	-

37.	Velčić Žvorc Ema	19	dott. mag. in scienze naturali	VSS	priroda biologija	i	-
-----	------------------	----	-----------------------------------	-----	----------------------	---	---

Raspisati će se natječaj za :

- učitelja/icu hrvatskog jezika u mlađim talijanskim odjeljenjima
- učitelja/icu TZK
- učitelja/icu tehničke kulture
- učitelja/icu talijanskog jezika u mlađim hrvatskim odjeljenjima

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RAVNATELJ:	Dunja Kučan Nikolić
GODINE STAŽA:	13
STRUKA:	prof. engleskog i španjolskog jezika i književnosti
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
PEDAGOG:	Dionea Kraljić-Stošić
GODINE STAŽA:	32
STRUKA:	prof. pedagogije
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
KNJIŽNIČAR:	Soraja Matulja Sošić
GODINE STAŽA:	16
STRUKA:	dipl. knjižničarka i prof. tal. jezika i književnosti
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS

2.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

	Ime i prezime	god. staža	struka	st. šk. sp.	zaduženje
1.	Robert Vukušić	8	dipl. pravnik	VSS	tajnik
2.	Sanja Capan	6	ekonomist	VSS	računovođa
3.	Maurizio Nenadich	36	el. mehaničar	SSS	domar
4.	Danica Pošmuga	37	gimnazija	SSS	kuharica
5.	Marija Sučić	24	osnovna škola	NKV	spremačica
6.	Ornella Radešić Čehulić	22	osnovna škola	NKV	spremačica
7.	Irena Kolarić	9	PTT tehničar	SSS	spremačica
8.	Sandra Modrić	25	frizer	SSS	spremačica



3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA

razred	br. odjeljenja	br. učenika	djevojčice	strani državlјani	povratnici	Razrednici
I.	2	31	15	0	-	Dario Petrović/Fabiola Mijailović
II.	2	39	25	1	-	Laura Buškulić/Izabela Lasan
III.	2	38	23	0	-	Larisa Grgić/Irena Bučić Kliman
IV	2	41	16	2	-	Doris Turina / Vesna Čavić Stanojević
I.-IV	8	149	68	3	-	
V.	1	19	7	1	-	Vedran Laković
VI.	1	19	13	1	-	Henriet Bilandžić
VII.	1	24	13	1	-	Barbara Fatur Juretić (zamjena - Robert Predovan)
VIII.	1	19	12	1	-	Irena Divković (zamjena – Dora Šantić)
V.-VIII.	4	81	45	4	-	
I.-VIII.	12	230	113	7	-	

3.2. UČENICI PUTNICI

Za dolazak u školu učenici nemaju organizirani prijevoz već koriste usluge javnog gradskog prijevoznika "Autotrolej" ili dolaze u školu u pratnji roditelja. Škola se nalazi u relativnoj blizini svih autobusnih stajališta, a učenici talijanskih odjeljenja koji zbog udaljenosti od škole (više od 3 km u mlađim odjeljenjima i više od 5 km u starijim odjeljenjima) koriste autobusni prijevoz za dolazak u školu, ostvaruju pravo na besplatne mjesecne pokazne karte.

RAZRED	PUTNICI - više od 3 km	PUTNICI - više od 5 km
I.a	7	/
II.a	8	/
III.a	2	/
IV.a	16	/
I.-IV.a	33	/
I.b	/	/
II.b	/	/
III.b	/	/
IV.b	/	/
I.-IV.b	/	/
V.	/	9
VI.	/	10
VII.	/	8
VIII.	/	11
V.-VIII.	/	38
I.-VIII.		UKUPNO

Podaci se odnose na učenike koji imaju pravo na besplatan prijevoz.

3.3. BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU

RAZRED	CJELODNEVNI	PRODUŽENI BORAVAK	VODITELJ/I
I.a	-	12	Paula Cvitković
II.a	-	16	Laura Ivančić
III.a	-	16	Dragica Maugeri
IV.a	-	14	Laura Ivančić / Paula Cvitković / Dragica Maugeri
UKUPNO	-	58	-
I.b	-	18	Maša Cabas
II.b	-	18	Jasna Milković
III.b	-	14	Jasna Milković
IV.b	-	14	Maša Cabas
UKUPNO	-	64	-
UKUPNO	-	119	-

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je 29. lipnja 2022. godine Zaključak (KLASA: 602-02/22-01/35; URBROJ: 2170/01-04-00-22-31), kojim je utvrđeno da će Grad Rijeka nastaviti sufinancirati Program produženog boravka učenika i cjełodnevnom odgojno-obrazovnom rada u školskoj 2022./2023. godini.

3.4. PODACI O PREHRANI UČENIKA (marenda, ručak, užina)

	UKUPAN BROJ UČENIKA	PRODUŽENI BORAVAK	jutarnja marenda	ručak	popodnevna marenda
I.a	12	12	12	12	11
II.a	18	16	10	16	12
III.a	17	16	9	16	9
IV.a	21	14	10	14	8
	68	58	41	58	
I.b	19	18	17	18	16
II.b	21	18	9	18	15
III.b	21	14	8	14	4
IV.b	20	14	8	14	8
	81	64	42	64	
V.	18	/	/	/	/
VI.	19	/	/	/	/
VII.	24	/	/	/	/
VIII.	18	/	/	/	/
	79	/	83	/	/
TOT	230	122	83	122	

3.5. ORGANIZACIJA RADA

Dežurstva učitelja:

		LUNEDI' PONEDJELJAK	MARTEDI' UTORAK	MERCOLEDI' SRIJEDA	GIOVEDI' ČETVRTAK	VENERDI' PETAK	
7:40 – 8:25	1° PIANO 1. KAT	ENTRATA ULAZ	DARIO PETROVIĆ	IRENA DIVKOVIĆ	HENRIET BILANDŽIĆ	FABIOLA MIJAILOVIĆ	EMA VELČIĆ ŽVORC
		ANGOLO 3.b UGAO 3.b	VEDRAN LAKOVIĆ	ROBERT PREDOVAN	IRENA BUČIĆ KLIMAN	LAURA BUŠKULIĆ	DORIS TURINA
PLAN TERRERENO PRIZEMLJE	CORRIDOIDO – CUCINA HODNIK - KUHINJA	IZABELA LASAN	ROMINA SIROTNJAK	DORA ŠANTIĆ	NINA JURETIĆ	VESNA ČAVIĆ STANOJEVIĆ	

MARENDA 10.05- 10.20	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.a razred	Dario Petrović	Dario Petrović	Dario Petrović	Dario Petrović	Dario Petrović
2.a razred	Laura Buškulić	Laura Buškulić	Laura Buškulić	Laura Buškulić	Laura Buškulić
3.a razred	Romina Sirotnjak	Larisa Grgić	Larisa Grgić	Romina Sirotnjak	Larisa Grgić
4.a razred	Doris Turina	Doris Turina	Romina Sirotnjak	Doris Turina	Doris Turina
1.b razred	Fabiola Mijailović	Fabiola Mijailović	Fabiola Mijailović	Nina Persić	Fabiola Mijailović
2.b razred	Izabela Lasan	Dajana Hajdu	Izabela Lasan	Izabela Lasan	Izabela Lasan
3.b razred	Irena Bučić Kliman	Irena Bučić Kliman	Irena Bučić Kliman	Irena Bučić Kliman	Irena Bučić Kliman
4.b razred	Vesna Čavić Stanojević	Nina Persić	Dajana Hajdu	Vesna Čavić Stanojević	Vesna Čavić Stanojević
5.a razred	Henriet Bilandžić	Irena Divković	Irena Divković	Robert Predovan	Dora Šantić
6.a razred	Robert Predovan	Vedran Laković	Robert Predovan	Dora Šantić	Ema Velčić Žvorc
7.a razred	Dajana Hajdu	Ema Velčić Žvorc	Henriet Bilandžić	Henriet Bilandžić	Robert Predovan
8.a razred	Vedran Laković	Robert Predovan	Dora Šantić	Marin Cucančić	Irena Divković

Po dva dežurna učenika određena su svaki tjedan u razrednom odjelu čija je obveza da vode računa o redu i čistoći u učionici.

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Dokumenti temeljem kojih je određen kalendar rada su sljedeći:

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. (N.N.54/2022.)
- Kalendar rada za školsku 2022/2023.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih nenaставnih dana	Broj nastavnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Popravni, razredni predmetni ispit i nacionalni ispit	Upis u I. razr.	Podjela svjedodžbi
1. 5.IX.-23.XII.	IX	2	20	8			
	X	0	20	11			
	XI	0	20	10			
	XII	5	17	9			
	TOT	7	77	38			
2. 9.I.-21.VI.	I	5	17	9		5	
	II	5	15	8			
	III	0	23	8		5	
	IV	5	15	10		8	
	V	1	20	10		5	
	VI	8	13	9	7	4	2
TOT		24	103	54	7	27	2
	VII	21	0	10	0		
	VIII	22	0	9	3		1
UKUPNO		74	180	111	10	27	3

Nastavna godina započinje 5.9.2022., a završava 21.6.2023.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenog 2022. godine, a nastava počinje 2. studenog 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, a nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drući dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, a nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, a nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Za učenike koji budu imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će od 23. lipnja 2023. godine organizirati dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu.

Rokovi za popravne, razredne i predmetne ispite usklađeni su s relevantnim Pravilnicima odnosno predviđeni su 23. i 24. kolovoza 2023.

Napominjemo da broj dana popravnih ispita i upisa u I. razred ovisi o broju učenika, pa zbog toga može doći do manjih odstupanja od predviđenog, što će biti pravovremeno utvrđeno na sjednici UV i Školskog odbora.

Na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća 29. svibanj 2022. godine i 8. lipanj 2022. godine biti će nenastavni dan, ukoliko to realizacija nastavnog plana i programa bude dozvoljavala.



4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE

	I.a		I.b		II.a		II.b		III.a		III.b		IV.a		IV.b		V.		VI.		VI.		VIII.		Ukupno
	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	tj.	god	
Hrvatski j.	4	140	4	175	5	140	5	175	4	140	5	175	4	140	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	1820
Tal. j. - materinski	5	175	-	-	5	175		-	5	175		-	5	175	-	-	5	175	5	175	4	140	4	140	1400
Likovna k.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	420
Glazbe na k.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	420
Engleski j.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70		105		105		105		105	980
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	52.5	2	70	-	-	-	-	122.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	140

Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140		
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140		
PiD	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-	630		
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	280		
Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52.	2	70	2	70	262,5		
Tehnička k.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	175		
TZK	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1050		
Informatica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	140		
Ukupno		770		630		770		630		770		630		770		700		980		1050		1050	9800

4.2.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

RAZRED	SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARITI IZVAN UČIONICE	NOSITELJI
I.a, b	<ul style="list-style-type: none"> -obilazak škole -Europski tjedan mobilnosti -prometni odgoj „ Prvi koraci u prometu“ Dom mladih -kretanje ulicom i cestom, raskrižje, prometnik, znakovi -vježba snalaženja u prostoru; osnovni odnosi -posjet školskoj i dječjoj knjižnici Stribor i Dječjoj kući -značajni objekti u blizini škole i doma – moj grad -uočavanje promjena u prirodi s obzirom na godišnja doba (park) -orientacija u vremenu i prostoru - park -medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Ivana pl. Zajca, Art kino, Cinestar -karnevalska povorka 	Dario Petrović, Fabiola Mijailović, Romina Sirotnjak
I.a	<ul style="list-style-type: none"> -teatro DI -izlet: Brijuni 	Dario Petrović
I.b	-izlet: Brijuni	Fabiola Mijailović
II.a, II.b	<ul style="list-style-type: none"> -Europski tjedan mobilnosti -Prometni odgoj (ulica) -medijska kultura: Hrvatski kulturni dom, HNK Ivana pl. Zajca, Art-kino, kazalište lutaka, Cinestar – mogućnost online projekcija -dječja knjižnica -Gradska vijećnica 	Laura Buškulić Izabela Lasan Romina Sirotnjak

	<ul style="list-style-type: none"> -Muzeji – izložbe (Prirodoslovni muzej, Muzej grada Rijeke) -Kulturni spomenici -Dom mladih -posjet vatrogasnoj postrojbi grada Rijeke, tržnici, autobusnoj i željezničkoj stanici -posjet luci -igre u parku -šetnja gradom (centar) -sudjelovanje na natjecanjima i manifestacijama/ priredbama (sportska, likovna, literarna, glazbena) -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -karnevalska povorka 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Moj grad Rijeka - obilazak grada i značajnijih građevina, šetnja lukobranom (Jadransko more - slana stajaća voda; rijeka Rječina - voda tekućica našega grada, zavičaja) 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Vožnja turističkim autobusom do Opatije (razgled primorskog gradića); na povratku iz Opatije odlazimo na Trsat u razgled gradine 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Redovite posjete kulturnim ustanovama kao što su: Gradsko kazalište lutaka, HNK Ivana pl. Zajca, HKD na Sušaku, Dječja knjižnica Stribor, Cinestar; muzejima, galerijama ovisno o ponudi tijekom godine - mogućnost online projekcija 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Dan policije 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Posjet Domu mladih - vožnja bicikala (prometna kultura) 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Posjet Benčiću 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Posjet Vatrogasnoj postrojbi grada Rijeke 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Posjet gradskoj tržnici, autobusnom, željezničkom kolodvoru i luci -Sudjelovanje na raznim natjecanjima, manifestacijama, priredbama (lutkarskim, likovnim, sportskim, literarnim...) -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -Karnevalska povorka na Korzu 	
II.a	<ul style="list-style-type: none"> -teatro DI -Mini giochi sportivi -suradnja s Arcobalenom i Zajednicom Talijana, -Appuntamento con la fantasia -izlet: Brijuni 	Laura Buškulić
II.b	-izlet: Brijuni	Izabela Lasan
III.a	-orientacija u prostoru; stajalište i obzor, strane svijeta, Riječko korzo	Larisa Grgić
III.b	<ul style="list-style-type: none"> -Europski tjedan mobilnosti – Krešimirova ulica -medijska kultura: kazalište lutaka, kazalište Ivana pl. Zajca, Art kino, Cinestar, Dječja kuća -Benčić -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -karnevalska povorka na Korzu 	Irena Bučić Kliman Romina Sirotnjak
	<ul style="list-style-type: none"> - Rijeka - primorski grad; luka, lukobran; vode našeg područja – Jadransko more (posjet plaži na Pećinama), rijeka Rječina (izvor -orientacija u prostoru; stajalište i obzor, strane svijeta, Trsat -moj zavičaj - povjesne znamenitosti i spomenici, povjesni muzej, kazalište HNK, Trsat -Dan policije -Dom mladih 	

	<ul style="list-style-type: none"> -zdravstvena ustanova -dan voda- vodovod -radio stanica -Prirodoslovni muzej, Pomorski muzej 	
III.a	<ul style="list-style-type: none"> -Mini giochi sportivi -teatro DI -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -suradnja s Arcobalenom i Zajednicom Talijana, -sudjelovanje u proslavi dana Svetog Vida Izlet: Monte Libirić, Brijuni 	
III.b	<ul style="list-style-type: none"> -završna svečanost TŽV Izlet: Brijuni 	
IV.a	<ul style="list-style-type: none"> - Europski tjedan mobilnosti – Krešimirova ulica 	Doris Turina
IV.b	<ul style="list-style-type: none"> -šetnja gradom – luka, park Pomerio, park Nikole Hosta, povijesno-kulturni spomenici grada, gradska i županijska vijećnica, Posjet luci – SARS (Sv. Vid), Kraljica mora -studentski kampus u sklopu Tjedna znanosti -prirodoslovni muzej- radionice -muzeji, galerije -meteorološka stanica -trsatske stube -Projekt grada Rijeke – Rijeka pliva -Dječja kuća -Dječja knjižnica Stribor -Upoznavanje kulturne baštine užeg dijela grada (centra) – kulturni spomenici, Gradska vijećnica, Županija -Sudjelovanje na natjecanjima (sportska, likovna, literarna, glazbena...) -Izvanškolske priredbe 	Vesna Čavić Stanojević Romina Sirotnjak

	<ul style="list-style-type: none"> -Posjet Prvoj policijskoj postaji -Posjet Centru za prevenciju kriminaliteta -Festival znanosti -Sajam mogućnosti -Dom mladih -karnevalska povorka na Korzu -medijkska kultura: kazalište lutaka, kazalište Ivana pl. Zajca, Art kino, Cinestar, HKD - mogućnost online projekcija 	
IV.a	<ul style="list-style-type: none"> -Immaginario scientifico -teatro DI -EDIT, Arcobaleno -suradnja s Zajednicom Talijana -Integrativna nastava talijanskih osnovnih škola u Circolu – talijanski, matematika i priroda -Mini giochi sportivi - Umago -izlet – Hrvatsko Zagorje/Stara Sušica, Monte Libirić u Puli, Brijuni 	Doris Turina
IV.b	-izlet – Brijuni	Vesna Čavić Stanojević
I.a i b. PB -	<ul style="list-style-type: none"> - Dječja knjižnica Stribor - razgledavanje grada - prigodno - Dom mladih - prometna kultura 	Jasna Milković Maša Cabas Laura Ivančić
IV.a IV.b	<ul style="list-style-type: none"> - Prirodoslovni muzej – životinjski svijet - posjet kinu, kazalištu 	Dragica Maugeri Paula Cvitković
I.- VIII.	<ul style="list-style-type: none"> -posjet svetištu Majke Božje Trsatske i franjevačkom samostanu na Trsatu -posjet župnoj crkvi Uznesenja Marijina (Assunta) -posjet crkvi Gospe Lurdske i kapucinskom samostanu 	Ksenija Linić Katarina Kiš Badurina Lorena Lapenda

	<ul style="list-style-type: none"> -posjet crkvi Svetog Jeronima i dominikanskom samostanu -posjet katedrali svetog Vida -posjet samostanu Presvetog Srca Isusovog u Ulici Pomerio -posjet samostanu Majke Dobrog savjeta u Kresnikovoj ulici (Sestre Milosrdnice) -posjet pravoslavnoj crkvi Svetog Nikole u Rijeci -posjet židovskoj sinagogi u Rijeci -posjet islamskom centru u Rijeci -posjet baptističkom centru u Rijeci -posjet Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci (stalni postav izložbe glagoljice 	
V. – VIII	<ul style="list-style-type: none"> - sportska natjecanja UI-UPT -RiMove za starije razrede – sportovi na vodi -gradska, županijska i državna sportska natjecanja 	Kristian Pensa
V.	Integrativna nastava talijanskih osnovnih škola u Circolu – talijanski jezik, matematika, priroda	Barbara Fatur Juretić / Robert Predovan
V.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Dan sjećanja -3. Maj – spomenici i obilježja 	Vedran Laković, Henriet Bilandžić
	<ul style="list-style-type: none"> -Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka -Muzej grada Rijeke -Muzej moderne i suvremene umjetnosti -Prirodoslovni muzej Rijeka -Muzej Farmacije 	Ema Velčić Žvorc Barbara Fatur Juretić / Robert Predovan Irena Divković / zamjene Dora Šantić
	-Dječja kuća	
	-Posjet Vili Ružić	
	-Posjet kinima grada Rijeke	
	-Međunarodni dan mira	

	<ul style="list-style-type: none"> -Dan neovisnosti -Dan UN -Dan sjećanja na Vukovar -Dan UNICEF-a -Međunarodni dan materinskog jezika -Svjetski dan voda -Svjetski dan planete zemlje -Dan obnovljivih izvora energije 	
	<ul style="list-style-type: none"> -Međunarodni dan muzeja -Dan Hrvatskog sabora -Tjedan talijanske kulture -Svjetski dan oceana 	
V. – VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Dječja knjižnica - Art Kino - natjecanje iz hrvatskoga jezika - LIDRANO - Dani hrvatskog jezika - sajam knjige - stalna postava glagoljice 	Soraja Matulja Sošić Barbara Fatur Juretić/ Robert Predovan Vedran Laković
V.-VIII.	- obilježavanje Dana Europe	Dora Šantić
VIII.	-natjecanje iz engleskog jezika	
V.-VIII.	- obilježavanje Europskog dana jezika	
I.-VIII.	- festivali za djecu	Sanjin Sanković
V.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - kazališne predstave Dramma Italiano Izložba o budućnosti rada Algoritam kustos Algoritmi mijenjaju naš način rada -natjecanje iz matematike -Festival znanosti 	Barbara Fatur Juretić Ivo Mazzieri-Sanković Irena Divković Ema Velčić Žvorc Jana Letilović Irena Divković
	<ul style="list-style-type: none"> - Prirodoslovni muzej - Zvjezdarnica - Immaginario scientifico 	Dajana Hajdu Ema Velčić Žvorc Henriet Bilandžić

VII. i VIII.	-natjecanje iz kemije	Jana Letilović
VIII.	-Građanski odgoj i obrazovanje – posjete gradskim i državnim institucijama	Henriet Bilandžić
V.-VIII	-posjet muzeju računala	Ivo Mazzieri - Sanković
V-VIII	- posjet muzeju moderne i suvremene umjetnosti (nova lokacija Benčić) -prigodne izložbe	Ingrid Burić
VI.	-TIĆ – radionice	Pedagog
III-V	-TŽV – završna svečanost	razrednici, pedagog
V.-VIII.	-izleti: Mali Lošinj, Zagreb, Plitvice i Smiljan, Beli (otok Cres)	Henriet Bilandžić Barbara Fatur/Robert Predovan Irena Divković/Dora Šantić Vedran Laković
VIII.	-posjet Vukovaru -posjet Firenci i Sieni	Vedran Laković

4.2.1. PLAN IZLETA, TERENSKE NASTAVE, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI

Tijekom školske godine planiraju se odlasci na nekoliko kazališnih, lutkarskih i kino predstava (ovisno o repertoaru) s učenicima svih uzrasta. Također, planirane su posjete muzejima i galerijama ukoliko budu postavljene izložbe sa sadržajima koji su predviđeni nastavnim programima.

Produženi boravak će pratiti nastavni plan razrednog odjela te, prema mogućnostima, proširivati ga i osnaživati kroz izvanučioničnu nastavu.

Za sve oblike izvanučioničke nastave – izlete, ekskurzije, terensku nastavu, školu u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole kao što je škola plivanja (Rijeka pliva, AquaRiMove), posjeti ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti, Škola, odnosno nosioci izvanučioničke nastave će od roditelja zatražiti pisani suglasnost za sudjelovanje djeteta u toj nastavi u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

U organizaciji UPT (Università Popolare di Trieste) i Unione Italiana (Talijanska unija) za učenike će biti organizirane sljedeće aktivnosti (škola u prirodi, izvanučionička nastava i stručne ekskurzije) u Italiji:

- stručna ekskurzija VIII. razred ; Firenze, Siena – L'età comunale, la scienza di Leonardo
- Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario “Gianni Rodari” di Omegna
- Campus per le eccellenze scientifiche all’Osservatorio di Visignano
- Giornata scientifica per le scuole elementari – classi superiore – Science Center Immaginario scientifico Grignano mare/ Museo dell’Antartide Trieste
- Giornata scientifica per le scuole elementari – classi inferiori – Science Center Immaginario scientifico Grignano mare

RAZREDNI ODJEL	VIII.	VIII.	IV.a	VII.	VI.	VII., VIII.	IV.a	V. – VIII.
DESTINACIJA	Vukovar	Firenze, Siena	Znanstveni dan – Immaginario Scientifico	Znanstveni dan – Immaginario Scientifico	Parco letterario G. Rodari, Omegna	Campus ecc. scient. Osservatorio astronomico di Visignano / Višnjan	Fiera del libro / Festival knjige „Monte Librić“	Fiera del libro / Festival knjige „Monte Librić“
DATUM	04./2023.	10./2022.	2023.	2023.	2023.	2023.	2023.	2023.
BROJ UČENIKA	19	19	21	24	Cca 10	Cca 10	21	81
VRSTA	Terenska nastava	Stručna ekskurzija	Terenska nastava	Terenska nastava	Stručna ekskurzija	Stručna ekskurzija	Terenska nastava	Terenska nastava
PRATITELJI	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja
PROVEDBA POSTUPKA	Ministarstvo	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT	UI/UPT
AGENCIJA	/ (Ministarstvo)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)	/ (UI/UPT)
CIJENA								

RAZREDNI ODJEL	VI.a	I.a – IV.a I.b – IV.v	I.a – IV.a I.b – IV.v	IV.a, IV.b	IV.a	I.a – IV.a I.b – IV.v V. – VIII.	V. – VIII.	VI.a	VII. – VIII.
DESTINACIJA	Tarvisio	Park prirode Učka	Otok Krk	Stara Sušica	Hrvatsko Zagorje	Brijuni	Karlovac i okolica	Loborika- sirana, Marčana	Golubinjak
DATUM	VI.2023.	IV.2023.	V./VI.2023.	V./VI.2023.	V./VI.2023.	V./VI.2023.	V./VI.2023.	IX.2022	V./VI.2023.
BROJ UČENIKA	19	149	149	41	21	230	79	19	43
VRSTA	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Škola u prirodi	Škola u prirodi	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava	Terenska nastava
PRATITELJI	Razrednic a i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednici i pratnja	Razrednic a i pratnja	Razrednici i pratnja
PROVEDBA POSTUPKA	UPT	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Prema Pravilniku	Zajednica Talijana	Zajednica Talijana
AGENCIJA	/ (UPT)	/	/	/	/	/	/	Zajednica Talijana	Zajednica Talijana
CIJENA		/	/	/	/	/	/	/	/

4.3.PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Red. br.	Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati	Sati god.
1.	Vjeronauk	I.a	4	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
2.	Vjeronauk	II.a	7	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
3.	Vjeronauk	III.a	5	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
4.	Vjeronauk	IV.a	9	1	Katarina Kiš Badurina	2	70
5.	Vjeronauk	I.b	12	1	Lorena Lapenda	2	70
6.	Vjeronauk	II.b	6	1	Lorena Lapenda	2	70
7.	Vjeronauk	III.b	5	1	Lorena Lapenda	2	70
8.	Vjeronauk	IV.b	10	1	Lorena Lapenda	2	70
9.	Vjeronauk	V.a	4	1	Ksenija Linić	2	70
10.	Vjeronauk	VI.a	6	1	Ksenija Linić	2	70
11.	Vjeronauk	VII.a	12	1	Ksenija Linić	2	70
12.	Vjeronauk	VIII.a	10	1	Ksenija Linić	2	70
13.	Talijanski jezik	IV.b	19	1	Meri Stošić / Majda Lukić	2	70
14.	Informatika	I.a	12	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
15.	Informatika	II.a	18	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
16.	Informatika	III.a	17	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
17.	Informatika	IV.a	19	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
18.	Informatika	I.b	19	1	Dajana Hajdu	2	70
19.	Informatika	II.b	21	1	Dajana Hajdu	2	70
20.	Informatika	III.b	20	1	Dajana Hajdu	2	70
21.	Informatika	IV.b	20	1	Dajana Hajdu	2	70
22.	Informatika	VII.	11	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
23.	Informatika	VIII.	11	1	Ivo Mazzieri – Sanković	2	70
24.	Španjolski jezik	IV.a	18	1	Daria Acinger/Vesna Podgorac/	2	70
25.	Španjolski jezik	V.	16	1	Daria Acinger/Vesna Podgorac/	2	70
26.	Španjolski jezik	VI.	19	1	Daria Acinger/Vesna Podgorac/		
27.	Španjolski jezik	VII.	12	1	Daria Acinger/Vesna Podgorac/	2	70
28.	Španjolski jezik	VIII.	13	1	Daria Acinger/Vesna Podgorac/	2	70
29.	Građanski odgoj	VIII.	11	1	Henriet Bilandžić	1	35

4.4.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Na početku školske 2022./2023. godine imamo:

- devet učenika s Rješenjem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje koji se školuju prema redovnom nastavnom programu, uz individualizirane postupke, prilagođene metode i oblike rada te edukacijsko- rehabilitatorsku potporu (čl. 5. st.4.):
 1. I.b M.B.K. članak 5. stavak 4., članak 18. – skupina 3. podskupina 3.1.3.
 2. II.a R.M. članak 5. stavak 4. – skupina 3. podskupina 3.1.2. i 3.1.3.
 3. III.b V.S. članak 5. stavak 4. – skupina 3. podskupina 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.
 4. III.b D.B. članak 5. stavak 4., članak 18. - skupina 3. podskupina 3.2.1.
 5. IV.a M.F. članak 5. stavak 4 – skupina 3. podskupina 3.1.2. i 3.1.3.
 6. IV.b E.B. članak 5. stavak 4., članak 12. – skupina 3. podskupina 3.1.2. i 3.1.3.
 7. IV.b L. J. članak 5 . stavak 4, članak 12. – skupina 7 (skupina 3. podskupina 3.1.2. i 3.1.3. i skupina 6. podskupina 6.6.)
 8. IV.b D. K. članak 5. stavak 4., članak 12. – skupina 3., podskupina 3.1.2. i 3.1.3.
 9. VII.a M. F. članak 5. stavak 4. – skupina 7 (skupina 2., podskupina 2.2.1. i skupina 3., podskupina 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2.)
 - jedna učenica s Rješenjem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje koja se školuje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnog predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u redovnom razrednom odjelu te profesionalnu potporu stručnih suradnika škole, nadležnog školskog liječnika, specijalista zdravstvenih ustanova te pomoćnika u nastavi
1. II.a L.T. članak 6. stavak 5. te čl.18.

4.5.AKTIVNOSTI ZA UČENIKE S POSEBNIM ODGOJNO-OBRZOVnim POTREBAMA

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su daroviti učenici i učenici s teškoćama.

Tijekom cijele školske godine odvijati će se razne aktivnosti sukladno potrebama učenika kao npr., Klokan bez granica, Hippo međunarodno natjecanje iz engleskog jezika, MatLiga, Atom liga i sl.

4.6.NASTAVA U KUĆI

U vrijeme izrade Godišnjeg plana i programa niti jedan učenik se ne školuje prema ovom obliku nastave. Ako se tijekom godine ukaže potreba, zatražit ćemo odobrenje Ministarstva.

4.7.DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsку nastavu provode sve učiteljice nižih odjeljenja iz materinjeg jezika (talijanski i hrvatski), matematike i engleskog, prilagodljivo potrebama učenika, tako da će broj učenika tijekom školske godine varirati.

U višim razredima održavat će se dopunska nastava iz talijanskog jezika, matematike, hrvatskog i engleskog jezika, a broj učenika također će se mijenjati, ovisno o potrebama, tijekom školske godine.

Broj učenika prikazan u tablici odgovara stanju u vrijeme izrade dokumenta.

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
I. a	Matematika / Talijanski jezik	3	Dario Petrović	1	35
I. b	Matematika / Hrvatski jezik	4	Fabiola Mijailović	1	35
II. a	Matematika / Talijanski jezik	2	Laura Buškulić	1	35
II. b	Matematika / Hrvatski jezik	5	Izabela Lasan	1	35
III. a	Matematika / Talijanski jezik	4	Larisa Grgić	1	35
III. b	Matematika / Hrvatski jezik	5	Irena Bučić Kliman	1	35
IV. a	Matematika / Talijanski jezik	4	Doris Turina	1	35
IV . b	Matematika / Hrvatski jezik	4	Vesna Čavić Stanojević	1	35
I.a-IV.a	Hrvatski jezik	8	Romina Sirotnjak	2	70
I.b-IV.b	Engleski jezik	3	Nina Juretić	1	35

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
V.-VII.	Talijanski jezik	13	Barbara Fatur Juretić	2	70
V.-VII.	Hrvatski jezik	8	Vedran Laković	1	35
V.-VII.	Engleski jezik	3	Dora Šantić	1	35
V.-VII.	Matematika	13	Irena Divković	1	35

4.8.DODATNI RAD

Ime i prezime učenika	Odjel	Naziv programa	Izvršitelj	Godišnji broj sati
M.B. M.Š. F.S. S.Ć. D.K.	VII.	Talijanski jezik	Barbara Juretić / Fatur Robert Predovan	35
L.G. E.C. L.G. S.M.C.	VIII.			
I.B. S.I.	VIII.	Hrvatski jezik	Vedran Laković	35
E. C. L. G. A. S. S. P.	VIII.	Engleski jezik	Dora Šantić	35
S. R. M. L. N. G. T L. R. V. P.	V.	Matematika	Irena Divković	35
V. N. S. Ć.	VII.			

9.1. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika cca	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
1.	Likovna grupa	16	Ingrid Burić	2	70
2.	Recitatorska grupa	16	Larisa Grgić	2	70
3.	Kazališna mladež	78	Barbara Fatur Juretić / Robert Predovan	1	35
4.	Ritmika - folklor	14	Laura Buškulić	1	35
5.	Kreativna grupa	19	Dario Petrović	1	35
6.	ŠSD	32	Kristian Pensa	1	35
7.	Likovno-lutkarska grupa	19	Fabiola Mijailović	2	70
8.	Recitatorska skupina	4	Romina Sitornjak	2	70
9.	Likovna grupa	22	Izabela Lasan	2	70
10.	Eko Domaćinstvo	12	Vesna Čavić Stanojević	2	70
11.	Coro	25	Sanjin Sanković	2	70
12.	Zbor	31	Sanjin Sanković	2	70
13.	Čakavska grupa	21	Irena Bučić Kliman	2	70
14.	Sportske radionice (PB)	114	Jasna Milković	1	35
15.	Maleni Fiumani	13	D. Turina	2	70
16.	Karnevalska radionica	130	I. Burić, D. Petrović, D. Turina, I. Lasan, V. Čavić S., L. Ivančić, M. Cabas, P. Cvitković, J. Milković, R. Sirotnjak	6x1	6x35
17.	Keramička radionica	16	Ingrid Burić	2	70
18.	Talijanski kroz igru – PB (I.k)	19	Meri Stošić/Soraja Matulja Sošić	1	35
19.	Solidarnost	120	D. Kraljić Stošić K. Linić, K. Kiš Badurina, M. Totić	2+2	70+70
20.	Talijanski jezik I. b	19	Meri Stošić	2	70
21.	Talijanski jezik II. b	20	Meri Stošić	2	70
22.	Talijanski jezik III. b	20	Meri Stošić	2	70
23.	RiMove	63	Jasna Milković	2	

5.PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE (natječaji, natjecanja, manifestacije i sl.)

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - estetsko uređenje unutrašnjih školskih prostora - sigurno u prometu - Europski dan bez automobila (22.09.) - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.09.) - Europski dan jezika (26.09.) - Dan policije (29.09.) 	Razrednici, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti, pedagog, učitelj likovne kulture, učitelji jezika, knjižničarka
X.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) - obilježavanje Dječjeg tjedna - tjedan talijanskog jezika u svijetu - obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica (11.10.) - Mjesec hrvatske knjige (15.10) - obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.) - obilježavanje Dana jabuka (20.10.) - obilježavanje dana školskih knjižnica (23.10.) - Međunarodni dan štednje (31.10.) 	učitelj talijanskog j., knjižničarka, učiteljica III. a, razrednici, pedagog učitelj prirode i biologije, učitelj povijesti, koordinator DND
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Dan spomena na mrtve (Svi sveti) (1.11.) - Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) - obilježavanje Svjetskog dana ljubavnosti (13.11.) - Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) - Dan kulture EKP 2020 (17.11.) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18.11.) - natjecanje iz talijanskog jezika - obilježavanje Svjetskog dana pozdrava "Zdravo!" (Hello)(21.11) - Dan hrvatskog kazališta (24.11.) 	učitelj likovne kulture, učitelj talijanskog jezika, učitelj hrvatskog jezika, knjižničar, pedagog razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje tjedna solidarnosti; suradnja s Organizacijom Crvenog križa - obilježavanje dana volontera (5.12.) - Sv. Nikola; estetsko uređenje škole (6.12.) - obilježavanje Dana čovjekovih prava (9.12.) i UNICEF-a (11.12.) - estetsko uređenje škole povodom blagdana Božića i Nove godine, radionice 	voditelj CK učitelji razredne nastave, pedagog, učitelj likovne kulture, prirode i biologije, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti
I.	<ul style="list-style-type: none"> - prigodno uređenje škole na temu zimskih radosti - maskirani plesovi za sve učenike škole - Sudjelovanje u maskiranoj povorci u Rijeci - Sjećanje na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27.01.) 	razrednici od I.-VIII. razreda, pedagog voditelji karnevalske g. učitelj likovne kulture, učitelji razredne

	- Lidlano	nastave, voditelj lutkarske i recitatorske grupe,
II.	- Lidlano - obilježavanje dana Sv. Valentina (14.02.) prigodni panoi s porukama i željama u okviru Dana Zaljubljenih - Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	učitelj likovne kulture, učitelji jezika, učitelji razredne nastave, pedagog
III.	- obilježavanje Dana žena (8.3.) - obilježavanje Dana sv. Josipa - Dan očeva (19.3.) - Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.3.) - Svjetski dan pjesništva (21.03.) - Svjetski dan voda- likovni i literarni radovi(22.3.)	Učitelji razredne nastave, pedagog učitelj talij. I HJ voditelj likovne grupe,
IV.	- Međunarodni dan dječje knjige(02.04) - obilježavanje Uskrsa - Svjetski dan knjige (23.4) - Međunarodni dan Majke Zemlje (22.04) - Dan hrvatske knjige (22.04.) - Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.04.) - Noć knjige (24.04.) - Svjetski dan zdravlja; suradnja s organizacijom Crvenog križa - Giornata scientifica – VII classe	knjižničar, pedagog učitelj zemljopisa, voditelj CK voditelj likovne grupe razredne učiteljice, razrednik VII. razr.,
V.	- Svjetski dan Crvenog križa; suradnja s organizacijom Crvenog križa: - Dan Vijeća Europe (05.05.) - Dan Europe – obilježavanje (09.05.) - Majčin dan, «Un fiore per la mamma» - natječaj «Critico in erba» - Dan HTV – posjet radio stanici 15.05 - Međunarodni dan muzeja – obilježavanje (18.05.) - natječaj „Volim Hrvatsku” - proslava Dana škole – Projektni tjedan - Giornata scientifica – classe quarta	voditelj CK, voditelji izvannastavnih aktivnosti, pedagog razrednici, učitelj TZK,LK učitelji razredne nastave svi djelatnici,
VI.	- uključivanje u manifestacije povodom obilježavanja da na Sv.Vida, zaštitnika grada Rijeke - svečana podjela svjedodžbi učenicima IV. i VIII. - mala maturalna zabava	Učitelji RN, pedagog voditelji izvannastavnih aktivnosti razrednici IV. i VII.

Tijekom godine odlazit ćeemo na kazališne i kino predstave, prema repertoaru koji će biti ponuđen te ne likovne izložbe koje se podudaraju s nastavnim planom i programom. Također ćemo se uključiti i u aktivnosti organizirane sa strane Talijanske Unije – Unione Italiana – Università Popolare di Trieste.

Uključivanje u projekt Škola u kinu, čiji program se nadovezuje na teme koje se obrađuju u sklopu nastave medijske kulture u pojedinim razredima. Prije samih projekcija su i kratka uvodna predavanja. Ulaz je besplatan.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na profesionalnom informirajući usmjeravanju provodit će se s učenicima VIII. razreda, u suradnji s školskim liječnikom ,službom za profesionalnu orientaciju pri Zavodu za zapošljavanje, a također će se uključiti SMSI i druge institucije ili pojedince.

Okvirni program aktivnosti je sljedeći:

Vrijeme održavanja	Sadržaj aktivnosti
IX. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- sistematski liječnički pregled uz profesionalnu orientaciju i utvrđivanje eventualnih kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja- prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Službi za profesionalnu orientaciju Zavoda za zapošljavanje
XII. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- ispitivanje profesionalnih interesa učenika- roditeljski sastanak u svezi profesionalnog usmjeravanja i upisnog postupka
II., III., i IV. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno informiranje učenika (na satu razrednika razgovor i radionica : radne navike i navike učenja kao faktor pri izboru škole i zanimanja, zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja, utjecaj roditelja, zanimanja o kojima najviše razmišljam, posjet bivših učenika ili roditelja koji će iznijeti svoja iskustva o ovome ili opisati svoje zanimanje i sl., zajedničko upoznavanje sa sadržajem brošure Zavoda za zapošljavanje)
V. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- individualno savjetovanje učenika o profesionalnom izboru
VI. mjesec	<ul style="list-style-type: none">- roditeljski sastanak za VII. i VIII. razred u SMSI (predstavljanje škole kao jedine srednje škole za talijansku nacionalnu manjinu u Rijeci)- roditeljski sastanak o upisnom postupku

U provedbi ovih aktivnosti najviše sudjeluju razrednik VIII. razreda i pedagoginja, a u poslovima oko upisa Povjerenstvo u kojem je i profesor informatike te administrator škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA (sportska takmičenja)

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - početna suradnja sa školskim liječnikom - pravo na besplatne ručkove po kriterijima Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb - sastavljanje jelovnika za školsku marendu i odabir dobavljača - izrada kartica za besplatan prijevoz - odabir osiguravajuće kuće za učenike - početak Pilot projekta unaprjeđivanja oralnog zdravlja djece 	šk. liječnik, ravnatelj, pedagog, tajnik, računovođa, kuharica, učitelj TZK, Školski odbor, učitelj TZK
X.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (02.10.) - obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja-humanitarna akcija sakupljanja hrane i ostalog za azil pasa (04.10.) - predavanje za roditelje I. razreda –“Prvašić u školi” - predavanje školskog liječnika na roditeljskom sastanku za osmi razred (HPV) - uključivanje u akciju Dan pješačenja (15.10.) - sportsko takmičenje - Corsa campestre I. Lazar- UI- UPT - obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja-humanitarna akcija sakupljanja hrane i ostalog za azil pasa (04.10.) - uključivanje u sabirnu akciju „Solidarnost na djelu“ 	šk. liječnik, pedagog, razrednici, domar i uč. TZK
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - sportsko takmičenje –Calcetto M. Bezjak UI-UPT - obilježavanje Svjetskog dana tolerancije (16.11.) - akcija povodom Svjetskog humanitarnog dana (23.11.) 	razrednici, pedagog, vjeroučitelji, uč.TZK
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u aktivnosti Crvenog križa - sportsko takmičenje –tennistavolo UI-UPT - skijanje 	pedagog, tajnik, računovođa razrednici, uč. TZK, svi djelatnici
I.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada maski za karneval 	voditelji karnevalske grupe, razrednici, Učitelj likovne kulture, ravnatelj

II.	- sportsko takmičenje – nuoto D Pandur - obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“ (26.02.)	uč. TZK
III.	- sportsko takmičenje – pallavolo, UI-UPT - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - obilježavanje Tjedna mozga (18.-22.03.) - obilježavanje Međunarodnog dana sreće (20.03.)	uč. TZK šk. liječnik, ravnatelj, pedagog, uč. TZK
IV.	- obilježavanje Svjetskog dana napuštenih životinja - donacijom za azil - hrana i potrepštine (04.04.) - akcija povodom Svjetskog dana zdravlja - pregled za upis u 1. razred i testiranje „Homo si teć“	ravnatelj, pedagog, učitelji biologije i zemljopisa, uč. TZK
V.	- pregled za upis u 1. razred i testiranje - sportsko takmičenje – Mini giochi sportivi UI-UPT - sportsko takmičenje – atletika UI-UPT (16.05.) - dani sporta - prijem prvašića u pomladak CK	školski liječnik, pedagog, učitelji I. razr., uč. TZK, učitelji PB, razrednici
VI.	- sportsko takmičenje – Meeting Interr. Atletica - uključivanje učenika u kamp mladih CK - odabir dobavljača za ručkove	učitelji RN, uč. TZK, razrednici, pedagog šk. odbor, ravnatelj

Škola je uključena u projekte:

- Prehrana za socijalno ugrožene učenike
 - o Socijalni program Grada Rijeke, kojim troškove prehrane ugroženim učenicima snosi Grad Rijeka.
- Rijeka pliva u sklopu kojeg se u školu plivanja besplatno uključuju učenici drugih razreda, te iznimno ove godine trećih i četvrtih razreda. Projekt Rijeka pliva provodi Grad Rijeka i Plivački klub Primorje – Croatia osiguranje. Za provođenje ovog projekta suglasnost Plivačkom klubu Primorje – Croatia osiguranje dalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
- Aqua-Ri-Move – za učenike šestih, sedmih i osmih razreda. Besplatno uključivanje u vodene sportove tijekom školske godine
- Univerzalna sportska škola

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RUJAN, LISTOPAD

- obilazak škole i higijenski nadzor nad školom, prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka.
- preuzimanje spiskova učenika po razredima radi sređivanja kartoteke u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke odgovarajućih cjepiva.
- rad u timu stručnog povjerenstva za izradu i praćenje djece s teškoćama u praćenju nastave.
- komisjski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK.
- savjetovanje Učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju.
- upoznavanje roditelja prvih razreda s radom školskog tima (roditeljski sastanak)
- razgovor s učenicima o važnosti prevencije u sprečavanju hepatitis-a b,
- cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitis-a b (prva doza)
- sistematski pregled učenika osmih razreda
- cijepljenje učenika osmih razreda, (difterija, tetanus, dječja paraliza)-obrada djece s većim poteškoćama u svezi profesionalne orientacije, uz profesionalno usmjeravanje djece i roditelja za buduće zanimanje.

STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ

- docjepljivanje učenika šestih razreda protiv hepatitis-a b (druga doza),.
- predavanje učenicima osmih razreda spolno prenosive bolesti posebnim osvrtom na HPV (mogućnost cijepljenja 9-valentnim GARDASIL cjepivom)-NEOBAVEZNO CJEPIVO,
- screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda
- screening poremećaja vida na daljinu i boje kod učenika trećih razreda
- predavanje VMS na temu «skrivene kalorije» učenicima trećih razreda
- predavanje roditeljima pubertet i odrastanje, ovisnosti, ovisno o dogовору с школом

VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ

- sistematski pregled učenika petih razreda, te zdravstveni odgoj-promjene vezane uz pubertet higijena menstruacije-(djevojke) pubertet, zdrava prehrana i sport-svi
- savjetovanja roditelja djece s problemom adaptacije u petom razredu
- provođenje zdr. odgoja VMS u nižim razredima- pravilno pranje zuba po modelu-higijena zubi i usne šupljine
- cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitis-a b, uz screening deformiteta kralježnice i mjerjenje tjelesne težine.

- zdravstveni odgoj učenika šestih razreda «tjelesna aktivnost - zdrav život», «debljina je bolest» ovisno o dogovoru s školom
- predavanja roditeljima osmih razreda «profesionalna orijentacija» «sredstva ovisnosti» SPB s osrvtom na HPV.
- sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole
- cijepljenje djece MRP, IPV, DI-TE

SVIBANJ, LIPANJ, SRPANJ

- nastavak sistem. pregleda prvašića i gore navedenih cijepljenja
- pregledi učenika za upis u srednju školu, uz izdavanje liječničke potvrde

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti koje nisu pojedinačno nabrojene:

1. Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca i adolescenti, roditelji i učitelji tijekom školovanja.
2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika..
3. Edukacija roditelja i učenika o važnosti u svrhu eradicacije zaraznih bolesti.
4. Zdravstveni odgoj
5. Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja, učitelja:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za prelazak iz škole u školu
 - Pregled za školska sportska natjecanja i drugo.

7. PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

RED. BR.	IME I PREZIME	u redovno j nastavi	izb. nast.	dop. nast.	dod. nast.	izv. nast.	dež.	razr.	ostala zad.	nap.
		stru.	nes.							
1.	D. Petrović	16	-	-	1	1	2	1	2	-
2.	D. Turina	15	-	-	1	1	2	1	2	-
3.	L. Grgić	16	-	-	2	1	2	1	2	-
4.	L. Buškulić	16	-	-	1	1	2	1	2	-
5.	V. Čavić Stanojev	15	-	-	1	-	2	1	2	-
6.	I. Bučić Kliman	16	-	-	2	-	2	1	2	Žup. voditelj
7.	I. Lasan	16	-	-	2	-	2	1	2	-
8.	F. Mijailović	15	-	-	2	-	2	1	2	-
9.	B. Fatur Juretić	18	-	-	2	-	1	1	2	-
10.	V. Laković	16	-	-	1	1	2	1	2	-
11.	D. Šantić	20	-	-	2	-	-	1	-	-
12.	I. Divković	16	-	-	1	1	-	1	2	-
13.	E. Velčić Žvorc	7,5	-	-	-	-	1	1	-	Š.O.
14.	H. Bilandžić	15,5	-	-	-	1	2	1	2	Sind.pov.
15.	S. Sanković	6	-	-	-	-	2	1	-	Zbor 2+
16.	I. Burić	4	-	-	-	-	2	1	-	VIŠ 2, zadr.2 Povjer radnik
17.	M. Cucančić	4	-	-	-	-	-	1	-	-
18.	M. Lukić	-	-	2	-	-	6	1	-	-
19.	S. Matulja Sošić	-	-	-	-	-	2	1	2	Bibliot.
20.	K. Pensa	-	8	-	-	-	1	1	2	ŠŠK
21.	K. Linić	-	-	8	-	-	2	-	-	-
22.	V. Malner	16	-	-	2	1	2	2	-	Bol.
23.	I. Mazzieri-Sankov	8	-	12	-	2	-	1	-	-
24.	V. Podgorac	-	-	10	-	-	1	1	-	Nepl. Dopus
25.	N. Juretić	8		-	1	-	-	0,5	-	-
26.	D. Maugeri	25	-	-	-	-	1	2	-	PB
27.	J. Milković	25		-	-	-	1	2	-	PB
28.	P. Cvitković	25	-	-	-	-	1	2	-	PB
29.	J. Letilović	4	-	-	-	-	-	0,5	-	Por,
30.	M. Cabas	12,5	-	-	-	-	1	1	-	PB
31.	K. Kiš Badurina	-	-	8	-	-	-	2	-	-
32.	L. Lapenda	-	-	8	-	-	-	2	-	-
33.	L. Ivančić	25	-	-	-	-	1	2	-	PB
34.	D. Hajdu	4	-	8	-	-	1	1	-	-

Podaci u tablici množe se s 35 tjedana.

7.2. GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Red. Br.	Ime i prezime	Neposredni odgojno - obrazovni rad	Ostali poslovi, poslovi u nenastan- dane	Posebni poslovi	Godišnji odmor	Državni praznici blagdani	Ukupno
1.	L. Buškulić	770	1009	240	96		2080
2.	V. Čavić Stanojević	735	1009	240	96		2080
3.	D. Petrović	770	974	240	96		2080
4.	I. Lasan	770	1009	240	96		2080
5.	I. Bučić Kliman	770	974	240	96		2080
6.	D. Turina	735	974	240	96		2080
7.	F. Mijailović	770	974	240	96		2080
8.	L. Grgić	770	974	240	96		2080
9.	R. Sirotnjak	875	917	192	96		2080
10.	V. Laković	770	1022	192	96		2080
11.	I. Divković	735	1009	240	96		2080
12.	D. Hajdu	655	300	54	24		1033
13.	D. Šantić	770	974	240	96		2080
14.	M. Stošić	70	108	19	10		207
16.	R. Predovan	875	408	200	72		2080
17.	S. Matulja Sošić	595	281	116	48		1040
18.	D. Ancinger	350	357	105	37,8		1092
20.	H. Bilandžić	822,5	937,5	224	96		2080
21.	N. Juretić	350	360	77	45		832
22.	I. Burić	385	553	120	48		1040
23.	S. Sanković	350	522	120	48		1040
24.	K. Pensa	350	546	96	48		1040
25.	K. Linić	280	358	60	32		730
26.	J. Milković	875	917	192	96		2080
27.	I. Mazzieri-Sanković	805	416	192	72		2080
28.	M. Cucančić	140	296	60	24		520
29.	L. Ivančić	875	885	224	96		2080
30.	D. Maugeri	875	917	192	96		2080
31.	E. Velčić Žvorc	402,5	365,5	120	48		936
32.	J. Letilović	140	214	38	24		416
33.	M. Cabas	875	917	192	96		2080
35.	K. Kiš Badurina	315	301	80	32		728
36.	L. Lapenda	305	333	60	32		730
37.	P. Cvitković	875	917	192	96		2080

7.1.2. PODACI O DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv posla	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Dunja Kučan Nikolić	VSS	ravnatelj	40	8,00-16,00
Dionea Kraljić-Stošić	VSS	pedagog	40	8,00-16,00
Soraja Matulja Sošić	VSS	knjižničar	20	uto/čet 8,00-14,00, pet 8,00 – 11,30
Robert Vukušić	VSS	tajnik	40	8,00-16,00
Sanja Capan	VŠS	računovođa	40	8,00-16,00
Maurizio Nenadich	SSS	domar	40	7,00-15,00
Danica Pošmuga	SSS	kuharica	40	7,00-15,00
Marija Sušić	SSS	spremačica	40	12,00-20,00
Irena Kolarić	SSS	spremačica	40	7,00-15,00
Ornella Čepulić	NKV	spremačica	40	12,00-20,00

7.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Meri Stošić, prof.talijanskog jezika
Robert Predovan, prof. talijanskog jezika

8. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ove školske godine usvojen je sljedeći plan aktiva u školi:

- aktiv učitelja razredne nastave hrvatskih odjeljenja; voditelj: Fabiola Mijailović
- aktiv učitelja razredne nastave talijanskih odjela; voditelj: Doris Turina
- aktiv učitelja produženog boravka; voditelj: Jasna Milković
- aktiv učitelja humanističkih predmeta; voditelj: Henriet Bilandžić
- aktiv učitelja prirodnih predmeta; voditelj: Irena Divković
- aktiv učitelja odgojnih predmeta; voditelj: Ingrid Buric

Učitelji talijanskih odjeljenja organiziraju tijekom čitave školske godine aktive na razini talijanskih škola u Rijeci.

Učitelji nižih hrvatskih odjeljenja organiziraju aktive na razini škole te su uključeni u usavršavanje modularnog tipa na nivou grada i županije.

Isto tako, svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije, države te usavršavanjima putem virtualnih učionica.

Pored toga, učitelji odjela s talijanskim nastavnim jezikom, stručni suradnici i ravnatelj uključeni su i u program permanentnog usavršavanja za pripadnike talijanske nacionalne manjine u organizaciji AZOO-a (CPI), seminare u suradnji s Talijanskom Unijom (UI) i Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università popolare di Trieste):

- Seminario autunnale
- Seminario di aggiornamento invernale di Trieste/ zimski seminar u Trstu, humanističke i prirodne znanosti
- Seminario di cultura italiana Torino – docenti di italiano e delle discipline umanistiche / seminar jezičnog usavršavanja i talijanske kulture, Torino
- Seminario itinerante FVG – insegnanti di classe /seminar za učitelje razredne nastave, Friuli Venezia Giulia
- Seminario estivo di cultura e lingua italiana / seminar za talijanski jezik i kulturu

Učitelji talijanskog jezika u višim razredima redovito će se sastajati s ostalim učiteljima talijanskog jezika drugih škola s talijanskim nastavnim jezikom.

8.2. PLANOVI STRUČNIH AKTIVA

Aktiv	Razredna nastava talijanska odjeljenja	Razredna nastava hrvatska odjeljenja	Predmetna nastava – humanističko jezično područje	Predmetna nastava – prirodoslovno područje	Predmetna nastava – odgojni predmeti	Producjeni boravak
Voditelj	D. Turina	F. Mijailović	H. Bilandžić	I. Divković	I. Burić	J. Milković
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja -kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja -e-imenik - igra u nastavi - čitalačke vještine - razvoj radnih navika - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi -djeca sa posebnim potrebama -nacionalni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - planiranje godišnjih aktivnosti - kriteriji ocjenjivanja - stilovi učenja - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi -djeca sa posebnim potrebama -nacionalni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - opisne ocjene - metode poučavanja - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi -djeca sa posebnim potrebama -nacionalni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - e-imenik - kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja - opisne ocjene - metode poučavanja - suradnja s roditeljima - uporaba IKT-a u nastavi -djeca sa posebnim potrebama -nacionalni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - tematsko uređenje škole - međukulturalno povezivanje glazbene kulture, - tjelesne i zdravstvene kulture -likovne kulture - redovnom planu i programu -djeca sa posebnim potrebama - suradnja prilikom pripreme predstava u školi - motivacija i rad 	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma -stručna usavršavanja - organizacija slobodnog vremena u PB - interakcija učenika s posebnim potrebama u PB - suradnja s roditeljima u PB - kako razlikovati nemirnu od hiperaktivne djece - uporaba IKT-a u nastavi

			-nacionalni ispiti		- uporaba IKT-a u nastavi	
--	--	--	-----------------------	--	---------------------------------	--

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje s protokolom prevencije i postupanja u situaciji zaraze koronavirusom (covid-19)- upućivanje na seminare- obveze učitelja do početka školske godine- organizacija rada u šk. godini 2022./2023. i razredništva- priprema učionica za početak nastave- kadrovska problematika; raspisivanje natječaja za nova radna mjesta- rasprava i usvajanje Izvješća za školsku godinu 2020./2021.- Pravilnik o početku i završetku nastavne godine- izvješća sa seminara- zadaci vezani uz pripremu izrade Školskog kurikuluma- zadaci vezani uz pripremu izrade Godišnjeg plana i programa	ravnatelj, članovi komisije, učitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">- organizacija rada za tekuću školsku godinu (produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izborna nastava)- raspodjela poslova i radnih zadataka na djelatnike- organiziranje dežurstva učitelja i učenika- plan izvanučioničke nastave za prvo obrazovno razdoblje- predlaganje Školskog kurikuluma- predlaganje Godišnjeg plana i programa	ravnatelj, članovi komisije, učitelji, pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none">- izvješća s aktiva- rješavanje tekuće problematike- Dan učitelja- savjetnički posjeti	ravnatelj, učitelj, pedagog
XI.	<ul style="list-style-type: none">- analiza izvršenih poslova u proteklom razdoblju- praćenje i ocjenjivanje učenika- odgojna problematika- stručna tema- tekuća problematika	Ravnatelj
	- organizacija aktivnosti povodom Sv. Nikole i Božića	ravnatelj,

XII.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o radu Razrednog vijeća - rezultati rada na kraju I. obrazovnog razdoblja - ostale informacije - kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja 	razrednici, pedagog
I.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za II. obrazovno razdoblje - stručna usavršavanja - osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju - tekuća problematika 	ravnatelj, razrednici, pedagog
II.	<ul style="list-style-type: none"> - učenička natjecanja (LIDRANO, LIADO, Znanost mladima...) - upisi u prvi razred za školsku godinu 2022./2023. (odabir članova komisije) - tekuća problematika 	ravnatelj, razrednici
III.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u proteklom razdoblju - ostale informacije - savjetnički posjeti 	ravnatelj učitelji raz. nast.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - prof. informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda-analiza - tekuća problematika - stručna tema prema prioritetu 	ravnatelj, pedagog razrednik 8.raz.
V.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za proslavu dana Sv. Vida te organizacija aktivnosti vezanih uz tu prigodu - Dan škole 	ravnatelj, učitelji
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu Razrednih vijeća - izvješće s aktiva ravnatelja - analize rada, dopunske, dodatne i izborne nastave - pripreme za izradu Izvješća na kraju školske godine - upućivanje učenika na popravne ispite i izbor članova komisije 	ravnatelj, pedagog, učitelji, učitelj - voditelj puta
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća na kraju školske godine 2022./2023. - plan za iduću školsku godinu 	ravnatelj, pedagog

NAPOMENA: Moguće su dopune i izmjene Plana rada Učiteljskog vijeća, s obzirom na tekuće probleme i ostale objektivne okolnosti.

9.1.2. Plan rada razrednog vijeća

Temeljni zadatak Razrednog vijeća je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele. Sjednicama RV predsjedava razrednik, te se razmatra savladavanje nastavnog programa, odgoj učenika, uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, stjecanju radnih i kulturnih navika, socijalizacija i sl.

Članovi Razrednih vijeća u školskoj godini 2022./2023. su:

ODJELI S TALIJANSKIM NASTAVNIM JEZIKOM:

Razrednici:

I.a razred Dario Petrović

II.a razred Laura Buškulić

III.a razred Larisa Grgić

IV.a razred Doris Turina

Vanja Malner - učiteljica hrvatskog jezika

(Romina Sirotnjak – zamjena)

Dora Šantić - učiteljica engleskog jezika (I.a – IV.a)

Sanjin Sanković - učitelj glazbene kulture (IV.a)

Katarina Kiš Badurina - vjeroučiteljica

Ivo Mazzieri-Sanković - učitelj informatike

Vesna Podgorac - učitelj španjolskog jezika

(Daria Acinger – zamjena)

Laura Ivančić - učiteljica PB

Dragica Maugeri - učiteljica PB

Paula Cvitković - učitelj PB

Razrednici:

V.a razred Vedran Laković

VI.a razred Henriet Bilandžić

VII.a razred Barbara Fatur Juretić

(zamjena: Robert Predovan)

VIII.a razred Irena Divković

Barbara Fatur Juretić - učiteljica talijanskog jezika

(zamjena: Robert Predovan)

Vedran Laković - učitelj hrvatskog jezika

Henriet Bilandžić	- učiteljica povijesti i geografije, GOO
Irena Divković	- učiteljica matematike
Dora Šantić	- učiteljica engleskog jezika
Jana Letilović	- učiteljica kemije
Ema Velčić Žvorc	- učiteljica biologije i prirode
Sanjin Sanković	- učitelj glazbene kulture
Kristian Pensa	- učitelj TZK
Marin Cucančić	- učitelj tehničke kulture
Ingrid Burić	- učiteljica likovne kulture
Ksenija Linić	- učiteljica vjeronomjenskih nauka
Ivo Mazzieri-Sanković	- učitelj informatike
Vesna Podgorac (zamjena: Daria Acinger)	- učiteljica španjolskog jezika

ODJELJENJA S HRVATSKIM NASATAVNIM JEZIKOM

Razrednica:

I.b razred	Fabiola Mijailović
II.b razred	Izabela Lasan
III.b razred	Irena Bučić Kliman
IV.b razred	Vesna Čavić Stanojević

Nina Juretić	- učiteljica engleskog jezika (I.b – IV.
Sanjin Sanković	- učitelj glazbene kulture (IV.b)
Lorena Lapenda	- vjeroučiteljica
Dajana Hajdu	- učiteljica informatike
Majda Lukic	- učitelj talijanskog jezika
(zamjena: Meri Stosić)	
Jasna Milković	- učiteljica PB
Maša Cabas	- učiteljica PB

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se više puta tijekom semestra zbog razmatranja uspjeha učenika. Na početku školske godine, na sjednici Razrednog vijeća viših odjeljenja razrednik prošlogodišnjeg IV.a razreda, Laura Buškulić, predstavit će svakog pojedinog učenika razrednom vijeću.

Raspravlјат će se o psihofizičkim sposobnostima, odnosu prema radu i školskim obvezama te ponašanju učenika sada već V. razreda, kako bi predmetni učitelji imali približnu sliku svakog učenika ponaosob, što će uvelike olakšavati njihov daljnji rad.

9.1.3. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	Datum ostvarenja	Izvršitelj
I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1. Sređivanje e-dnevnika	tijekom godine	razrednik
2. Analiza izostanka kroz šk. god.	tijekom godine	razrednik
3. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofiz. napretkom i socijalnim razvitkom učenika	tijekom godine	razrednik, pedagog
4. Sređivanje admin. poslova na kraju polugodišta	I. i VI. mjesec	razrednik
5. Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	IX. i VI. mjesec	razrednik
II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
6. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima , upoznavanje s trenutnim epidemiološkim mjerama!	X. mjesec	razrednik
7. Upoznavanje s kućnim redom škole	IX. i X. mjesec	razrednik
8. Uključivanje učenika u dopunska, dodatnu, izbornu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja	IX. i X. mjesec	razrednik, pedagog
9. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi	tijekom godine	razrednik
10. Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	tijekom godine	razrednik
11. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima	tijekom godine	razrednik
12. Upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti	tijekom godine	pedagog
13. Organiziranje izleta	IX. i IV. mjesec	razrednik
14. Organiz. pomoći slabijim uč.	tijekom godine	razrednik
15. Uključivanje učenika u proslave	tijekom godine	razrednik

16. Organizacija i odlazak u kazališta, muzeje, na izložbe i kino predstave	tijekom godine	razrednik
17. Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama	tijekom godine	razrednik
18. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	razrednik
19. Razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene	tijekom godine	razrednik
20. Organizacija odlaska na Sistematske i druge pregledе i suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika	tijekom godine	razrednik, liječnik
21. Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici	tijekom godine	razrednik, knjižničar
22. Informiranje učenika VIII. raz. o profesionalnoj orientaciji	IV. mjesec	pedagog
23. Provedba Zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednik, pedagog i ostali suradnici

III. RAD S RODITELJIMA

1. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokum. tijekom godine razrednik
2. Pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika o radu tijekom godine razrednik
3. Rad s grupama roditelja učenika tijekom godine razrednik
4. Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja IX. mjesec razrednik

5. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u životu i radu škole tijekom godine razrednik, pedagog

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

24. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV i RN tijekom godine razrednik
25. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjed. te prijedlog mjera i akcija tijekom godine razrednik, ravnatelj
26. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta I. i VI. mjesec razrednik, pedagog
27. Suradnja razrednika s ravnateljem škole tijekom godine razrednik
28. Suradnja razrednika sa stručnom službom tijekom godine razrednik
29. Suradnja sa školskim dispanzerom tijekom godine razrednik
30. Suradnja sa članovima Mjesnog odbora tijekom godine razrednik
31. Suradnja s Društvom "Naša djeca" tijekom godine razrednik
32. Suradnja sa Odjelom za školstvom tijekom godine razrednik
33. Suradnja sa Zajednicom Talijana tijekom godine razrednik
34. Suradnja s Talijanskom Unijom tijekom godine razrednik

9.1.4. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika

9.1.4.1. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.-X.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022. - predstavljanje Školskog kurikuluma - predstavljanje Godišnjeg plana i programa za 2022./2023. godinu 	ravnatelj, pedagog predsjednik ZDŠ
X. – XI.	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u humanitarni rad škole - tekuća problematika 	predsjednik, predstavnik u Š.O.
I.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza prvog polugodišta - upoznavanje s izvješćem o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - upisi u prvi razred - prijedlozi za daljnji rad 	ravnatelj, pedagog, predsjednik ZDŠ
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - odgovori na pitanja, prijedlozi i primjedbe s roditeljskih sastanaka - tekuća problematika 	ravnatelj, školski liječnik, predsjednik ZDŠ
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće na kraju školske godine 2022./2023. - upoznavanje s izvješćem o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. - upisi u 1.razred za školsku godinu. 2023./2024. - prijedlog Plana rada Vijeća roditelja za 2023./2024. 	ravnatelj, predsjednik ZDŠ

NAPOMENA: Plan rada Vijeća roditelja će se, u odnosu na aktualnu problematiku, nadopunjavati tijekom školske godine.

9.1.5.2. Plan rada Vijeća učenika

	Zadaci	Vrijeme izvršavanja	Nosioci
1.	- predstavljanje novih članova	IX, X mjesec	Ravnatelj, pedagog
2.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
3	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog

	poboljšanje prava i interesa učenika		
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju, prijedlozi i sugestije	siječanj/veljača	Ravnatelj, pedagog
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, prijedlozi i sugestije	lipanj ili kolovoz	Ravnatelj, pedagog

9.1.5. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola - kadrovska problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
IX.	- verificiranje zapisnika s prošle sjednice - kadrovska problematika - prihvaćanje Školskog kurikuluma - odabir osiguravajuće kuće - izvještaj o materijalnoj situaciji u školi	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog
X.	- prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2022./2023. godinu, verifikacija zapisnika s prošle sjednice - tekuća problematika - odabir novih djelatnika nakon raspisanog natječaja	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
XI.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
XII.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - izvještaj o materijalnoj situaciji u školi - natječaj za odabir lož ulja - prijedlog i usvajanje odluke o odabiru ponuditelja u postupku javne nabave - prijedlog i usvajanje financijskog plana na iduću kalendarsku godinu	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
I.	- verifikacija zapisnika s prošle sjednice - završni račun - izvješće - analiza stanja školske kuhinje, zalihe i potrebe za drugo obrazovno razdoblje	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik,

	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaj o radu I. obrazovnog razdoblja - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. - izvještaj o obavljenoj inventuri dugotrajne imovine, potraživanja i obveza - prijedlog i usvajanje godišnjeg finansijskog izvješća za prethodnu godinu 	računovođa, pedagog
II.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika sa prošle sjednice - tekuća problematika - izvješće o predanom izvješću gradonačelniku vezanu uz fiskalnu odgovornost 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
III.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika s prošle sjednice - hodogram donošenja novih ili izmjene i dopune postojećih pravilnika i općih akata - raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta i njihov odabir - odabir novih djelatnika nakon raspisanog natječaja - razno 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika sa prošle sjednice - izvješće o tromjesečnom finansijskom poslovanju - tekuća problematika 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, računovođa
V.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika s prošle sjednice, izvješće - tekuća problematika 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - verifikacija zapisnika s prošle sjednice - izvješće o radu škole na kraju školske godine - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog i usvajanje polugodišnjeg finansijskog izvještaja za razdoblje 01.01.-30.06. - natječaj za odabir ručkova - prijedlog i usvajanje rebalansa finansijskog plana za tekuću godinu 	ravnatelj, predsjednik ŠO, tajnik, pedagog

9.2. PLAN RADA RAVNATELJA I DRUGIH STRUČNIH SURADNIKA

9.2.1. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		235
Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	30
Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole	VI. - IX.	60
Sudjelovanje u izradi finansijskog plana Škole	IX. – XII.	30
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	VIII. - IX.	10
Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	VIII. - IX.	20
Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	VIII. - X.	10
Planiranje uređenja Škole	VIII. - IX.	10
Izrada godišnjeg kalendarja rada Škole	VIII. - IX.	5
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju	IX. – X.	10
Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	10
Organizacija radnog tjedna (smjene redovite nastave i produženog boravka)	V.-VIII.	5
Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremaćica i kuharica	IX.	5
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	10
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	IX. - VI.	5
Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	10
Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	10
Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka	prema kalendaru	10
Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred	III	5
Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	15
Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI. - VIII.	5

Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
Organizacija zajedničkog druženja učitelja	X., XII., IV. i VI.	5
Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i VI. izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama		5
Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	IX. - VI.	10
Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	10
Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	10
POSLOVI VOĐENJA		80
Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. –VI.	10
Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	10
Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	10
Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja	IX. -VI.	20
Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	IX. -VI.	5
Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici	IX. -VI.	5
Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	IX. - VI.	10
Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	IX. -VI.	10
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		130
Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	IX. - VI.	25
Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	25
Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora	prema potrebi	20
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	X., XII., IV., VI.	25

Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	X., XII., IV., VI.	25
Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite		10
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		120
Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom i knjižničarom	IX. - VI.	50
Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole	IX. - VI.	25
Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	20
Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	25
SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		155
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH	IX. -VIII.	20
PGŽ, Rijeka	IX. -VIII.	30
Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	25
Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		5
Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	10
Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	15
Suradnja s Zajednicom Talijana i Talijanskim Unijom	IX. - VI.	40
Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		330
Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	60
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	25
Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX. - VI.	50
Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	XII. - VI.	25
Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	XII. - VI.	10
Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	15
Provođenje samo vrednovanja Škole	IX. – VIII.	15

Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII., VIII.	30
Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
Analiza suradnje s institucijama izvan Škole	XII., VI., VII.	10
Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
Izvješćivanje učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	I., VI.	5
Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		50
Praćenje rada učenika u ŠŠK-u	IX. - VI.	10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja	IX. -VI.	5
Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	IX. -VI.	20
Posebna briga o djeci	IX. -VI.	5
ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		155
Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. -VIII.	70
Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	50
Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	IX. -VIII.	15
Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole	IX. -VIII.	10
Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		90
Praćenje finansijskog poslovanja	IX. - VI.	20
Suradnja s voditeljem računovodstva i računovodstvenim referentom u izradi finansijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o finansijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	50
Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	IX. - VI.	10
Pribavljanje finansijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	IX. - VI.	10

. POSLOVI ODRŽAVANJA		80
Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	IX. - VIII.	30
Opremanje Škole novim pomagalima i opremom	IX. - VIII.	20
Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje	IX. - VIII.	20
Uvid o održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktivna i sl.	IX. - VIII.	60
Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. - VIII.	30
Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-finansijskog- tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	20
Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	10
RAD U NASTAVI		10
Zamjene u nastavi	prema potrebi od IX. do VI.	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		55
Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	15
Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	30
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:	8 sati	
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:	40 sati	
UKUPNO OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE	320 sati	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2080 sati	

9.2.2. Plan rada pedagoga

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

- 1. Planiranje i programiranje**
- 2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada**
- 3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada**
- 4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje**
- 5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**
- 6. Ostali poslovi**

Mjesec	Sadržaji
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na sjednici UV- planiranje rada škole; struktura radnih obveza učitelja (redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti i ostala zaduženja)- popravni ispiti; priprema i sudjelovanje te sređivanje dokumentacije o ispitim- pisanje izvješća za školsku 2021./2022. godinu- profesionalno (individualno i kolektivno) usavršavanje
IX.	<ul style="list-style-type: none">-priključivanje i evidentiranje raznih statističkih podataka (Statistički list za redovne osnovne škole, podaci o kraju školske godine 2021./2022. za škole nacionalnih zajednica i manjina, izborne i izvannastavne aktivnosti itd.)- popunjavanje Matica na početku 2022./2023. godine- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. školsku godinu- prezentiranje Izvješća o radu u školskoj 2021./2022. godini i GPP-a za 2022./2023. godinu na Učiteljskom vijeću i Školskom odboru- suradnja sa školskim lječnikom- sudjelovanje u planiranju nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada- sudjelovanje u razradi programa redovne nastave- sudjelovanje u organiziraju raznih aktivnosti učenika- pomoći novim učenicima, njihovo praćenje- sudjelovanje u RV za peti razred- upućivanje učenika na dodatnu defektološku pomoći- suradnja s vanjskim suradnicima (MUP- odjel za prevenciju, Grad Rijeka – odjel za školstvo, Kazalište lutaka i sl.)- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika- savjetodavni rad s roditeljima- permanentno stručno usavršavanje učitelja i osobno

	<ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi
X.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje I. razreda; suradnja s učiteljicama, sudjelovanje u nastavi, uvid u rad učenika, praćenje odnosa prema radu, praćenje razvoja motorike - praćenje prilagodbe i napredovanja novih učenika - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - edukacija u okviru programa Trening Životnih Vještina zajedno s provoditeljima - radionički rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orientacija – upućivanje učenika na liječnički pregled - rad na rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika; individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima, suradnja s nastavnicima, školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (protokol snimanja, razgovor s učiteljima ...) - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i učešće u radu RV i UV - prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - praćenje napredovanja učenika na dopunskoj nastavi, te analiza uspjeha za svakog učenika - pripremanje izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - ispitanje profesionalnih interesa učenika VIII. razreda - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - hospitiranje na radionicama Treninga Životnih Vještina - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
I.	<ul style="list-style-type: none"> - rad na profesionalnom usavršavanju (individualnom i kolektivnom) - uvid u pripremanje učitelja za rad - pregled pedagoške dokumentacije - osvrt na odgojno-obrazovni rad škole tijekom 1. polugodišta i aktivno učešće u radu UV

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uzroka neuspjeha učenika i individualni razgovori s učenicima i roditeljima - upis u I. razred - predbilježbe - ostali poslovi
II.	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu primjene oblika, metoda i sredstava u nastavnom procesu koji vode većoj efikasnosti nastave - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - vođenje aktiva RN - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
III.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom i Službom za profesionalnu orijentaciju u svezi profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda - profesionalno usmjeravanje – roditeljski sastanak - rad s učenicima u svezi profesionalnog usmjeravanja - upisni postupak – provjera zrelosti za školu - analiza uspjeha učenika (praćenje redovne i dopunske nastave) - uključivanje učenika u natjecanja "Nauka mladima" i "Lidrano 2023." - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - radionički oblik rada s učenicima - rad na odgojnoj problematici - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (primjena protokola snimanja, razgovor s učiteljima, analiza uspješnosti ...) - rad na odgojnoj problematici (u suradnji s roditeljima, nastavnicima, školskim liječnikom ...) - poslovi u svezi profesionalne orijentacije – predavanje za učenike - poslovi vezani za upis djece u I. razred - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
V.	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za upis u I. razred -rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; proslava Dana škole i ostale manifestacije - profesionalno informiranje učenika osmog razreda – individualno savjetovanje, Suradnja sa srednjim školama, posebno SMSI a osobito sa srednjom talijanskom školom - individualni rad s učenicima

	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom u svezi upisa u 1. razred - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (izrada upitnika za nastavnike, statistička analiza ocjena ...) - analiza ukupne djelatnosti škole i prisustvo sjednicama RV i UV - predavanje za roditelje budućih 1. razreda - predavanje za roditelje VIII. razreda – upis u srednju školu - pregled pedagoške dokumentacije - pripremanje izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - naručivanje pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu - u suradnji s ravnateljem pisanje izvješća o radu škole u školskoj godini 2022./2023.. - pisanje statističkog izvješća na kraju školske godine

NAPOMENA: Poslovi koje obavlja pedagog škole tijekom čitave godine su slijedeći :

- stručno se usavršava na skupovima i praćenjem literature te saznanja prenosi učiteljima
- upućuje nastavnike na stručne aktive, seminare, savjetovanja i slično
- svakodnevno surađuje s ravnateljem škole u svezi organizacijskih, stručnih i općih pitanja škole
- prisustvuje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- sudjeluje u uvođenju učitelja pripravnika u rad
- provodi različite analize i ispitivanja
- sudjeluje u analizi i predlaganju postupaka za pomoć učenicima s odgojno-obrazovnim poteškoćama
- uključuje se u organizaciju humanitarnih akcija, učeničkih izleta i ekskurzija, kulturne i javne djelatnosti škole i drugo
- surađuje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem (školska medicina, NZZJZ, TIĆ, vrtići i dr.)
- sudjeluje, po potrebi, u radu upravnih i drugih organa škole (Školski odbor i Vijeća roditelja)
- sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- priprema i realizira radionice na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktivima učitelja
- priprema i realizira radionice za učenike
- priprema i realizira predavanja i radionice za roditelje
- surađuje u realiziranju preventivnih i drugih programa – koordinator, provoditelj, suradnik
- vodi dokumentaciju o osobnom radu (aktivnosti, analize, radionice, projekti, dosjei učenika i sl.), te ima uvid u pedagošku dokumentaciju škole

9.2.3. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s učiteljima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okružjem škole.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- stvaranje osnove za cjeloživotno obrazovanje i samoobrazovanje kod učenika

Školski knjižničar:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu

- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - ostvaruje se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, te obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, izložbenu djelatnost.

a) Rad s učenicima

1. posjet školskoj knjižnici – upoznavanje sa školskom knjižnicom
2. upis učenika u školsku knjižnicu
3. upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
4. pomoći učenicima pri uporabi referentne zbirke
5. planiranje obvezatne lektire učenika
6. izvještavanje učenika o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
7. organiziranje posjeta učenika Gradskoj knjižnici
8. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme
9. upoznavanje sa časopisima

b) Suradnja s učiteljima

1. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom i učiteljima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature i lektire
2. suradnja s nastavnicima u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu
3. sudjelovanje na nastavnim satovima lektire-korelacija nastavnika jezika i knjižničara
4. organizacija primanja prvoškolaca u suradnji s učiteljima
5. pružanje pomoći u odabiru tekstualnog i slikovnog materijala
6. suradnja s voditeljima stručnog aktiva
7. izvještavanje učitelja o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
8. suradnja s učiteljima pri odabiru udžbenika i ostalih nastavnih pomagala
9. školske novine

2. Stručna knjižnična djelatnost – obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine:

1. izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara
2. kontinuirano stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima u organizaciji županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka i županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara

3. redovito izdavanje knjiga učenicima i nastavnicima
4. nabava knjiga i neknjižne građe te ostale informacijske građe
5. obnova pretplata za časopise
6. stručna obrada novih knjiga unosom u računalni program Zaki
7. godišnja revizija i otpis knjižnične građe
8. praćenje čitanja učenika
9. kontinuirana izgradnja knjižničnog fonda
10. sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i učitelje
11. suradnja s ostalim knjižnicama
12. nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća

3. Kulturna i javna djelatnost – usmjereni na predstavljanje škole široj zajednici sudjelovanjem u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanju s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija:

1. priređivanje susreta s književnicima
2. sudjelovanje u organizaciji i pripremi ostalih kulturnih sadržaja koji se priređuju u školi
3. suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Talijanskom Unijom i Zajednicom Talijana u Rijeci

GODIŠNJI PLAN:

Mjesec	Planirani poslovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, nadopuna knjižnog fonda, suradnja s aktivima, dogovor o lektiri. • Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora) • pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima • upis učenika u školsku knjižnicu • uvođenje učenika 1.razreda u školsku knjižnicu • planiranje lektire po odjelima • obnavljanje pretplate za dječje i stručne časopise • narudžba novih udžbenika, priručnika i stručnih knjiga • okupljanje mladih književnika - pisaca • podjela udžbenika i priručnika učiteljima; građe koju škola godišnje naručuje i dobiva od Talijanske Vlade posredstvom Narodnog sveučilišta u Trstu

	<ul style="list-style-type: none"> • inventarizacija novih udžbenika i druge knjižne građe
X.	<ul style="list-style-type: none"> • podjela obvezne lektire za ovaj mjesec po odjeljenjima • praćenje čitanja učenika • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (X., XI. mj.) • obilježavanje Dana kruha • upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska • Međunarodni Dan školskih knjižnica
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s GKR. • nastavak obilježavanja Mjeseca knjige • podjela obvezatne lektire po odjeljenjima • snalaženje u knjižničkom fondu (niža odjeljenja) • služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme (viša odjeljenja)
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice. • Božić u našoj knjižnici • broj pročitanih knjiga na kraju obrazovnog razdoblja • inventarizacija novih naslova
I.	<ul style="list-style-type: none"> • priprema drugog polugodišta • priprema knjižnice za drugo obrazovno razdoblje • čitanje časopisa i novina (učenici viših odjeljenja)
II.	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajena stručna i informacijska djelatnost • upoznavanje s dječjom enciklopedijom (III. raz.) • redovita podjela lektire • obilježavanje Valentinova • maškare u školi • SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO)
III.	<ul style="list-style-type: none"> • uobičajeni stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • bajka - sat u knjižnici (II. raz.) • samostalna uporaba jezičnih priručnika (VIII. raz.)
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi • Međunarodni dan dječje knjige • Uskrs- prigodno uređenje knjižnice • priprema za nabavu udžbenika preko Ministarstva i Talijanske Unije • Svjetski dan knjige i autorskog prava (23. 04.)

V.	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • Majčin dan - majka u književnim djelima • redovito praćenje tiska po osobnom zanimanju (VIII. raz.) • Međunarodnog dana muzeja, 18.05.
VI. VII.	<ul style="list-style-type: none"> • stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine • vraćanje svih posuđenih knjiga i slikovnica • statistička obrada pročitanih knjiga po učeniku • sređivanje knjižnice, slaganje knjiga po policama • revizija, inventura i otpis knjižnične građe • sakupljanje rabljenih udžbenika od učenika

9.3. Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe

9.3.1. Plan rada tajnika

Mjesec	Planirani poslovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- pripreme za početak nove školske godine- nabavka pedagoške dokumentacije- poslovi na rješavanju kadrovske problematike- rješenja o rješavanju viška i potrebe za djelatnicima primjenom novih zaduženja učitelja te provođenje postupka u vezi s time- priprema materijala za prvu sjednicu ŠO i VR- sudjelovanje na sjednicama VR- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena- nabavka kancelarijskog materijala i materijala za čišćenje škole- priprema Ugovora o radu za školsku godinu 2022./2023..- tekući poslovi- sudjelovanje u nabavci hrane za školsku kuhinju
IX.	<ul style="list-style-type: none">- izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole- izdavanje materijala za nastavu- vođenje evidencije prijelaza učenika- kontaktiranje sa školskom ambulantom radi zdravstvene zaštite učenika- priprema potrebne dokumentacije za odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju u Italiju- predaja zaduženja ravnatelja učiteljima- usklađivanje REG ZAP-a, Riznice grada Rijeke i kadrovske evidencije e-Matice- rad na statističkim podatcima koji se odnose na djelatnike škole- sazivanje sjednica ŠO i VR- ustroj popisa učenika u novoj školskoj godini- tekući poslovi
X.	<ul style="list-style-type: none">- usklađivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima- organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika- ažuriranje i vođenje podataka iz e-matica- ažuriranje i vođenje podataka iz Registra zaposlenih u javnom sektoru- ažuriranje i vođenje podataka iz Riznice grada Rijeke- tekući poslovi- rad na Statutu Škole i na svim Pravilnicima
XI.	<ul style="list-style-type: none">- usklađivanje arhive prema pravilniku- uvezivanje prošlogodišnjih razrednih knjiga- tekući poslovi
XII.	<ul style="list-style-type: none">- zaključivanje urudžbenog zapisnika, knjige za poštu, te odlaganje dokumentacije za 2022./2023.

	<ul style="list-style-type: none"> - sortiranje arhivske građe zaključivanje kalendarske godine, te priprema za izlučivanje građe za - uništenje uz suglasnost DAR-a - pripreme za generalno čišćenje škole te potrebnih popravaka opreme i zgrade - tekući poslovi - priprema postupka javne nabave
I.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za sjednicu VR - učestvovanje u izradi finansijskog plana škole - tekući poslovi - priprema u izradi plana nabave - izrada plana klasifikacijskih oznaka i urudžbenog zapisnika za novu kalendarsku godinu - poslovi vezani uz kraj I. Polugodišta - priprema materijala za sjednicu ŠO - učestvovanje u izradi finansijskog plana škole - predbilježbe za I. razred - tekući poslovi
II.	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje odluka ŠO vezanih za izradu završnog računa - tekući poslovi - poslovi vezani uz prijem novih kadrova
III.	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u blagajničkim poslovima - tekući poslovi - praćenje i izdavanje uputnica za periodične liječničke preglede djelatnika koji rade s hranom
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za usvajanje finansijskog plana škole - pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija za učenike - tekući poslovi
V.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana godišnjeg odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja - organizacijski poslovi vezani uz obilježavanje Dana škole - tekući poslovi
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija izdanih svjedodžbi učenicima - nabavka materijala i organiziranje generalnog čišćenja škole te popravaka opreme i zgrade - prijava i odjava djelatnika, izrada ugovora, otkazivanje ugovora - izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika - administrativni poslovi na kraju nastavne godine - tekući poslovi
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - pohranjivanje svjedodžbi koje učenici nisu preuzeли - poslovi oko organizacije uređenja-čišćenja škole - organizacija rada škole za vrijeme godišnjih odmora – dežurstva - pripreme za slijedeću školsku godinu - tekući poslovi - godišnji odmor

TEKUĆI POSLOVI:

- primanje telefonskih poziva i prenošenje poruka
- primanje pošte, razvrstavanje, urudžbiranje i interna dostava
- daktilografski i administrativni poslovi
- organizacijski poslovi s tehničkim osobljem
- suradnja s ravnateljem, stručnom službom, razvojno-pedagoškom službom i učiteljima
- suradnja sa stručnom službom za školstvo u Gradu, županiji i republici, suradnja sa Talijanskim Unijom, Universita' Popolare di Trieste
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave
- praćenje propisa i normativnih akata vezano za uspješno obavljanje radnih zadataka i poslovanja škole
- praćenje promjena u ostvarivanju prava iz radnih odnosa djelatnika
- vođenje osobne dokumentacije djelatnika; prijave, odjave, zdravstvene knjižice, matične knjige djelatnika,
- vođenje evidencije o nesrećama na poslu i ostalog vezano za povrede i liječenje
- praćenje redovnih pregleda djelatnika koji su za to obvezni zakonom
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika
- pripremanje materijala za sjednice komisija i stručnih tijela u školi
- rad sa strankama
- vođenje evidencije radnih sati nenastavnog odjela

NAPOMENA: Kod planiranih poslova tajnika, pored svih ostalih poslova, značajna je suradnja sa školama na talijanskom jeziku na području Rijeke, Istre i Slovenije te suradnja s Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università popolare di Trieste). Vođenje velikog dijela školske dokumentacije je dvojezično, a dopisivanje sa školama na talijanskom jeziku ustanovama Talijanske unije te ustanovama u Italiji provodi se na talijanskom jeziku.

9.3.2. Plan rada računovođe

Mjesec	Planirani poslovi
I-XII.	<ul style="list-style-type: none">• knjiženje poslovnih promjena• praćenje propisa vezanih uz finansijsko poslovanje• izrada statističkih podataka• obračun i isplata OD, ugovora o djelu, otpremnina, jub. nagrada...• obračun bolovanja• obračun putnih naloga• vođenje blagajničkog dnevnika• uplate i isplate gotovine, likvidacija i plaćanje računa• izrada izlaznih računa• prijevoz učenika• vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa• rad sa strankama

	<ul style="list-style-type: none"> • tekući poslovi • tromjesečni izvještaji • izrada mjesecnog izvješća o utrošku sredstva po opsegu • svakodnevna suradnja s ravnateljem vezana uz fiskalnu odgovornost
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> • obračun mlijecne kuhinje • obračuni troškova produženog boravka i izborne nastave • praćenje obveza i uplata PB
XI.-XII.	<ul style="list-style-type: none"> • inventure OSA i SI
I.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada završnog računa • predaja poreznih kartica i ID obrasca • zatvaranje poslovnih knjiga
I	<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana poslovanja • izrada plana nabave
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada M-4 (po potrebi)

9.3.3. Plan rada domara

Mjesec	Planirani poslovi
IX.- VI.	<ul style="list-style-type: none"> • dežurstvo po hodnicima škole • briga o ključevima svih školskih prostorija • održavanje školskog inventara • održavanje instalacija • manji stolarski poslovi • manji vodoinstalaterski radovi • manji zidarski i keramički radovi • staklarski radovi • kurirski radovi • ostali nepredviđeni radovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • popravak oštećenih zidova i stolarije te bojanje istih • priprema svih prostorija za početak školske godine

9.3.4. Plan rada kuharice

Mjesec	Planirani poslovi
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada u školskoj kuhinji • nabavka hrane i napitaka • evidencija primljene i izdane robe • briga o pravilnom uskladištenju robe • evidencija o količini uskladištene robe • sastavljanje jelovnika učeničkih marendi • pripremanje i izdavanje marendi • pripremanje i izdavanje ručkova • pranje održavanje posuđa(dezinfekcija) • održavanje čistoće u školskoj kuhinji • pripremanje i serviranje reprezentacije
I.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje školske kuhinje
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje školske kuhinje • priprema i dogovor u svezi nabavke hrane i ostalih potrepština za rad

9.3.5. Plan rada spremaćica

Mjesec	Planirani poslovi
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje i pranje podova • povremeno mazanje podova zaštitnim sredstvom • čišćenje i pranje dvorana za TZK • čišćenje i pranje ulaza u školu i predvorja • čišćenje dvorišta i okoliša • čišćenje i pranje zidnih površina • čišćenje učioničkog i kancelarijskog namještaja • pranje i održavanje sanitarnog čvora • čišćenje prašine s rasvjetnih tijela • pranje školskih ploča • održavanje ukrasnog bilja u školi • ostali poslovi vezani uz održavanje čistoće u školi i oko nje
I.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje škole
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje škole
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • generalno čišćenje škole

10. PROGRAMI:

10.1 PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Trening životnih vještina

Program prevencije ovisnosti čiji je nositelj NZJZ PGŽ ostvarivat će se na satovima razrednika kroz predviđene teme.

Program će se provoditi u sljedećim odjeljenjima:

- III.a Larisa Grgić
- III.b Irena Bučić Kliman
- IV.a Doris Turina
- IV.b Vesna Čavić Stanojević
- VI.a Henriet Bilandžić
- VII.a Robert Predovan - Barbara Fatur Juretić

Koordinatorica je pedagoginja škole Dionea Kraljić – Stošić

Sudjelovati ćemo i na završnoj manifestaciji povodom Svjetskog dana nepušenja 31.05.2022.

2. Zajedno više možemo (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ)

Program prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja; prihvatanje uloge policijaca kao prijatelja-pomagača.

3. "Zdrav za pet"

Nacionalni preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Projekt ima nekoliko komponenti i podkomponenti, a u osnovnoj školi provodi se:

- prva komponenta: Prevencija ovisnosti za učenike osmog razreda: interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata pod nazivom „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ realizira policijski službenik, a interaktivni program „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“ pedagoginja škole Dionea Kraljić-Stošić

4. Aktivnost Ambasadora TIĆ-a

Program koji primjereno svojoj dobi i mogućnostima promiču u školi dječja prava i obveze, potiču učenike na kritički odnos i aktivnost u kreiranju vlastitog života te šalju poruke javnosti također ima preventivnu komponentu.

5. „Sigurnost za sve – cesta i ja“

Program sadrži niz preventivno-edukativnih aktivnosti na temu sigurnosti u cestovnom prometu, prilagođen uzrastu djece II. razreda. Razvilo ga je MZOS u suradnji s Ravnateljstvom policije MUP-a, Agencijom za odgoj i obrazovanje i tvrtkom Renault Nissan Hrvatska.

6. Prijedlog programa stomatološke prevencije:

Nekoliko je programa vezano za poticanje i edukacija o održavanju oralnog zdravlja, motiviranje roditelja i djece za poboljšanjem oralnog zdravlja te poticanje pravovremene sanacije karijesom promijenjenih zuba u djece predškolske dobi. Pilot projekt u svrhu unapređivanja oralnog zdravlja djece – VI. razred

10.2. PRODUŽENI BORAVAK - PROGRAM RADA

Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:

- omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cijelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića i unapređenje socijalnih vještina djeteta
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
- nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala
- učiti mnogobrojne pristupe učenju, sposobiti učenike za samostalno učenje, isticati radost prema učenju i poticati motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju,
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema
- poštovanje različitosti i važnost tolerancije,
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju,
- partnerstvo u obrazovanju,
- briga o djeci s posebnim potrebama,
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja,
- cjeloživotno učenje
- razvoj komunikacijskih kompetencija
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti,
- kulturno-umjetničko područje razvoja,
- igra, sport i rekreacija,
- aktivnosti prema odabiru škole.

Sadržaji programa:

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada, obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) Kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za:

produženi boravak - pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog na redovitoj nastavi.

Načini organizacije i oblici rada:

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksi, učenje za život,
- fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

Materijalni uvjeti organizacije rada produženog boravka:

- učionica ili prostor mora biti prilagođen i opremljen za ostvarivanje rada produženog boravka, odgovarajuće veličine, ovisno o broju učenika u odjelu, s mogućnošću reorganizacije prostora u odgovarajućim središtima (za odmor, za čitanje, za likovnu aktivnost, za radne aktivnosti); dobre zagrijanosti, osvijetljenosti, s mogućnošću odgovarajućeg provjetravanja, s motivirajućim bojama zidova i namještaja,
- opremljenost učionice audio - vizualnim i drugim multimedijima,
- prikladni ormarići za odlaganje osobnih stvari i školskoga pribora,
- strunjače, jastučići, prostor za rekreativni odmor,
- odgovarajuća količina didaktičko-zabavnih igara i predmeta, društvenih igara i opreme za rekreaciju,
- ostale prostorije u školi, športska dvorana, igralište, školska knjižnica,
- blagovaonica, školska kuhinja ili priručna školska kuhinja za podjelu obroka,
- blizina sanitarnih prostorija.

Predviđeni organizacijski oblici:

Polaznici: učenici od 1.-4. razreda koji polaze redovne razredne odjele u predmetno-satnom sustavu

Vrijeme organizacije rada: Učenici različitih razrednih odjela polaze produženi boravak poslije redovne nastave, u vremenu od 10, 30 do 16,30 sati

Odgjono-obrazovni rad: rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s dva obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgjono-obrazovni rad	25
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	3
4.	Dokumentacija	1
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Dežurstvo	5
8.	Ostali poslovi	1
Ukupno:		40

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u produženom boravku:

1. ugovori između roditelja i škole (PB)
2. popisi učenika (upisni spiskovi) - PB
3. e-dnevnik
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesecni)
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka
6. dnevne pripreme za odgjono-obrazovni rad i slobodno vrijeme - PB
7. školski jelovnik
8. izvješća i statistički prikazi rezultata rada

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme sastavni je dio života učenika koji pohađaju produženi boravak. Ono mora biti implementirano i integrirano u redovni nastavni plan i program.

Odnos učitelj-učenik i učenik-učenik tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika, daleko je životniji i prisniji i gradi se na pedagoškom načelu „ŠKOLA- DRUGI DOM“.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interes, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u sedam odgojno-obrazovnih kurikulskih područja

- Jezično – komunikacijsko područje
- Matematičko područje
- Prirodoslovno područje
- Tehničko – informacijsko područje
- Društveno – humanističko područje
- Umjetničko područje
- Tjelesno – zdravstveno područje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA:

ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA PODRUČJA)						
REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME					
	JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	MATEMATIČKO - PRIRODOSLOVNO	TEHNIČKO I INFORMATIČKO	DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	KULTURNO - UMJETNIČKO	TJELESNO - ZDRAVSTVENO
-Pisanje domaćih uradaka -Ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu -Dodatni i dopunski rad	-Situacijske dramatizacije (pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, iskazivanje zahvalnosti) -Uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) -Artikulirano i razumljivo govorenje -Slušanje dječje proze i poezije -Prispovjedanje -Usmeno izražavanje -Slikopriča, govorna vježba -Opisivanje -Slušanje Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija -Glasno čitanje Prijepisa zadatkom (urednost u pisanju)	Priroda se mijenja, uočavanje prirodnih promjena -Prikupljanje plodova -Izrada razrednog kalendara -Sadnja pšenice, cvijeća.. -Vježbe usvajanja oblika u prostoru -Odos među predmetima -Matematičke mozgalice -Zabavna matematika -Matematičke priče -Kvizovi znanja -Igre prebrojavanja -Vježbe snalaženja u vremenu i prostoru -Prikupljanje bilja i izrada herbarija -Međunarodni dan voda (pokusi s	-Stvaranje kutića za igru – prikupljanje i izrada igračaka -Kasicica prasica (obilježavanje Međunarodnog dana štednje -Ponašanje u prometu -Modeliranje (plastelin)-jabuka -Izrada zmajeva, vjetrenjača -Pravilna uporaba računala, igre na računalu -Izrada novogodišnjih ukrasa -Uređenje razrednog panoa i učionice -Puzzle – izrada i igra -Izrada maski od papira	-Upoznavanje -Razredni dogovor- kućni red, pravila ponašanja u školi, školskom dvorištu i na igralištu -Ponašanje (vježbanje socijalnih odnosa) -Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, sudjelovanje u aktivnostima i dogadjajima vezanim uz dječji tjedan -Dječji bonton -Razredna zaduženja -Radionica: Pokaži što znaš -Obilježavanje	-Likovno izražavanje -Slušanje glazbe, pjevanje, ples -Stvaranje slikovnica i stripova -Sudjelovanje na školskim priredbama -Gledanje dječjeg obrazovnog programa, dječjih i animiranih filmova -Čitanje i druženje u školskoj knjižnici -Njegovanje kulturne baštine – Uskrs, Božić -Posjet kulturnim	-Sportske igre povodom Hrvatskog olimpijskog dana -Dan zdravih zubi- pravilno četkanje zubi -Prezentacija sportova -Šetnja i igre u parku -Osobna higijena -prometna kultura Obilježavanje svjetskog dana pješačenja -Svakodnevna tjelovježba (rekreativna pauza) -Elementarne igre -Plesne strukture -Štafetne i

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RADIONICA NA TALIJANSKOM JEZIKU

1.b RAZRED HRVATSKOG ODJELJENJA

Mjesec / Mese	Tema/Nastavna cjelina / II tema
Listopad/ Ottobre	1. Io mi presento 2. Lui / Lei 3. Essere / Avere 4. I saluti 5. Halloween
Studeni/ Novembre	1. La scuola / La mia aula 2. Il mio banco 3. Il mio zaino 4. Io a scuola / Gli insegnanti e il personale scolastico
Prosinac/ Dicembre	1. Sveti Nikola / san Nicolò 2. Pokloni;izrada ukrasa... / I regali; gli addobbi natalizi... 3. Božić / È Natale
Siječanj/ Gennaio	1. Le stagioni / L'inverno 2. Qual'e'la mia merenda?! 3. Tanti giochi insieme
Veljača / Febbraio	1. Il Carnevale 2. La palestra 3. Tutti a tavola!!! 4. Diamo in numeri!!!!
Ožujak / Marzo	1. Proljeće / La primavera 2. Priroda u proljeće / La natura in primavera 3. Il mio papa' (la festa del papa') 4. Uskrs / Pasqua
Travanj / Aprile	1. La casa 2. Le parti della casa 3. La famiglia
Svibanj / Maggio	1. La mamma (Giornata della mamma) 2. La mamma 3. Gli animali 4. Gli animali
Lipanj / Giugno	Ljeto i završetak nastave / L'estate e la fine dell'anno scolastico

Koordinatori projekta: dipl. bibliotekarici prof.talijanskog jezika Soraja Matulja Sošić i Majda Lukić/Meri Stošić,prof. talijanskog jezika

Projekt sastavila: Soraja Matulja Sošić, dipl. bibliotekarica i prof.talijanskog jezika.

U projekt se uključuju prema planu i programu svi učitelji i stručni suradnici škole. Projekt se izvodi jednom tjednom, u sklopu suradnje produženog boravka i školske knjižnice kroz razne radionice.

10.4. PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKIH IGRAONICA U PRODUŽENOM BORAVKU

Voditelj projekta: Jasna Milković

SPORTSKA RADIONICA: RI MOVE

Ideja projekta je da se djeci tijekom produženog boravka pruži kvalitetna sportska aktivnost sa sadržajem bazičnih olimpijskih sportova kroz atletiku, gimnastiku i judo.

Cilj projekta je:

- povećanje tjelesne aktivnosti djece
- višestruki razvoj djece
- upoznavanje sa bazičnim sportovima
- upoznavanje sa ostalim sportovima
- promocija olimpijske ideje
- stručno usmjeravanje u daljnje bavljenje sportom na temelju kinezioloških testiranja

Projekt je u potpunosti besplatan za djecu i uz stručno vođenje pojedinih sportova a sama aktivnost provodi se dva puta tjedno u dogovorenom terminu u trajanju od jednog školskog sata.

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Voditeljica programa: Vesna Čavić Stanojević

Odgovorna osoba: Dunja Kučan Nikolić

Škola kao javna ustanova, u okviru obavljanja javne službe, dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

- a) u sferi materijalnog poslovanja škole
 - pri raspolaganju sredstvima škole
 - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
 - otuđivanju, opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
 - odlučivanju o davanju u zakupili najmu prostora škole
 - odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

- b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:
 - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa , postupanja prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju u njihovu otklanjanju

- a) inspekcijski nadzor
- b) revizija materijalnog poslovanja

C I L J E V I

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju SVIJESTI KOD UČENIKA, DJELATNIKA ŠKOLE.

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRRŽAVANJA

Nastavit će se ulagati u moderna didaktička pomagala, digitalizaciju učionica i prostora škole te dodatnom opremanju sportske dvorane. Dio investicijskih sredstava pribaviti će se od osnivača, a čiji iznos će ovisiti o proračunu Grada Rijeke, dok se dodatna sredstva usmjerena ka poboljšanju didaktičke opreme i ponude očekuju iz donacijskih sredstava Unione Italiana – Talijanske unije odnosno Vlade Talijanske Republike i Autonomne regije Furlanija – Julajska krajina. Također će se, koliko bude moguće, određena sredstva usmjeriti na uređenje vanjskog dvorišta kako bi se obogatio prostor koji se stavio u uporabu te bi se omogućio čim kvalitetniji odgojno-obrazovni radi kako bi se boravak učenika u školi u što većoj mjeri usmjerio na otvorene prostore te bi se s time poboljšala kvaliteta boravka učenika u školi.

U planu je i nabava ormarića za učenike za starije razrede kako bi se omogućila rasterećenost školskih torbi i na taj način potakla briga za zdravlje.

U sklopu investicijskih planova osnivača najavljena je i očekuje se rekonstrukcija ulaznih vrata u suradnji s konzervatorima.

U planu su također tekuća održavanja poput ličenja zidova, farbanja stolarije, održavanja namještaja i slično.

RASPORED SATI TALIJANSKIH I HRVATSKIH RAZREDNIH ODJELJENJA

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRRŽAVANJA

Nastaviti će se ulagati u moderna didaktička pomagala, digitalizaciju učionica i prostora škole te dodatnom opremanju sportske dvorane. Dio investicijskih sredstava pribaviti će se od osnivača, a čiji iznos će ovisiti o proračunu Grada Rijeke, dok se dodatna sredstva usmjerena ka poboljšanju didaktičke opreme i ponude očekuju iz donacijskih sredstava Unione Italiana – Talijanske unije odnosno Vlade Talijanske Republike i Autonomne regije Furlanija – Julijska krajina. Također će se, koliko bude moguće, određena sredstva usmjeriti na uređenje vanjskog dvorišta kako bi se obogatio prostor koji se stavlja u uporabu te bi se omogućio čim kvalitetniji odgojno-obrazovni radi kako bi se boravak učenika u školi u što većoj mjeri usmjerio na otvorene prostore te bi se s time poboljšala kvaliteta boravka učenika u školi.

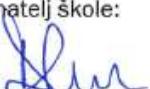
U planu je i nabava ormarića za učenike za starije razrede kako bi se omogućila rasterećenost školskih torbi i na taj način potakla briga za zdravlje.

U sklopu investicijskih planova osnivača najavljena je i očekuje se rekonstrukcija ulaznih vrata u suradnji s konzervatorima.

U planu su također tekuća održavanja poput ličenja zidova, farbanja stolarije, održavanja namještaja i slično.

KLASA: 007-04/22-02/6
UR. BR: 2170-55-01-22-06
Rijeka, 07. listopad 2022.

Ravnatelj škole:


(Dunja Kučan Nikolić, prof.)



Predsjednik Školskog odbora:


(Soraja Matulja Sošić, prof.)